



Број: 10690-7/19  
Дана: 29.05.2019.

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**  
**Набавка услуга**

**ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**  
**путем трогодишњег уговора**

**-УСЛУГЕ ОДРЖАВАЊА АГРЕГАТА И УПС -**  
**ЈН 25/19 МВ**

**Мај, 2019. године**

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015, и 68/2015, у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке ЈН 25/19 МВ број 10690-3/19 од 15.05.2019. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку ЈН 25/19 МВ број 10690-4/19 од 15.05.2019. године, припремљена је:

## **КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

### **за јавну набавку мале вредности услуга – Услуге одржавања агрегата и УПС- ЈН 25/19 МВ**

Конкурсна документација садржи:

|   |    |
|---|----|
| I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ .....   | 3  |
| II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ .....  | 4  |
| III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КОЛИЧИНА И ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ .....  | 5  |
| IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО<br>КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА ..... | 9  |
| V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ .....   | 14 |
| VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ .....   | 23 |
| VII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНА СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ .....   | 27 |
| VIII МОДЕЛ УГОВОРА .....  | 32 |
| IX ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ .....   | 37 |
| X ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ .....  | 38 |

## **I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

### **1. Подаци о наручиоцу**

Наручилац: ЈКП „Информатика“ Нови Сад  
Адреса: Булевар цара Лазара 3, Нови Сад  
Интернет страница: [www.nsinfo.co.rs/javnabavke](http://www.nsinfo.co.rs/javnabavke)

### **2. Врста поступка јавне набавке**

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

### **3. Предмет јавне набавке**

Предмет јавне набавке број ЈН 25/19 МВ су услуге – Услуге одржавања агрегата и УПС.  
Назив и шифра из општег речника набавки: 50532000- Услуге поправке и одржавања електричних уређаја, апарата и припадајуће опреме.

### **4. Циљ поступка**

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења трогодишњег уговора о јавној набавци.

### **5. Напомена уколико је у питању резервисана јавна набавка**

Није резервисана јавна набавка.

### **6. Напомена уколико се спроводи електронска лицитација**

Не спроводи се електронска лицитација.

### **7. Контакт (лице или служба)**

Служба за контакт: Служба за комерцијалне послове – јавне набавке.  
Е - mail адреса: [javne.nabavke@nsinfo.co.rs](mailto:javne.nabavke@nsinfo.co.rs) односно број факса: 021/528-014.

## **II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

### **1. Предмет јавне набавке**

Предмет јавне набавке ЈН 25/19 МВ су услуге – Услуге одржавања агрегата и УПС.

Назив и шифра из општег речника набавки: 50532000- Услуге поправке и одржавања електричних уређаја, апарата и припадајуће опреме.

### **2. Партије**

Набавка није обликована по партијама.

### **3. Врста оквирног споразума**

Наручилац не спроводи јавну набавку ради закључења оквирног споразума.

**III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КОЛИЧИНА И ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ**

**Образац број 1**

**Техничка спецификација**

| Р.б.  | Локација                  | УПС/ДЕА                             | Снага   | Произвођач              | Серијски број        |
|---|---------------------------|-------------------------------------|---------|-------------------------|----------------------|
| <b>Група А: Системи непрекидног напајања-УПС</b>  |                           |                                     |         |                         |                      |
| 1   | Нови Сад, Душана Васиљева | УПС LanPro 30-33                    | 30kVA   | General Electric        | L4030-1108-B397G     |
| 2   | Нови Сад, Душана Васиљева | УПС LanPro 30-33                    | 30kVA   | General Electric        | L5030-4314-B402C     |
| 3   | Нови Сад, Цара Лазара     | УПС LanPro 60-33                    | 60kVA   | General Electric        | L2060-2809-B273A     |
| 4   | Нови Сад, Душана Васиљева | УПС LanPro 60-33                    | 60kVA   | General Electric        | L2060-4314-B107A     |
| 5   | Нови Сад, Цара Лазара     | УПС LanPro 60-33                    | 60kVA   | General Electric        | L2060-3018-B818A     |
| <b>Група А: Системи резервног напајања-ДЕА</b>  |                           |                                     |         |                         |                      |
| 6   | Нови Сад, Душана Васиљева | ДЕА JD60GX                          | 60kVA   | VISA ONIS               | 1724                 |
| 7   | Нови Сад, Цара Лазара     | ДЕА JD100GX                         | 100kVA  | VISA ONIS               | 4107                 |
| <b>Група А: Системи преносног резервног напајања- мобилни бензински електро агрегат</b> |                           |                                     |         |                         |                      |
| 8   | Нови Сад                  | Мобилни бензински агрегат тип ХОНДА | 3 kVA   | ХОНДА EU30is/INV 30HSAE | 24276 / E2GF-1395147 |
| <b>Група Б: Системи непрекидног напајања-УПС</b>  |                           |                                     |         |                         |                      |
| 9   | Нови Сад                  | VH 2000                             | 2 kVA   | General Electric        | 0817A058             |
| 10  | Нови Сад                  | VH 1500                             | 1,5 kVA | General Electric        | 0804A024             |
| 11  | Нови Сад                  | VH 1500                             | 1,5 kVA | General Electric        | 0804A029             |
| 12  | Нови Сад                  | VH 1500                             | 1,5 kVA | General Electric        | 0804A038             |
| 13  | Нови Сад                  | VH 1500                             | 1,5 kVA | General Electric        | 0844A002             |
| 14  | Нови Сад                  | VH 1000                             | 1 kVA   | General Electric        | 1024A004             |
| 15  | Нови Сад                  | VH 1000                             | 1 kVA   | General Electric        | 1024A010             |
| 16  | Нови Сад                  | VH 1000                             | 1 kVA   | General Electric        | 1024A011             |
| 17  | Нови Сад                  | VH 1000                             | 1 kVA   | General Electric        | 1024A014             |
| 18  | Нови Сад                  | VH 1000                             | 1 kVA   | General Electric        | 0946A104             |
| 19  | Нови Сад                  | VH 1500                             | 1,5 kVA | General Electric        | 1132A028             |
| 20  | Нови Сад                  | VH 1500                             | 1,5 kVA | General Electric        | 1133A012             |
| 21  | Нови Сад                  | Match 2200                          | 2,2 kVA | General Electric        | 1137A008             |
| 22  | Нови Сад                  | Match 2200                          | 2,2 kVA | General Electric        | 1137A009             |
| 23  | Нови Сад                  | Match 2200                          | 2,2 kVA | General Electric        | 1137A024             |

Место и датум:

М.П.

Понуђач:

|    |          |          |            |                  |           |
|----|----------|----------|------------|------------------|-----------|
| 24 | Нови Сад | VH 1500  | 1,5<br>kVA | General Electric | 1336A122  |
| 25 | Нови Сад | VH 1500  | 1,5 kVA    | General Electric | 1337A021  |
| 26 | Нови Сад | VH 1500  | 1,5<br>kVA | General Electric | 1337A034  |
| 26 | Нови Сад | VH 1500  | 1,5<br>kVA | General Electric | 1337A037  |
| 27 | Нови Сад | UPS 1500 | 1,5<br>kVA | BORRI GIOTTO     | GI4T19001 |
| 28 | Нови Сад | UPS 1500 | 1,5<br>kVA | BORRI GIOTTO     | GI4T42027 |
| 29 | Нови Сад | UPS 1500 | 1,5<br>kVA | BORRI GIOTTO     | GI4T42031 |
| 30 | Нови Сад | UPS 1500 | 1,5<br>kVA | BORRI GIOTTO     | GI4T42033 |
| 31 | Нови Сад | UPS 1500 | 1,5<br>kVA | BORRI GIOTTO     | GI4T42034 |

**Спецификација услуга одржавања агрегата и УПС**

**Услуга редовног одржавања обухвата:**

1. Годишње превентивно одржавање УПС уређаја групе А по спецификацији
2. Годишње превентивно одржавање ДЕА (дизел агрегата) групе А по спецификацији
3. Квартално одржавање ДЕА групе А по спецификацији
4. Редовно одржавање мобилног бензинског агрегата групе А - спецификација услуга по спецификацији
5. Годишње превентивно одржавање УПС уређаја групе Б по спецификацији

**1. Годишње превентивно одржавање УПС уређаја група А- спецификација услуга**

- чишћење модула УПС система
- механички преглед свих компоненти и конекција унутар само УПС уређаја
- анализа алармних записа и параметара (аутономија, струја пуњења, Флт напон...)
- анализа и мерење референтних сигнала (T2 сигнал, осцилатор, load shering ...)
- провера и подешавање једносмерног напона
- провера и подешавање излазног напона
- провера и подешавање фреквенције осцилатора
- контрола рада заштите противповратне струје („back feed“ заштита)
- провера и подешавање електронске регулације, контролних и алармних склопова исправљача и излазног степена
- контрола стања електролитских кондензатора
- контрола стања кондензатора излазног филтера
- контрола стања вентилатора и по потреби замена (за уређаје који имају вентилатор)
- комплетан функционални тест укључујући симулацију испада мрежног напона
- тестирање аутономије батеријских сетова (тест оптерећења)
- контрола стања батерија у режиму пражњења и пуњења

Место и датум:

М.П.

Понуђач:

**2. Годишње превентивно одржавање ДЕА групе А ДЕА- спецификација услуга**

Радови на електро одржавању:

- контрола прикључака на контактима батерија
- контрола акумулаторске течности – електролита
- контрола снаге стартовања
- контрола рада предгревања мотора
- контрола излазног напона и фреквенције алтернатора
- функционалност рада преклопа – АТС
- функционалност рада контроле логике
- функционалност рада сигналних елемената
- функционалност рада пуњача стартне батерије
- функционалност рада система за пуњење батерија
- функционалност рада стартера мотора
- старт мотора у тестном раду
- контрола рада надзорног система

Радови на машинском одржавању:

- контрола и чишћење ваздушних филтера
- контрола уља и ваздушних филтера
- контрола течности за хлађење
- контрола ременова
- контрола протока ваздуха
- контрола притиска уља приликом рада мотора
- контрола горива
- поузданост довода горива
- контрола нивоа течности за хлађење и замена по потреби
- контрола филтера за гориво и замена (1хгодишње)
- замена уљних филтера (1х годишње)
- укључено је и одношење уља, филтера и течности за хлађење, као и еколошко одлагање

**3. Квартално одржавање ДЕА групе А - спецификација услуга**

- Тестирањем ДЕА се проверава стање акумулатора
- Провера стања АТС склопке.
- Старт мотора (у циљу обезбеђује кружење техничких течности погонског мотора моторно уље и течност за хлађење)
- Термин извођења радова - последњи понедељак у последњем месецу сваког квартала

**4. Редовно одржавање мобилног бензинског агрегата групе А - спецификација услуга**

- Тестирањем мобилног бензинског агрегата се проверава стање акумулатора
- Провера стања АТС склопке.
- Старт мотора (у циљу обезбеђује кружење техничких течности погонског мотора моторно уље и течност за хлађење)
- Термин извођења радова - последњи понедељак у последњем месецу сваког квартала

**5. Годишње превентивно одржавање УПС уређаја– група Б - спецификација услуга**

- чишћење модула система УПС система
- механички преглед свих компоненти и конекција унутар самог УПС уређаја
- анализа алармних записа и параметара (аутономија, струја пињења, Фит напон...)
- провера и подешавање излазног напона

Место и датум:

М.П.

Понуђач:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

- провера и подешавање фреквенције осцилатора
- контрола стања вентилатора и по потреби замена (за уређаје који имају вентилатор)
- комплетан функционални тест укључујући симулацију испада мрежног напона
- тестирање аутономије батеријских сетова (тест оптерећења)
- контрола стања батерија у режиму пражњења и пуњења
- Укључено је и одношење и одлагање замењених батеријских сетова, у складу са важећим Законом о заштити животне средине

**Услуга инвестиционог/ интервентног одржавање обухвата:**

1. Интервенција на УПС уређајима LanPro 30-33
  - Испорука и замена кондензаторског сета на једном УПС уређају
  - Испорука и замена вентилаторског сета на једном УПС уређају
  - Испорука и замена батеријског сета на једном УПС уређају
2. Интервенција на УПС уређају LanPro 60-33
  - Испорука и замена кондензаторског сета на једном УПС уређају
  - Испорука и замена кондензаторског сета на једном УПС уређају
  - Испорука и замена батеријског сета на једном УПС уређају
3. Испорука и замена стартних акумулатора на
  - Група А: Системи резервног напајања-ДЕА
  - Група А: Системи резервног напајања- мобилни бензински електро агрегат
4. Интервенција на УПС уређајима група Б
  - Замена батеријских сетова које обезбеђује Наручилац, са баждарењем и параметрисањем УПС уређаја по појединачном захтеву Наручиоца

**Обавезе Испоручиоца:**

- Време одзива – група А – 24 h, група Б – 48 h
- Заменски УПС уређај из групе Б снаге 1kVA на лагеру и у власништву Понуђача
- Обавештавање о могућностима техничких побољшања и евентуалних доградњавања
- телефонску подршку 24 сата/дан
- радни сати, путни сати и путни трошкови приликом одржавања
- радни сати, путни сати и путни трошкови приликом интервенција
- радни сати, путни сати и путни трошкови за уградњу резервних делова
- Након потписивања уговора и након 12, односно 24 месеца Извршилац предлаже план дванаестомесечног редовног и инвестиционог/ интервентног одржавања и тражи сагласност Наручиоца. Након добијене сагласности. Испоручилац започиње реализацију планом предвиђених активности.
- Недељу дана пре истека периода предвиђеног планом дванаестомесечног редовног и инвестиционог одржавања Извршилац доставља Наручиоцу извештаја о реализацији плана редовног и планског одржавања са прегледом свих интервенција на потврђивање. Уколико неке од планом предвиђених активности нису реализоване, у извештају Испоручилац наводи разлоге за неизвршење активности. Наручилац може Испоручиоцу оставити додатни рок за реализацију тих активности.

Место и датум:

М.П.

Понуђач:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



## **IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

### **1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА**

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има Понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
- 4) Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона) *ако је таква дозвола посебним прописом одређена као обавезна - не треба.*
- 5) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. (чл. 75. ст. 2. Закона).

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:

#### **1) Пословни капацитет:**

**Услов:** Да је Понуђач овлашћен (ауторизован) за пружање сервисних услуга на наведеним типовима дизел агрегата у спецификацији.

**Доказ:** Потврда произвођача дизел агрегата (МАФ „Manufacturer authorization form);

**Услов:** Да је Понуђач овлашћени (ауторизовани) сервис за предметне УПС уређаје.

**Доказ:** Потврда произвођача УПС уређаја (МАФ „Manufacturer authorization form)

#### **2) Технички капацитет:**

**Услов:**

Понуђач треба да располаже са минимум два транспортна средства неопходна за спровођење предметне набавке;

**Доказ:**

Копија саобраћајне дозволе, уговор о лизингу, закупу или други веродостојан доказ за минимум два возила.

**2)Услов:**

Понуђача мора имати на лагеру и у власништву заменски УПС уређај из групе Б снаге 1kVA

**Доказ:**

Попуњен,потписан и печатом оверен Образац бр. 3

### 3) Кадровски капацитет:

#### Услов:

Понуђач је у обавези да има најмање 2 (два) лица у радном односу (на одређено или неодређено време) или ван радног односа (уговор о делу, уговор о привременим и повременим пословима), где исти поседују неопходно знање за одржавање УПС-а и агрегата, које је предмет набавке.

#### Доказ:

- Копија потврде (сертификат) Произвођача УПС за најмање два лица запослена код Понуђача о оспособљености за рад са наведеним типовима УПС-а.  
- Потврда (сертификат) Произвођача дизел електро агрегата ДЕА уређаја за најмање два лица запослена код Понуђача о оспособљености за рад са наведеним типовима дизел електро агрегата ДЕА.

-За лица у радном односу копију - М-ЗА или М-А образац,

-За лица која нису у радном односу – копија Уговора о привременим и повременим пословима или други уговор којим се доказује наведени услов;

#### **Уз понуду доставити:**

- оверене потписе лица овлашћених за заступање који су оверени од стране органа надлежног за оверавање (ОП образац) **или**
- картон депонованих потписа оверен од стране пословне банке, после дана објављивања позива за подношење понуда.

- 1.1. Уколико Понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће Понуђач извршити преко подизвођача.
- 1.2. Уколико понуду подноси група Понуђача, сваки Понуђач из групе Понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.
- 1.3. Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни Понуђач из групе Понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

### **УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА**

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, Понуђач доказује достављањем Изјаве (*Образац изјаве Понуђача - Образац број 2*) којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом, осим услова из члана 75. став 1. тачка 5) Закона коју доставља у виду неоверене копије – *ако је таква дозвола посебним прописом одређена као обавезна.*

**Уколико понуду подноси група Понуђача**, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког Понуђача из групе Понуђача и оверена печатом.

**Уколико Понуђач подноси понуду са подизвођачем**, Понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (*Образац изјаве подизвођач – Образац број 2-1*), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од Понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако Понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА  
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ  
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник Понуђача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Понуђач \_\_\_\_\_ [навести назив Понуђача] у поступку јавне набавке – Услуге одржавања агрегата и УПС ЈН 25/19 МВ, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);
- 4) Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона) ако је таква дозвола посебним прописом одређена као обавезна - не треба.
- 5) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде;

Место и датум:

М.П.

Понуђач:

**Напомена:** Уколико понуду подноси група Понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица **сваког** Понуђача из групе Понуђача и оверена печатом.

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА  
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ  
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Подизвођач \_\_\_\_\_ [навести назив подизвођача] у поступку јавне набавке – Услуге одржавања агрегата и УПС ЈН 25/19 МВ, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).
- 4) Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона) ако је таква дозвола посебним прописом одређена као обавезна - није;
- 5) Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде;

Место и датум:

М.П.

Подизвођач:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Уколико Понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.**

## V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

### 1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуда и остала документација која се односи на Понуду мора бити на српском језику. Документација која се преводи са страног језика мора бити оверена од стране судског тумача.

### 2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу Понуђача.

У случају да понуду подноси група Понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи Понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: ЈКП „Информатика“ Нови Сад, Булевар цара Лазара број 3, са знаком:

**„Понуда за јавну набавку услуга – Услуге одржавања агрегата и УПС ЈН 25/19 МВ - НЕ ОТВАРАТИ“.**

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца **до 07.06.2019. године до 9 часова.**

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће Понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

*Понуда мора да садржи следеће обрасце:*

1. Потписани и печатом оверен Образац број 1, 1-1, 1-2, 1-3 – Врста, техничке карактеристике, количина и опис предмета набавке;
2. Попуњен, потписан и печатом оверен Образац број 2 – Изјава Понуђача о испуњавању услова из чл. 75. Закона у поступку јавне набавке мале вредности; Образац број 2-1 – Изјава подизвођача о испуњавању услова из чл. 75. Закона у поступку јавне набавке мале вредности;
3. Попуњен, потписан и печатом оверен Образац број 3 – Изјава о испуњавању техничког капацитета;
4. Попуњени, потписани и печатом оверени Обрасци понуде: Образац број 4 – Општи подаци о Понуђачу; Образац број 4-1 – Подаци о подизвођачу (овај образац није неопходно доставити уколико Понуђач не наступа са подизвођачем); Образац број 4-2 – Подаци о учеснику у заједничкој понуди (овај образац није неопходно доставити уколико Понуђач не наступа са више Понуђача заједно у заједничкој понуди); Образац број 4-3 – Опис предмета набавке;
5. Попуњен, потписан и печатом оверен Обрасци број 5– Образац структуре цена са упутством како да се попуни;
6. Потписани и печатом оверени - Образац број 6 – Менично писмо за добро извршење уговора – овлашћење за корисника бланко соло менице;
7. Потписани и печатом оверени - Образац број 7 – Менично писмо за отклањање грешака у гарантном року – овлашћење за корисника бланко соло менице;
8. Попуњен, потписан и печатом оверен Образац број 8 – Модел уговора;
9. Попуњен, потписан и печатом оверен Образац број 9 – Образац трошкова припреме понуде (*достављање овог обрасца није обавезно*);
10. Попуњен, потписан и печатом оверен Образац број 10 – Образац изјаве о независној понуди.
11. Остала документација тражена конкурсном документацијом.

Уколико Понуђачи подносе заједничку понуду, група Понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви Понуђачи из групе Понуђача или група

Понуђача може да одреди једног Понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди, Изјава о испуњавању услова из чл. 75 и 76. Закона), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког Понуђача из групе Понуђача. У случају да се Понуђачи определе да један Понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се Понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

### **3. ЈАВНО ОТВАРАЊЕ ПОНУДА**

**Јавно отварање** Понуда обавиће Комисија за јавну набавку Наручиоца, на дан истека рока за подношење Понуда – **07.06.2019. године са почетком у 11:00 часова**, на адреси Наручиоца.

Присутни представници Понуђача, пре почетка јавног отварања Понуда, морају Комисији Наручиоца поднети посебно писмено овлашћење за учешће у поступку отварања Понуда. Достављено писмено овлашћење мора имати свој број, датум, потпис овлашћеног лица и печат предузећа као и име лица овлашћеног за учешће у поступку.

### **4. ПАРТИЈЕ**

Набавка није обликована у партије.

### **5. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА**

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

### **6. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ**

У року за подношење понуде Понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

**Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: ЈКП „Информатика“ Нови Сад, Булевар цара Лазара 3 са знаком:**

**„Измена понуде за јавну набавку услуга – Услуге одржавања агрегата и УПС ЈН 25/19 МВ - НЕ ОТВАРАТИ” или**

**„Допуна понуде за јавну набавку услуга – Услуге одржавања агрегата и УПС ЈН 25/19 МВ - НЕ ОТВАРАТИ” или**

**„Опозив понуде за јавну набавку услуга – Услуге одржавања агрегата и УПС ЈН 25/19 МВ - НЕ ОТВАРАТИ” или**

**„Измена и допуна понуде за јавну набавку услуга – Услуге одржавања агрегата и УПС ЈН 25/19 МВ - НЕ ОТВАРАТИ”.**

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу Понуђача. У случају да понуду подноси група Понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи Понуђача и *навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.*

По истеку рока за подношење понуда Понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

### **7. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље VI), Понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

## **8. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Уколико Понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље VI) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и Понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац број 2-1).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

## **9. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Понуду може поднети група Понуђача.

Уколико понуду подноси група Понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се Понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 2) Закона и то податке о:

- Податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу Понуђача пред наручиоцем
- Опис послова сваког од Понуђача из групе Понуђача у извршењу уговора.

У случају да се Понуђачи одреде да један Понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), подаци о Понуђачу треба да буду унети у споразумом.

Група Понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац број 2).

Понуђачи из групе Понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

## **10. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДА**

### **10.1. Услови плаћања**

Наручилац ће плаћање вршити за обрачунски период од месец дана, у року од 45 дана од дана достављања рачуна, а у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гласник РС“ бр. 119/2012, 68/2015 и 113/2017).

Понуђач је дужан да уз месечну фактуру достави и извештај о месечној реализацији плана редовног и инвестиционог одржавања.

Понуђач је дужан да у фактури, а приликом фактурисања, обавезно наведе:

**-број набавке;**

**-број уговора.**



### **10.2. Термини одржавања и време одзива**

Понуђач је у обавези да у року од 7 дана од дана потписивања овог уговора достави Наручиоцу дванаестомесечни план редовног и инвестиционог одржавања који обавезно садржи термине и списак активности према ставкама из Техничке спецификације која је саставни део овог уговора.

Понуђач је у обавези да тражи сагласност Наручиоца на дванаестомесечни план и да након добијене сагласности започне са реализацијом предвиђених активности. Свака активност се евидентира путем Радног налога Понуђача, који након завршетак активности оверава Наручилац.

План дванаестомесечног редовног и инвестиционог одржавања за 2020. и 2021. годину Понуђач је у обавези да достави након 12, односно 24 месеца рачунајући од дана достављања дванаестомесечног плана за 2019. годину.

Понуђач се обавезује на достављање дванаестомесечног плана за 2020. и 2021. годину пре него што започне са реализацијом предвиђених активности.

У случају да се током трајања овог уговора јави потреба, Наручилац има право да позове Понуђача на интервенцију и ван термина наведених у плану дванаестомесечног редовног и инвестиционог одржавања. Време одзива у том случају је за групу А – 24 h, а за групу Б – 48 h.

### **10.3. Гарантни рок**

Гарантни рок на сваку извршену појединачну услугу износи годину дана од дана њеног извршења, односно од датума који се налази на Радном налогу Понуђача овереном од стране Наручиоца.

Гарантни рок на уграђене делове у складу са гаранцијом произвођача делова не сме да буде краћи од минималног рока који је предвиђен Законом о заштити потрошача.

У случају рекламације на извршену Услугу или уграђене делове током гарантног рока, Понуђач је дужан да у року до 15 дана од дана пријаве рекламације о свом трошку отклони све недостатке које је Наручилац рекламирао као такве.

### **10.4. Место вршења услуге**

Место вршења Услуге су пословне просторије Наручиоца које се налазе на адреси седишта, Булевар цара Лазара 3 у Новом Саду или други простори на територији Града Новог Сада које одреди Наручилац, а у којима се налази опрема.

### **10.5. Рок важења понуде**

Понуда мора да важи најмање 60 дана од датума отварања Понуда.

У случају да Понуђач наведе краћи рок важења понуде, понуда се одбија.

### **10.6. Рок закључења уговора**

Уговор се закључује истеком рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона о јавним набавкама.

### **10.7. Трајање уговора**

Уговор ступа на снагу даном потписивања и траје три године.

## **11. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ**

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које Понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

У цену је урачуната *цена предмета јавне набавке*.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, Понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима.

**12. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

**13. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА**

1) Понуђач је, уколико му буде додељен уговор, у обавези да обезбеди Наручиоцу 1 (једну), **бланко соло меницу за добро извршење уговора**, безусловно и неопозиво наплативе, заједно са једним, попуњеним, потписаним и овереним Меничним писмима – овлашћењем (Образац број 6), (менично писмо - Образац бр. 6 се прилаже и као саставни део понуде).

*Потврду о регистрацији менице код Народне банке Србије, као и оверене потписе лица овлашћених за заступање који су оверени од стране органа надлежног за оверавање (ОП образац), или депо картон,* Понуђач је дужан доставити Наручиоцу приликом потписивања уговора.

Менично писмо – овлашћење (Образац 6) **за добро извршење уговора** мора бити попуњено у висини од **10% вредности уговора без ПДВ.**

Наручилац ће имати право да наплати део или пуни износ менице у случајевима када Понуђач не извршава своје обавезе на начин предвиђен уговором.

Меница има рок важења најмање пет дана након истека уговора.

Нереализована меница за добро извршење уговора биће враћена Извршиоцу на његов писани захтев након истека рока важења менице у року од пет дана од дана пријема захтева.

2) Понуђач је, уколико му буде додељен уговор, у обавези да обезбеди Наручиоцу 3 (три), **бланко соло менице за отклањање грешака у гарантном року**, безусловно и неопозиво наплативу, заједно са три, попуњена, потписана и оверена Менична писма – овлашћење (Образац број 7), (менично писмо - Образац бр. 7 се прилаже и као саставни део понуде).

*Потврду о регистрацији менице код Народне банке Србије, као и оверене потписе лица овлашћених за заступање који су оверени од стране органа надлежног за оверавање (ОП образац), или депо картон,* Понуђач је дужан доставити Наручиоцу приликом потписивања уговора.

Менична писма – овлашћење (Образац 7) **отклањање грешака у гарантном року** мора бити попуњено у висини од по **3% вредности уговора без ПДВ.**

Наручилац ће имати право да наплати део или пуни износ менице у случајевима када Понуђач не извршава своје обавезе на начин предвиђен уговором.

Меница има рок важења најмање пет дана након истека уговора.

Нереализована меница за отклањање грешака у гарантном року биће враћена Извршиоцу на његов писани захтев након истека рока важења менице у року од пет дана од дана пријема захтева.

**14. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЛУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ**

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које Наручилац ставља на располагање.

Подаци које Понуђач оправдано означи као поверљиве биће коришћени само за намене јавног позива и неће бити доступне ником изван круга лица која буду укључена у поступак јавне набавке. Ови подаци неће бити објављени приликом отварања Понуда, нити у наставку поступка или касније. Као поверљива Понуђач може означити документа која садрже личне податке које не садржи ниједан јавни регистар или који на други начин нису доступни, као и пословне податке који су прописима или интерним актима Понуђача означени као поверљиви.

Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у десном горњем углу великим словима имају исписано "ПОВЕРЉИВО", а испод тога потпис лица које је потписало Понуду. Ако се поверљивим сматра само поједини податак у документу, поверљиви део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити исписано "ПОВЕРЉИВО".

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на горе наведени начин.

Ако се као поверљиви означе подаци који не одговарају горе наведеним условима, Наручилац ће позвати Понуђача да уклони ознаку поверљивости. Понуђач ће то учинити тако што ће његов представник изнад ознаке поверљивости написати "ОПОЗИВ", уписати датум и време и потписати се. Ако Понуђач у року који одреди Наручилац не опозове поверљивост документа, Наручилац ће одбити Понуду у целини.

Неће се сматрати поверљивом цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

#### **15. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца: ЈКП „Информатика“ Нови Сад, електронске поште на e-mail: [javne.nabavke@nsinfo.co.rs](mailto:javne.nabavke@nsinfo.co.rs) или факсом на број: 021/ 528-014 тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

**Напомена: захтев за додатних појашњењем се обавезно доатавља наручиоцу факсом или мејлом или препорученом поштом, сваким радним даном (понедељак – петак) у интервалу од 7 до 15 часова. За захтеве пристигле након напред утврђеног времена, сматраће се да су стигли првог наредног радног дана.**

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН 25/19 МВ**.”

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

#### **16. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од Понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код Понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код Понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће Понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код Понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност Понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се Понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

#### **17. ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА СА НЕГАТИВНОМ РЕФЕРЕНЦОМ**

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ из члана 82. Закона којим се потврђује да понуђач има негативну референцу за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда. Уколико таквом понуђачу буде додељен уговор, дужан је да **у тренутку закључења уговора** преда наручиоцу **банкарску гаранцију за добро извршење посла**, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини од 15% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи.

#### **18. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА**

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „најнижа понуђена цена“.

#### **19. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ**

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, предност има понуда са дужим роком важења.

Уколико ни након примене наведеног резервног елемента критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће доделити уговор понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену и исти гарантни рок. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача који имају једнаку најнижу понуђену цену и исти гарантни рок исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће те папире ставити у кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру биће додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

#### **20. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЊИХ ПРОПИСА**

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. (Образац број 2).

#### **21. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси Понуђач.

#### **22. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА**

Захтев за заштиту права може да поднесе Понуђач односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог закона.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца. осим уколико Законом није другачије одређено

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. овог закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из члана 149. став 3. Закона сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из члана 149 став 3. и 4., а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог закона.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на жиро рачун буџета Републике Србије број 840-30678845-06, шифра плаћања: 153, позив на број 97 број или ознака јавне набавке, сврха уплате: Републичка административна такса са назнаком јавне набавке на коју се односи (број или друга ознака конкретне јавне набавке), корисник: буџет Републике Србије, уплати таксу од: 60.000 динара у поступку јавне набавке мале вредности ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда. Свака странка у поступку сноси трошкове које проузрокује својим радњама.

Ако је захтев за заштиту права основан, наручилац мора подносиоцу захтева за заштиту права на писани захтев надокнадити трошкове настале по основу заштите права.

Ако захтев за заштиту права није основан, подносилац захтева за заштиту права мора наручиоцу на писани захтев надокнадити трошкове настале по основу заштите права.

Ако је захтев за заштиту права делимично усвојен, Републичка комисија одлучује да ли ће свака странка сносити своје трошкове или ће трошкови бити подељени сразмерно усвојеном захтеву за заштиту права.

Странке у захтеву морају прецизно да наведу трошкове за које траже накнаду.

Накнаду трошкова могуће је тражити до доношења одлуке наручиоца, односно Републичке комисије о поднетом захтеву за заштиту права.

О трошковима одлучује Републичка комисија. Одлука Републичке комисије је извршни наслов.

Поступак заштите права Понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

### **23. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН**

Уговор о јавној набавци ће бити достављен Понуђачу којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

Назив Понуђача: \_\_\_\_\_

У складу са чланом 76. став 2. односно члан 77. став 2. тачка 5, Закона о јавним набавкама, у вези са јавном набавком – Услуга одржавања агрегата и УПС ЈН 25/19 МВ:

**ИЗЈАВУ ПОНУЂАЧА О ТЕХНИЧКОМ КАПАЦИТЕТУ**

Изјављујем Наручиоцу – ЈКП "Информатика" Нови Сад, под пуном професионалном, моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, да на лагеру и у власништву располажемо заменским УПС уређајем из групе Б снаге 1kVA у реализацији предмета јавне набавке –Услуге одржавања агрегата УПС ЈН 25/19 МВ.

Место и датум:

Потпис одговорног лица понуђача  
или овлашћеног члана групе понуђача  
Печат и потпис

\_\_\_\_\_

## VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ за јавну набавку – Услуге одржавања агрегата и УПС ЈН 25/19 МВ:

**ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

|  |  |
|--|--|
| Назив Понуђача:  |  |
| Адреса Понуђача:   |  |
| Матични број Понуђача  |  |
| Порески идентификациони број Понуђача (ПИБ):   |  |
| Име особе за контакт:  |  |
| Електронска адреса Понуђача (e-mail):  |  |
| Телефон:   |  |
| Телефакс:  |  |
| Број рачуна Понуђача и назив банке:  |  |
| Лице овлашћено за потписивање уговора  |  |
| <b>Заокружити начин подношења понуде</b>   |  |
| <b>А) САМОСТАЛНО</b>   |  |
| <b>Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b> (навести назив и седиште свих Понуђача)                            |  |
| <b>В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b> (навести назив и седиште свих учесника у заједничкој понуди) |  |
| <b>Врста правног лица (Заокружити)</b>   |  |
| <b>а) Микро предузеће</b>  |  |
| <b>б) Мало предузеће</b>   |  |
| <b>в) Средње предузеће</b>   |  |
| <b>г) Велико предузеће</b>   |  |
| <b>д) Гигантско предузеће</b>  |  |
| <b>е) Физичко лице</b>   |  |

Место и датум:

М.П.

Понуђач:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ**

|    |   |  |
|----|---|--|
| 1) | Назив подизвођача:  |  |
|    | Адреса:   |  |
|    | Матични број:   |  |
|    | Порески идентификациони број:                                 |  |
|    | Име особе за контакт:   |  |
|    | Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач: |  |
|    | Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:             |  |
| 2) | Назив подизвођача:  |  |
|    | Адреса:   |  |
|    | Матични број:   |  |
|    | Порески идентификациони број:                                 |  |
|    | Име особе за контакт:   |  |
|    | Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач: |  |
|    | Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:             |  |

**Напомена:**

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они Понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

Место и датум:

Потпис одговорног лица Понуђача  
или овлашћеног члана групе Понуђача  
Печат и потпис

---



**ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ**

|    |                                      |  |
|----|--------------------------------------|--|
| 1) | Назив учесника у заједничкој понуди: |  |
|    | Адреса:                              |  |
|    | Матични број:                        |  |
|    | Порески идентификациони број:        |  |
|    | Име особе за контакт:                |  |
| 2) | Назив учесника у заједничкој понуди: |  |
|    | Адреса:                              |  |
|    | Матични број:                        |  |
|    | Порески идентификациони број:        |  |
|    | Име особе за контакт:                |  |
| 3) | Назив учесника у заједничкој понуди: |  |
|    | Адреса:                              |  |
|    | Матични број:                        |  |
|    | Порески идентификациони број:        |  |
|    | Име особе за контакт:                |  |

**Напомена:**

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они Понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког Понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

Место и датум:

Потпис одговорног лица Понуђача  
или овлашћеног члана групе Понуђача  
Печат и потпис

---

## ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ – Услуге одржавања агрегата и УПС ЈН 25/19 МВ

| УСЛОВИ ПОНУДЕ   | САДРЖАЈ ПОНУДЕ |
|---|----------------|
| <b>Укупна цена без ПДВ-а</b><br>(Цена из Обрасца структуре цена - Образац број 5)       |                |
| <b>Укупна цена са ПДВ-ом</b><br>(Цена из Обрасца структуре цена – Образац број 5)       |                |
| <b>Услови плаћања</b><br>(као у поглављу V, тачка 10, подтачка 10.1)                    |                |
| <b>Термини одржавања и време одзива</b><br>(као у поглављу V, тачка 10, подтачка 10.2.) |                |
| <b>Гарантни рок</b><br>(као у поглављу V, тачка 10, подтачка 10.3.)                     |                |
| <b>Место вршења услуге</b><br>(као у поглављу V, тачка 10, подтачка 10.4.)              |                |
| <b>Рок важења понуде</b><br>(као у поглављу V, тачка 10, подтачка 10.5.)                |                |
| <b>Трајање уговора</b><br>(као у поглављу V, тачка 10, подтачка 10.7.)                  |                |

**Напомена:**

Колона Садржај понуде се попуњава подацима из колоне Услови понуде, који су истовремено и услови из поглавља V, тачка 10. или потврђивањем испуњавања услова са „ДА“, осим податка о називу новина у којима ће се вршити оглашавање, у који се уноси назив новина.

Место и датум:

М.П.

Понуђач:

**Напомене:**

Уколико Понуђачи подносе заједничку понуду, група Понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви Понуђачи из групе Понуђача или група Понуђача може да одреди једног Понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

## VII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНА СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Табела бр. 1

| Р.б.   | УПС/ДЕА   | Количина | Јединична цена | Укупна цена |
|--|---|----------|----------------|-------------|
| Група А: Системи непрекидног напајања-УПС – редовно одржавање      |   |          |                |             |
| 1  | Годишње превентивно одржавање УПС LanPro 30-33              | 3        |                |             |
| 2  | Годишње превентивно одржавање УПС LanPro 30-33              | 3        |                |             |
| 3  | Годишње превентивно одржавање УПС LanPro 60-33              | 3        |                |             |
| 4  | Годишње превентивно одржавање УПС LanPro 60-33              | 3        |                |             |
| 5  | Годишње превентивно одржавање УПС LanPro 60-33              | 3        |                |             |
| Група А: Системи непрекидног напајања-УПС – инвестиционо одржавање |   |          |                |             |
| 6  | Испорука и замена кондензаторског сета на УПС LanPro 30-33  | 1        |                |             |
| 7  | Испорука и заменена вентилаторског сета на УПС LanPro 30-33 | 1        |                |             |
| 8  | Испорука и замена батеријског сета на УПС LanPro 30-33      | 1        |                |             |
| 9  | Испорука и замена кондензаторског сета на УПС LanPro 60-33  | 1        |                |             |
| 10   | Испорука и замена кондензаторског сета на УПС LanPro 60-33  | 1        |                |             |
| 11   | Испорука и замена батеријског сета на УПС LanPro 60-33      | 1        |                |             |

Место и датум:

М.П.

Понуђач:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

| Група А: Системи резервног напајања-ДЕА – редовно одржавање   |  |    |  |             |
|---|--|----|--|-------------|
| 12  | Годишње и квартално превентивно одржавање ДЕА JD60GX                       | 3  |  |             |
| 13  | Годишње и квартално превентивно одржавање ДЕА JD60GX                       | 3  |  |             |
| Група А: Системи резервног напајања-ДЕА – инвестиционо одржавање  |  |    |  |             |
| 14  | Замена стартног акумулатора ДЕА JD60GX                                     | 1  |  |             |
| 15  | Замена стартног акумулатора ДЕА JD60GX                                     | 1  |  |             |
| Група А: Системи преносног резервног напајања- мобилни бензински електро агрегат – редовно одржавање      |  |    |  |             |
| 16  | Редовно одржавање за Мобилни бензински агрегат тип ХОНДА                   | 3  |  |             |
| Група А: Системи преносног резервног напајања- мобилни бензински електро агрегат – инвестиционо одржавање |  |    |  |             |
| 17  | Замена стартног акумулатора за Мобилни бензински агрегат тип ХОНДА         | 1  |  |             |
| Група Б: Системи непрекидног напајања-УПС– редовно одржавање  |  |    |  |             |
| 18  | Годишње превентивно одржавање УПС уређаја– група Б                         | 72 |  |             |
| Група Б: Системи непрекидног напајања-УПС– инвестиционо одржавање   |  |    |  |             |
| 19  | Замена батеријског сета са баждарењем и параметрисуњем УПС уређаја група Б | 12 |  |             |
|   |  |    |  | <b>Сума</b> |

Место и датум:

М.П.

Понуђач:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## Рекапитулација са упутством како да се попуни:

| 1      | 2                                 | 3                         | 4              | 5           |
|--------|-----------------------------------|---------------------------|----------------|-------------|
| Р. бр. | Назив                             | Трајање услуге у месецима | Јединична цена | Укупна цена |
| 1      | Услуга одржавање агрегата и УПС-а | 36                        |                |             |
| 2      | Укупно без ПДВ:                   |                           |                |             |
| 3      | ПДВ:                              |                           |                |             |
| 4      | Укупно са ПДВ:                    |                           |                |             |

## Упутство: како се испуњава Табела бр.1. и Рекапитулација

## Табела бр. 1.

- у колону Јединична цена уписује се јединична цена појединачне услуге без ПДВ-а, у динарима
- у колону Укупна цена уписује се производ износа из колоне Количина и Јединична цена, без ПДВ-а у динарима
- у поље Сума се уписује збир свих износа редова у колони Укупна цена, без ПДВ-а у динарима

## Рекапитулација:

- у колону број 4. – Јединична цена уписује се јединична месечна цена, без ПДВ-а, у динарима
- у колони број 5 - Укупна цена уписује се укупно понуђена цена за 36 месеци без ПДВ-а, у динарима, која је производ износа из колоне Трајање услуге у месецима и Јединична цена, без ПДВ-а
- у реду број 2 - поред Укупно без ПДВ уписује се укупно понуђена цена без ПДВ, у динарима
- у реду број 3 - поред ПДВ уписује се износ укупног ПДВ-а, у динарима
- у реду број 4 - поред Укупно са ПДВ уписује се укупно понуђена цена са ПДВ-ом, у динарима.

У цену су укључени сви трошкови набавке на паритету ФЦО Наручилац.

Јединична цена мора да садржи све основне елементе структуре цене, тако да понуђена цена обухвата све трошкове које понуђач има у реализацији набавке.

## Напомене:

- Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Место и датум

М. П.

Понуђач

**МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ  
ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО СОЛО МЕНИЦА**

Поверилац: ЈКП «ИНФОРМАТИКА» Нови Сад, Булевар цара Лазара 3, Нови Сад са текућим рачуном: број 355-0003200238152-61 код Војвођанске банке.

Предајемо Вам 1 (једну) бланко, соло меницу (**за добро извршење уговора**) серијски број: \_\_\_\_\_ и овлашћујемо ЈКП «ИНФОРМАТИКА» Нови Сад, као Повериоца, да је може попунити на износ од: \_\_\_\_\_ динара, и словима: \_\_\_\_\_ за износ

дуга са свим припадајућим обавезама и трошковима по основу Уговора бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ или последњег Анекс-а проистеклог из овог уговора и овлашћујемо ЈКП «ИНФОРМАТИКА» Нови Сад, да безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски, преко \_\_\_\_\_ (назив банке), изврши наплату са свих рачуна Предузећа \_\_\_\_\_ из његових новчаних средстава, односно друге имовине.

Менице су важеће и у случају да у току трајања или након доспећа напред наведеног Уговора, или последњег Анекс-а проистеклог из њега, дође до промена лица овлашћених за располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника и др.

Менице се могу поднети на наплату најраније по доспећу обавеза из наведеног Уговора или његовог последњег Анекс-а.

Место и датум издавања Овлашћења

\_\_\_\_\_  
Назив дужника

\_\_\_\_\_  
адреса  
тек.рн.бр. \_\_\_\_\_ код  
\_\_\_\_\_ (назив банке)

\_\_\_\_\_  
(адреса банке код које је дужник отворио рачун)  
ПИБ дужника: \_\_\_\_\_,  
матични број дужника \_\_\_\_\_:

Дужник – издавалац меница

М.П.

\_\_\_\_\_

**НАПОМЕНА:** Образац треба да буде **потписан и печатиран** од стране овлашћеног лица. Образац копирати по потреби.

**МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ  
ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО СОЛО МЕНИЦА**

Поверицац: ЈКП «ИНФОРМАТИКА» Нови Сад, Булевар цара Лазара 3, Нови Сад са текућим рачуном: број 355-0003200238152-61 код Војвођанске банке.

Предајемо Вам 1 (једну) бланко, соло меницу (**за отклањање грешака у гарантном року**) серијски број: \_\_\_\_\_ и овлашћујемо ЈКП «ИНФОРМАТИКА» Нови Сад, као Повериоца, да је може попунити на износ од: \_\_\_\_\_ динара, и словима: \_\_\_\_\_ за износ

дуга са свим припадајућим обавезама и трошковима по основу Уговора бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ или последњег Анекс-а проистеклог из овог уговора и овлашћујемо ЈКП «ИНФОРМАТИКА» Нови Сад, да безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски, преко \_\_\_\_\_ (назив банке), изврши наплату са свих рачуна Предузећа \_\_\_\_\_ из његових новчаних средстава, односно друге имовине.

Менице су важеће и у случају да у току трајања или након доспећа напред наведеног Уговора, или последњег Анекс-а проистеклог из њега, дође до промена лица овлашћених за располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника и др.

Менице се могу поднети на наплату најраније по доспећу обавеза из наведеног Уговора или његовог последњег Анекс-а.

Место и датум издавања Овлашћења

\_\_\_\_\_  
Назив дужника

\_\_\_\_\_  
адреса

тек.рн.бр. \_\_\_\_\_ код  
\_\_\_\_\_ (назив банке)

\_\_\_\_\_  
(адреса банке код које је дужник отворио рачун)

ПИБ дужника: \_\_\_\_\_,

матични број дужника \_\_\_\_\_:

Дужник – издавалац меница

М.П. \_\_\_\_\_

**НАПОМЕНА:** Образац треба да буде **потписан и печатиран** од стране овлашћеног лица. Образац копирати по потреби.

**VIII МОДЕЛ УГОВОРА**  
**за набавку услуга**  
**Услуге одржавања агрегата и УПС**  
**путем трогодишњег уговора**  
**ЈН 25/19 МВ**

Закључен дана \_\_\_\_\_ између:

ЈКП „Информатика“ Нови Сад

са седиштем у Новом Саду, улица Булевар цара Лазара 3,

ПИБ: 101651557 Матични број: 08023182

Број рачуна: 325-9500600004227-76 Назив банке: Vojvodjanska banka a.d. – Novi Sad

Телефон: +381214895010 Телефакс: +38121528014

кога заступа директор Ненад Барац дипл. менаџер

(у даљем тексту: **Наручилац**) и

\_\_\_\_\_ са седиштем у \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_,

ПИБ: \_\_\_\_\_ Матични број: \_\_\_\_\_

Број рачуна: \_\_\_\_\_ Назив банке: \_\_\_\_\_,

Телефон: \_\_\_\_\_ Телефакс: \_\_\_\_\_

кога заступа \_\_\_\_\_

(у даљем тексту: **Извршилац**),

Заједно са:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\*(остали из групе понуђача)

Основ уговора:

ЈН Број: \_\_\_\_\_

Број и датум одлуке о додели уговора: \_\_\_\_\_

Понуда изабраног понуђача бр \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_

**НАПОМЕНА:** модел уговора који је саставни део конкурсне документације, понуђач попуњава у складу са понудом и оверава печатом и потписом, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора. Поља означена непрекиданом линијом понуђач није дужан да попуни – иста ће бити попуњена од стране Наручиоца приликом закључивања уговора.

\*У случају подношења заједничке понуде, односно понуде са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.



## Предмет уговора

### Члан 1.

Предмет овог уговора је јавна набавка услуга – Услуга одржавања агрегата и УПС, путем трогодишњег уговора, ЈН 25/19 МВ (у даљем тексту: Услуга), у свему према захтеву Наручиоца и понуде Извршиоца која је заведена код Наручиоца под бројем \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ и која чини саставни део овог Уговора.

Обрасци број 1, 1-1, 1-2, 1-3, 4, 4-3, 5, 5-1, 5-1 и 5-2 прилажу се уговору и чине његов саставни део.

## Вредност уговора

### Члан 2.

Укупно уговорена вредност износи \_\_\_\_\_ динара, без ПДВ-а, односно \_\_\_\_\_ динара са ПДВ-ом.

Уговорена цена и јединичне цене су фиксне.

У цену је урачунат долазак Извршиоца на место вршења Услуге.

Извршилац је дужан да у фактури, а приликом фактурисања, обавезно наведе:

- број набавке;
- број уговора.

Извршилац је дужан да уз месечну фактуру Наручиоцу достави и извештај о месечној реализацији дванаестомесечног плана редовног и инвестиционог одржавања.

Финансирање: **Сопствена средстава.**

## Услови и начин плаћања

### Члан 3.

Наручилац ће плаћање вршити за обрачунски период од месец дана, у року од 45 дана од дана достављања рачуна, а у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гласник РС“ бр. 119/2012, 68/2015 и 113/2017).

## Место вршења Услуге

### Члан 4.

Место вршења Услуге су пословне просторије Наручиоца које се налазе на адреси седишта, Булевар цара Лазара 3 у Новом Саду или други простори на територији Града Новог Сада које одреди Наручилац, а у којима се налази опрема.

## Термини одржавања и време одзива

### Члан 5.

Извршилац је у обавези да у року од 7 дана од дана потписивања овог уговора достави Наручиоцу дванаестомесечни план редовног и инвестиционог одржавања који обавезно садржи термине и списак активности према ставкама из Техничке спецификације која је саставни део овог уговора.

Извршилац је у обавези да тражи сагласност Наручиоца на дванаестомесечни план и да након добијене сагласности започне са реализацијом предвиђених активности. Свака активност се евидентира путем Радног налога Извршиоца, који након завршетак активности оверава Наручилац.

План дванаестомесечног редовног и инвестиционог одржавања за 2020. и 2021. годину Извршилац је у обавези да достави након 12, односно 24 месеца рачунајући од дана доствљања дванаестомесечног плана за 2019. годину.

Извршилац се обавезује да поступи у складу са ставом 2. овог члана након достављања дванаестомесечног плана за 2020. и 2021. годину пре него што започне са реализацијом предвиђених активности.

У случају да се током трајања овог уговора јави потреба, Наручилац има право да позове Извршиоца на интервенцију и ван термина наведених у плану дванаестомесечног редовног и инвестиционог одржавања. Време одзива у том случају је за групу А – 24 h, а за групу Б – 48 h.

## **Гарантни рок**

### **Члан 6.**

Гарантни рок на сваку извршену појединачну услугу износи годину дана од дана њеног извршења, односно од датума који се налази на Радном налогу Извршиоца овереном од стране Наручиоца.

Гарантни рок на уграђене делове у складу са гаранцијом произвођача делова не сме да буде краћи од минималног рока који је предвиђен Законом о заштити потрошача.

У случају рекламације на извршену Услугу или уграђене делове током гарантног рока, Извршилац је дужан да у року до 15 дана од дана пријаве рекламације о свом трошку отклони све недостатке које је Наручилац рекламирао као такве.

## **Средства финансијског обезбеђења**

### **Члан 7.**

Извршилац је у обавези да обезбеди Наручиоцу 1 (једну) бланко соло меницу, безусловно и неопозиво наплативу, за добро извршење уговора заједно са једним попуњеним, потписаним и овереним меничним писмом – овлашћењем као и потврду о регистрацији менице код Народне банке Србије.

Менично писмо – овлашћење за добро извршење уговора мора бити попуњено у висини од 10% вредности уговора без ПДВ-а.

Извршилац је у обавези да достави оверене потписе лица овлашћених за заступање који су оверени од стране органа надлежног за оверавање (ОП образац).

Наручилац ће имати право да наплати део или пуни износ бланко соло менице у случајевима када Извршилац не извршава своје обавезе на начин предвиђен уговором.

Меница има рок важења најмање пет дана након истека уговора.

Нереализована меница за добро извршење уговора биће враћена Извршиоцу на његов писани захтев након истека рока важења менице, а у року од 5 дана од дана пријема писаног захтева.

### **Члан 8.**

Извршилац је у обавези да обезбеди Наручиоцу 3 (три), бланко менице, безусловно и неопозиво наплативе, за отклањање грешака у гарантном року, заједно са 3 (три) попуњена, потписана и оверена Менична писма – овлашћења као и потврдом о регистрацији меница код Народне банке Србије.

Свако менично писмо – овлашћење за отклањање грешака у гарантном року мора бити попуњено у висини од по 3% вредности Уговора без ПДВ-а.

Наручилац ће имати право да наплати део или пуни износ бланко меница у случајевима када Извршилац не извршава своје обавезе на начин предвиђен уговором.

Менице имају рок важења најмање пет дана након истека гарантног рока.

Нереализоване менице за отклањање грешака у гарантном року ће бити враћене Извршиоцу на његов писани захтев након истека рока важења меница, а у року од пет дана од дана пријема захтева.

## **Ступање на снагу и важност уговора**

### **Члан 9.**

Уговор ступа на снагу даном потписивања и траје три године од дана ступања на снагу.

Као дан потписивања сматра се датум који је наведен као датум закључења уговора.

## **Казнене одредбе**

### **Члан 10.**

Уколико Услуга не буде реализована у уговореном року из разлога који се могу приписати Извршиоцу и уколико Извршилац не поштује одредбе овог уговора, исти је обавезан да на захтев Наручиоца плати уговорну казну од 0,2 % од укупне вредности Уговора за сваки дан закашњења, а највише до 10% вредности уговора.

Наручилац има право на наплату уговорне казне и без посебног обавештења Извршиоца.

Наплата уговорене казне не искључује право Наручиоца на накнаду штете.

Наручилац неће бити у обавези да плати цену за Услугу све док Извршилац не достави средство финансијског обезбеђења у складу са овим уговором.

## **Раскид уговора**

### **Члан 11.**

Наручилац може једнострано раскинути овај уговор уколико Извршилац не поштује одредбе овог уговора уз право наплате средстава финансијског обезбеђења.

Наручилац може у сваком моменту раскинути овај уговор где је отказни рок 15 дана од дана пријема писаног отказа од стране Извршиоца уз обавезу реализације права и обавеза преузетих до момента раскида уговора.

## **Спорови**

### **Члан 12.**

Евентуалне спорове уговорне стране ће настојати да споразумно реше, а ако то не буде могуће надлежан је суд у Новом Саду.

## **Остале одредбе**

### **Члан 13.**

Ниједна од уговорних страна нема право да своја права и обавезе из овог Уговора пренесе на треће лице.

### **Члан 14.**

На све што није регулисано овим уговором примењиваће Закон о облигационим односима и други важећи прописи.

Члан 15.

Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерака од којих Наручилац и Извршилац задржавају по 2 (два) примерка.

За ИЗВРШИОЦА:

За НАРУЧИОЦА:

**Напомена:**

**Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем. Уколико изабрани понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци након што му је уговор додељен, Наручилац ће моћи наплати средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде те ће у склад са чланом 82 Закона о јавним набавкама моћи да одбије понуде у будућим поступцима и то у року од предходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.**

**IX ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

У складу са чланом 88. став 1. Закона, Понуђач \_\_\_\_\_ [навести назив Понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

| <b>ВРСТА ТРОШКА</b>                            | <b>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</b> |
|--|---------------------------|
|  |                           |
|  |                           |
|  |                           |
|  |                           |
|  |                           |
|  |                           |
| <b>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</b> |                           |

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво Понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да Понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је Понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

**Напомена:** достављање овог обрасца није обавезно.

Место и датум:

М.П.

Понуђач:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**X ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

У складу са чланом 26. Закона, \_\_\_\_\_,  
(Назив Понуђача)

даје:

**ИЗЈАВУ****О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке – Услуге одржавања агрегата и УПС, ЈН 25/19 МВ поднео независно, без договора са другим Понуђачима или заинтересованим лицима.

Место и датум:

М.П.

Потпис Понуђача

**Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може Понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је Понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

**Уколико понуду подноси група Понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица **сваког** Понуђача из групе Понуђача и оверена печатом.