



Број: 21144-7/18  
Дана: 10.09.2018.

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**  
**Набавка добара**

**ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**  
**СЕРВЕРИ ЗА СИСТЕМ ВИДЕО НАДЗОРА**  
**ЈН 28/18 МВ**

**Септембар, 2018. године**

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015, и 68/2015, у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке ЈН 28/18 МВ број 21144-3/18 од 04.09.2018. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку ЈН 28/18 МВ број 21144-4/18 од 04.09.2018. године, припремљена је:

## КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

### за јавну набавку мале вредности добара – Сервери за систем видео надзора ЈН 28/18 МВ

Конкурсна документација садржи:

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ .....	3
II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ.....	4
III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КОЛИЧИНА И ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ.....	5
V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ.....	18
VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ .....	27
VII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНА СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ .....	31
<b>VIII МОДЕЛ УГОВОРА.....</b>	<b>34</b>
IX ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ .....	41
X ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ.....	42

## **I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

### **1. Подаци о наручиоцу**

Наручилац: ЈКП „Информатика“ Нови Сад

Адреса: Булевар цара Лазара 3, Нови Сад

Интернет страница: [www.nsinfo.co.rs/javnabavke](http://www.nsinfo.co.rs/javnabavke)

### **2. Врста поступка јавне набавке**

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

### **3. Предмет јавне набавке**

Предмет јавне набавке број ЈН 28/18 МВ су добра – Сервери за систем видео надзора.

Назив и шифра из општег речника набавки: 48822000 – Рачунарски сервери.

### **4. Циљ поступка**

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

### **5. Напомена уколико је у питању резервисана јавна набавка**

Није резервисана јавна набавка.

### **6. Напомена уколико се спроводи електронска лицитација**

Не спроводи се електронска лицитација.

### **7. Контакт (лице или служба)**

Служба за контакт: Служба за комерцијалне послове – јавне набавке.

Е - mail адреса: [javne.nabavke@nsinfo.co.rs](mailto:javne.nabavke@nsinfo.co.rs) односно број факса: 021/528-014.

## **II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

### **1. Предмет јавне набавке**

Предмет јавне набавке ЈН 28/18 МВ су добра – Сервери за систем видео надзора.

Назив и шифра из општег речника набавки: 48822000 – Рачунарски сервери.

### **2. Партије**

Набавка није обликована по партијама.

### **3. Врста оквирног споразума**

Наручилац не спроводи јавну набавку ради закључења оквирног споразума.

### III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КОЛИЧИНА И ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ

Образац број 1

#### Техничка спецификација

##### Предмет набавке

Набавка добара –сервера за потребе проширења система видео надзора базираног на *Milestone XP Corporate* софтверу који Наручилац већ поседује. Набавка обухвата испоруку опреме, имплементацију и интеграцију са постојећом опремом код наручиоца и одржавање у гарантном року.

##### Сервери за систем видео надзора

	Назив /модел	Количина
1.	МРЕЖНИ ВИДЕО СНИМАЧ – NVR	3
2.	ВИДЕО МЕНАЏМЕНТ КЛАСТЕР	1

#### ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ

##### 1. МРЕЖНИ ВИДЕО СНИМАЧ – NVR

Мрежни видео снимач (Milestone Recording server) представља уређај за снимање и репродукцију видео материјала са прикључених камера/енкодера.

- Снимач мора бити базиран на комбинованој платформи сервера и скалабилног складишног простора, и да је специјално дизајниран за потребе безбедносне индустрије.
- Снимач мора бити произведен од стандардних рачунарских и серверских компоненти које се могу набавити на тржишту.
- Снимач мора поседовати званичну потврду о сертификованости од стране произвођача инсталираног софтвера за видео менаџмент.
- Снимач мора бити ONVIF компатибилан, и произведен у складу са ISO9001 стандардом контроле квалитета.
- Снимач мора бити нативна 64-битна windows имплементација.
- Софтверска компонента снимача мора бити имплементирана у виду Windows сервиса и мора бити у могућности да ради самостално.
- Снимач мора имати подршку за најмање 6000 модела уређаја путем драјвера, посебно написаних за дате моделе уређаја.
- Снимач мора подржавати уобичајене стандарде видео компресије, а минимално следеће: MJPEG, H.263, MPEG-4 Part 2 Simple Profile и Advanced Profile, H.264/MPEG-4 AVC, MxPEG, H.265.
- Организација складишног простора мора бити таква да пружа редундантност снимљеног материјала, тј. да знатно умањује ризик од губитка снимљеног материјала.

Место и датум:

М.П.

Понуђач:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

- Снимач мора поседовати технологију оптимизованог складиштења снимака у циљу смањења ризика по снимљени материјал у случају евентуалних кварова. Технологија оптимизације подразумева складиштење снимака у више одвојених складишних нивоа, чиме се повећава редундантност услед евентуалне деградације једног од нивоа. Краткорочно снимање мора бити логички одвојено од дугорочне архиве.
- Мора постојати могућност заштите снимљеног видео и аудио материјала енкриптовањем и дигиталним потписом.
- Снимач мора поседовати софтверску компоненту за преглед снимљеног материјала и у случају губитка везе са складишним простором.
- Снимач мора подржавати дуалне стримове са камера, у циљу оптимизације хардверских ресурса на самом снимачу.
- Снимач мора омогућавати детекцију покрета независно од камера, тј. мора постојати уграђен модул који врши детекцију покрета на страни снимача.
- Снимач мора да подржава привремено складиштење (buffer) видео материјала у RAM меморију, где се на основу детекције покрета материјал или брише или записује на складишни простор снимача.
- Снимач мора поседовати функционалност ручног активирања снимања са конфигурисањем времена максималног трајања снимања
- Снимач мора да подржава архивирање снимљеног материјала на мрежна складишта.
- Снимач мора да подржава дефинисање складишног простора за сваки уређај.
- Снимач мора да пружа информације о заузећу складишног простора.
- Снимач мора поседовати механизме дојаве, односно обавештавања у случају превременог брисања видео садржаја услед недостатка слободног простора на складишту.
- Снимач мора омогућавати прикупљање снимљеног материјала са прикључених уређаја који снимање врше интерно на свој складишни простор.
- Снимач мора омогућавати снимање на свој складишни простор упоредо са снимањем материјала на камерама/енкодерима. У случају потребе квалитет постојећег видео записа се може побољшати преузимањем снимака из складишта саме камере/енкодера.
- Снимач мора омогућавати механизам заштите дела снимљеног материјала од брисања.
- Снимач мора да прихвата и архивира стримове са минимум 150 камера.
- Квалитет снимљеног материјала мора директно да зависи од камера и енкодера, снимач не сме да уноси сметње нити на други начин да утиче на квалитет снимљеног материјала.
- Преглед видео стрима и снимљеног материјала са снимача мора бити могућ и путем мобилних уређаја, коришћењем апликације прављене посебно за инсталирани ВМС софтвер.
- Снимач мора поседовати подршку за multicast.
- Оперативни систем NVR-а мора да подржава комуникацију са УПС - уређајима у циљу пружања максималне заштите опреме и спречавања губитка података.

Место и датум:

М.П.

Понуђач:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**ЛИЦЕНЦИРАЊЕ**

- Снимач мора бити испоручен са преинсталираним MILESTONE XP CORPORATE видео менаџмент софтвером за повезивање хардверских уређаја (камера, енкодера, И/О уређаја и сл.)
- Мора постојати могућност проширења система појединачним додавањем ВМС лиценци за прикључене уређаје (камере, енкодери, И/О уређаји и сл.)

**ХАРДВЕРСКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ**

Мрежни видео снима- NVR мора испуњавати минимално следеће хардверске захтеве:

- Intel® Xeon® процесор
- 16GB системске меморије
- хард диск минималног капацитета 128GB - за Windows оперативни систем
- два хард диска минималног капацитета 1TB у RAID1 конфигурацији - за краткорочно чување снимљеног материјала
- 1 x VGA конектор
- 2 гигабитна мрежна порта
- 400W напајање
- Кућиште ширине 19“ за монтажу у рек орман

**ПЕРФОРМАНСЕ СИСТЕМА**

- Перформансе снимача морају бити темељно истестиране и доказане сертификатом произвођача софтвера за видео менаџмент.

**РАДНО ОКРУЖЕЊЕ**

- Мрежни видео снима- NVR мора несметано радити при температури околног радног простора у минималном опсегу од 5° до 35°C.
- Мрежни видео снима- NVR мора несметано радити при влажности околног радног простора у минималном опсегу од 10% ~ 80% RH.

**ГАРАНЦИЈА И ПОДРШКА**

- Снимач мора бити подржан кроз произвођачку гаранцију на хардвер од минимум 3 (три) године.
- Сви дискови у снимачу морају бити са просечним временом између кварова (MBTF) од најмање 1.000.000 (1 милион) оперативних сати и AFR (годишња стопа кварова) < 1%.

Место и датум:

М.П.

Понуђач:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## 2. ВИДЕО МЕНАЏМЕНТ КЛАСТЕР

Видео Менаџмент кластер представља платформу за рад *Milestone Xprotect Corporate* софтвера у окружењу које захтева изузетно висок ниво доступности видео менаџмент система и састоји се од 2 (два) идентична физичка сервера, повезана у Hyper-V кластер. Сваки физички сервер у кластеру мора бити минимално следећих хардверских карактеристика:

- 2x Intel® Xeon® процесор
- 64GB системске меморије
- 2 x хард диска минималног капацитета 1TB - за Windows оперативни систем
- 1 x VGA конектор
- 4 гигабитна мрежна порта
- редудантно напајање мин. 740W
- Кућиште ширине 19" за монтажу у рек орман

### ПЕРФОРМАНСЕ СИСТЕМА

- Перформансе снимача морају бити темељно истестиране и доказане сертификатом произвођача софтвера за видео менаџмент.

### РАДНО ОКРУЖЕЊЕ

- Видео Менаџмент кластер мора несметано радити при температури околног радног простора у минималном опсегу од 5° до 35°C.
- Видео Менаџмент кластер мора несметано радити при влажности околног радног простора у минималном опсегу од 10% ~ 80% RH.

### ГАРАНЦИЈА И ПОДРШКА

- Видео Менаџмент кластер мора бити подржан кроз произвођачку гаранцију на хардвер од минимум 3 (три) године.
- Сви дискови у Видео Менаџмент кластеру морају бити са просечним временом између кварова (MTBF) од најмање 1.000.000 (1 милион) оперативних сати и AFR (годишња стопа кварова) < 1%.

Видео менаџмент кластер мора бити преинсталиран и испоручен са следећим софтверским компонентама:

#### **Milestone Менаџмент сервер**

*Milestone* Менаџмент сервер представља платформу која омогућава централну администрацију системских компоненти као што су снимачи, уређаји на снимачима, безбедносна права, правила и логови.

- Платформа мора да обезбеди функционалност пријављивања корисника на систем, измену подешавања конфигурације и бележење активности корисника и система у лог фајлове.
- Менаџмент сервер мора бити заснован на отвореној платформи, пружајући софтверску компоненту за интеграцију производа других произвођача.
- Сва опрема и делови које се користе у менаџмент серверу морају бити начињени од стандардних рачунарских серверских компоненти које се редовно производе.
- Менаџмент сервер мора да буде сертифициван званичним сертификатом од стране произвођача софтвера за видео менаџмент који је инсталиран на њему.
- Менаџмент сервер мора да буде у потпуности произведен у складу са ISO9001 квалитетом.

Место и датум:

М.П.

Понуђач:



- Менаџмент сервис мора бити нативна 64-битна windows имплементација.
- Софтверска компонента менаџмент сервера мора бити имплементирана у виду windows сервиса.
- Менаџмент сервер, поред менаџмент сервиса, мора омогућавати покретање и додатног сервиса чија је улога у управљању догађајима и алармима.
- Мора постојати функционалност редуваности менаџмент сервера, обезбеђујући висок степен доступности система, базирајући се на Windows Server Clustering решењу.
- Целокупна системска конфигурација и логови морају да се смештају у централизовану Microsoft SQL релациону базу података.
- Менаџмент сервис мора да омогући неограничен број клијентских конекција.
- Менаџмент сервер мора да пружа функционалност пријављивања Windows Active Directory корисника на систем.
- Менаџмент сервер мора да обезбеди додатни ниво заштите система од неауторизованог приступа примењујући концепт двоструке ауторизације, где се кориснику дозвољава приступ тек када супервизор потврди приступ кориснику својим пријављивањем.
- Менаџмент сервер мора бити способан да опслужи минимум 2000 уређаја (камера, енкодера...)
- Менаџмент сервер мора поседовати функционалност аутоматске детекције уређаја укључујући и детекцију модела уређаја.
- Мора постојати функционалност замене уређаја на снимачу уз очување интегритета података замењеног уређаја.
- Менаџмент сервер мора поседовати функционалност преноса уређаја са једног снимача на други уз очување интегритета података пренесеног уређаја.
- Мора постојати функционалност груписања уређаја у логичке целине. Над уређајима једне групе је могуће истовремено вршити измене подешавања која су заједничка за све уређаје припадајуће групе.
- Менаџмент сервер мора да обезбеди механизме за прављење резервних копија конфигурације.
- Менаџмент сервер мора поседовати функционалност извоза конфигурације у облику извештаја.
- Менаџмент сервер мора омогућавати механизме за конекцију са другим менаџмент серверима и њихову администрацију.
- Менаџмент сервер мора да пружа увид у листу видео секвенци изузетих од брисања као и конфигурисање времена чувања изузетих видео секвенци.
- Менаџмент сервер мора да пружа функционалност креирања и додавања корисника на систем, дефинисање корисничких група и додељивање права приступа корисницима на нивоу група.
- Менаџмент сервер мора да поседује функционалност праћења перформанси система, доступност његових компоненти као и дефинисање акција обавештења у случају деградације перформанси.

Место и датум:

М.П.

Понуђач:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

#### ЛИЦЕНЦИРАЊЕ

- Менаџмент сервер мора бити испоручен са преинсталираним Milestone XP Corporate Management софтвером за централну администрацију системских компоненти и безбедносних права, правила и логова.
- Преко менаџмент сервера се врши лиценцирање свих уређаја у систему
- Све лиценце морају бити трајне
- Мора постојати функционалност аутоматске активације лиценце.
- Мора постојати функционалност увоза активираних лиценца.
- Мора постојати функционалност прегледа стања лиценца.

#### **СЕРВЕР ВИДЕО БАЗЕ**

Сервер видео базе представља компоненту чија је главна улога чување конфигурације видео система. Конфигурација представља све податке везане за видео систем изузев видео и аудио материјала.

- Сервер видео базе мора бити прилагођен и оптимизован према потребама менаџмент сервера.
- Сервер видео базе мора бити нативна 64-bitna windows платформа са Microsoft SQL сервисом.
- Сервер видео базе мора да подржава failover менаџмент сервера
- Сервер видео базе мора пружати подршку менаџмент серверима са укупним бројем уређаја од минимум 2000
- Сервер видео базе мора да омогући креирање и администрацију база од стране менаџмент сервера.
- Организација складишта на самом серверу за смештање базе мора обезбеђивати потребне перформансе сходно захтевима менаџмент сервера, такође мора пружати редувантност података.
- Сервер видео базе мора да подржава базе величине преко 10GB.
- Сервер видео базе мора да подржава аутоматско креирање резервних копија база.
- Сервер видео базе мора да поседује софтверску компоненту за администрацију база од стране администратора, независно од менаџмент сервера.
- Сервис видео базе мора бити у могућности да алоцира минимум 8 процесорских, логичких, језгара сервера видео базе.
- Сервис видео базе мора бити у могућности да алоцира минимум 16GB радне меморије сервера.
- Сервер видео базе мора поседовати функционалност бележења активности у лог фајлове.
- Сервер видео базе мора подржавати енкрипцију резервних копија база.
- Сервер видео базе мора поседовати софтверску компоненту за сакупљање података везаних за перформансе система
- Сервер видео базе мора подржавати функционалност увоза база података.

#### ЛИЦЕНЦИРАЊЕ

- Преко менаџмент сервера се врши лиценцирање свих уређаја у систему.
- Адекватна Microsoft SQL лиценца

Место и датум:

М.П.

Понуђач:

**Технички капацитет:**

**Сервисни центар**

Понуђач мора да поседује сопствени сервисни центар. Преко сервисног центра се врше пријављивања кварова, проблема у раду опреме и постављају питања везана за техничку подршку. Пријављивање се врши достављањем радног налога или путем телефона и E-mail порука. Сервисни центар мора да пружи могућност увида у статус извршавања свих отворених захтева везаних за техничку подршку и сервисирање, као и да има могућност прегледа архиве затворених случајева.

**Обезбеђивање резервних делова**

Резервни делови који се уграђују морају бити оригинални, фабрички нови, некоришћени, без икаквих оштећења и производних недостатака, у оригиналној амбалажи и морају одговарати стандардима произвођача опреме. Испоруку резервних делова обавља Понуђач у процесу пружања услуге техничке подршке и сервисирања. Наручилац неће допустити неовлашћеним лицима интервенције на опреми.

Напомена: У цену услуге сервисирања опреме у гарантном року треба да су укључени сви трошкови сервисирања и уграђених резервних делова.

**Време одзива и време решавања проблема**

**Време одзива:** Временски интервал довођења опреме и/или припадајућег софтвера у функционално стање, почиње пријемом захтева у сервисни центар Понуђача и завршава временом у коме се квалификована особа Понуђача одазове на захтев Наручиоца и отпочне са активностима које могу резултовати решавањем проблема или отклањањем квара.

**Време решавања проблема:** Временски период у коме се успоставља стање које се може сматрати коначним решењем квара/проблема на опреми и/или припадајућем софтверу, након пријаве квара/проблема.

Технички ниво квара	Време одзива	Време решавања проблема
Ниво 1 – критичан	8 сати	1 дан
Ниво 2 – озбиљан	1 радни дан	2 радна дана
Ниво 3 – низак	2 радна дана	3 радна дана

**Дефиниције нивоа приоритета проблема**

**Ниво 1 - критичан.** Околности које доводе до неоперативности опреме и софтвера, које имају критичне последице по пословање Наручиоца и угрожавају безбедност запослених.

**Ниво 2 - озбиљан.** Околности које доводе до делимичне нефункционалности опреме и софтвера. Опрема и софтвер се могу користити, али нефункционалност може представљати значајан проблем за пословање Наручиоца и угрожава безбедност запослених. Угроженост система је велика, али мања него у случају Нивоа 1.

**Ниво 3 - низак.** Околности које постоје у редовном оперативном раду опреме и софтвера. Проблем не угрожава озбиљно пословање Наручиоца и безбедност запослених.

Наручилац приликом пријаве квара наводи ниво приоритета.

Место и датум:

М.П.

Понуђач:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

### **Сарадња Понуђача и Наручиоца**

Понуђач је дужан да предметну опрему испоручи у инсталира у Дата-центру Наручиоца. За потребе имплементације/миграције камера на нову хардверску платформу неопходно је да Понуђач обезбеди на коришћење iSCSI storage минималног капацитета 24ТБ као и неопходне погонске ресурсе и стручне капацитете са одговарајућим Milestone сертификатима.

Понуђач ће именовати одговорно лице коме се врши пријава кварова, проблема у раду система и постављају питања везана за функционисање система и рад опреме, и које даље предузима потребне активности за решавање квара/проблема и обављање архивирања пријава.

Понуђач је у обавези да достави име, презиме, е-маил и контакт телефоне одговорног лица коме се врши пријава кварова, као и да достави контакт податке (бр. факса и е-маил) на који се доставља званичан захтев за интервенцију-Радни налог.

Наручилац је у обавези да омогући Понуђачу приступ опреми на објекту.

### **Гарантни рокови**

Гарантни рок за сву опрему је минимум 3 године.

### **Рок**

Рок за испоруку опреме, имплементацију и интеграцију са постојећом опремом је 90 дана о чему ће се сачинити одговарајући записник.

### **Безбедност информација и права приступа**

- Понуђач мора потписати Уговор о необјављивању информација са Наручиоцем.
- При интервенцији код Наручиоца и приступа рачунарима (серверима) Наручиоца, Понуђач мора сазнати лозинке које се користе.
- Понуђач мора имати, за особе именоване за извршење посла креиране корисничке налоге и додељена корисничка права потребна и довољна за реализацију активности одржавања.

Место и датум:

М.П.

Понуђач:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

### 1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има Понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
- 4) Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона) *ако је таква дозвола посебним прописом одређена као обавезна - не треба.*
- 5) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. (чл. 75. ст. 2. Закона).

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:

#### **Пословни капацитет:**

##### **Услов:**

Потребно је да Понуђач поседује важећи сертификат о испуњености стандарда ISO 27001 и стандарда ISO 9001.

**Доказ:** копија сертификата

##### **Услов:**

Потребно је да Понуђач достави документ о ауторизацији Понуђача, издат од стране произвођача сервера да Понуђач може да сервисира и одржава наведену опрему.

**Доказ:** дистрибутерски уговор или ауторизациона изјава произвођача.

##### **Услов:**

Потребно је да Понуђач достави документ о ауторизацији Понуђача, издат од стране произвођача Milestone XP Corporate softvera, да може да инсталира и одржава наведени софтвер

**Доказ:** дистрибутерски уговор или ауторизациона изјава произвођача.

##### **Услов:**

Понуђач мора да поседује сопствени сервисни центар.

**Доказ:** Изјава Понуђача да поседује сопствени сервисни центар

**Услов:**

Понуђач мора да има у радном односу минимум 2 (два) сервисера/техничара

**Доказ:** о радном односу, за минимум 2 (два) сервисера/техничара

**Услов:**

Потребно је да Понуђач поседује важеће сертификате Milestone Certified Design Engineer за минимум три (3) лица која су у радном односу код Понуђача

**Доказ:** копија лиценце/сертификата

**Услов:**

Потребно је да Понуђач поседује важеће сертификате Milestone Certified Integration Technician за минимум три (3) лица која су у радном односу код Понуђача

**Доказ:** копија лиценце/сертификата

**Услов:**

Потребно је да Понуђач поседује важеће сертификате Milestone Certified Integration Engineer за минимум три (3) лица која су у радном односу код Понуђача

**Доказ:** копија лиценце/сертификата

**Уз понуду доставити и:**

- оверене потписе лица овлашћених за заступање који су оверени од стране органа надлежног за оверавање (ОП образац),
- картон депонованих потписа оверен од стране пословне банке, после дана објављивања позива за подношење понуда.

**1.1.** Уколико Понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће Понуђач извршити преко подизвођача.

**1.2.** Уколико понуду подноси група Понуђача, сваки Понуђач из групе Понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

**1.3.** Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни Понуђач из групе Понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

## УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, Понуђач доказује достављањем Изјаве (*Образац изјаве Понуђача - Образац број 2*) којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом, осим услова из члана 75. став 1. тачка 5) Закона коју доставља у виду неоверене копије – *ако је таква дозвола посебним прописом одређена као обавезна*.

**Уколико понуду подноси група Понуђача**, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког Понуђача из групе Понуђача и оверена печатом.

**Уколико Понуђач подноси понуду са подизвођачем**, Понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (*Образац изјаве подизвођач – Образац број 2-1*), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Испуњеност појединих **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 76. став 2. Закона, Понуђач доказује достављањем Изјаве (*Образац бр.2 и 2-1*), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом.

За испуњеност појединих **додатних услова** у поступку предметне јавне набавке, наручилац ће тражити од Понуђача да достави тражене доказе, као саставни део понуде.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од Понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако Понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА  
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ  
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник Понуђача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Понуђач \_\_\_\_\_ [навести назив Понуђача] у поступку јавне набавке – Сервери за систем видео надзора ЈН 28/18 МВ, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (*или стране државе када има седиште на њеној територији*);
- 4) Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (*чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона*) ако је таква дозвола посебним прописом одређена као обавезна - не треба.
- 5) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде;

Место и датум:

М.П.

Понуђач:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Напомена:** Уколико понуду подноси група Понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица **сваког** Понуђача из групе Понуђача и оверена печатом.



**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА  
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ  
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

**Подизвођач** \_\_\_\_\_ [навести назив подизвођача] у поступку јавне набавке – Сервери за систем видео надзора ЈН 28/18 МВ, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).
- 4) Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона) ако је таква дозвола посебним прописом одређена као обавезна - није;
- 5) Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде;

Место и датум:

М.П.

Подизвођач:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Уколико Понуђач подноси понуду са подизвођачем**, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

## V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

### 1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуда и остала документација која се односи на Понуду мора бити на српском језику. Документација која се преводи са страног језика мора бити оверена од стране судског тумача.

### 2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу Понуђача.

У случају да понуду подноси група Понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи Понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: ЈКП „Информатика“ Нови Сад, Булевар цара Лазара број 3, са назнаком:

**„Понуда за јавну набавку добара – Сервери за систем видео надзора 28/18 МВ - НЕ ОТВАРАТИ“.**

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца **до 19.09.2018. године до 9 часова.**

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће Понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

*Понуда мора да садржи следеће обрасце:*

1. Потписани и печатом оверени Обрасци број 1, 1-1, 1-2, 1-3, 1-4, 1-5, 1-6 и 1-7 – Врста, техничке карактеристике, количина и опис предмета набавке;
2. Попуњен, потписан и печатом оверен Образац број 2 – Изјава Понуђача о испуњавању услова из чл. 75. Закона у поступку јавне набавке мале вредности; Образац број 2-1 – Изјава подизвођача о испуњавању услова из чл 75. Закона у поступку јавне набавке мале вредности;
3. Попуњени, потписани и печатом оверени Обрасци понуде: Образац број 3 – Општи подаци о Понуђачу; Образац број 3-1 – Подаци о подизвођачу (овај образац није неопходно доставити уколико Понуђач не наступа са подизвођачем); Образац број 3-2 – Подаци о учеснику у заједничкој понуди (овај образац није неопходно доставити уколико Понуђач не наступа са више Понуђача заједно у заједничкој понуди); Образац број 3-3 – Опис предмета набавке;
4. Попуњен, потписан и печатом оверен Обрасци број 4 – Образац структуре цена са упутством како да се попуни;
5. Потписани и печатом оверени - Образац број 5 – Менично писмо за добро извршење уговора – овлашћење за корисника бланко соло менице;
6. Потписани и печатом оверени - Образац број 6 – Менично писмо за отклањање грешака у гарантном року– овлашћење за корисника бланко соло менице;
7. Попуњен, потписан и печатом оверен Образац број 7 – Модел уговора;
8. Попуњен, потписан и печатом оверен Образац број 8 – Модел уговора о необјављивању информација;

9. Попуњен, потписан и печатом оверен Образац број 9 – Образац трошкова припреме понуде (*достављање овог обрасца није обавезно*);
10. Попуњен, потписан и печатом оверен Образац број 10– Образац изјаве о независној понуди.
11. Остала документација тражена конкурсном документацијом.

Уколико Понуђачи подносе заједничку понуду, група Понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви Понуђачи из групе Понуђача или група Понуђача може да одреди једног Понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди, Изјава о испуњавању услова из чл. 75 и 76. Закона), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког Понуђача из групе Понуђача. У случају да се Понуђачи определе да један Понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се Понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

### **3. ЈАВНО ОТВАРАЊЕ ПОНУДА**

**Јавно отварање** Понуда обавиће Комисија за јавну набавку Наручиоца, на дан истека рока за подношење Понуда – **19.09.2018. године са почетком у 11:00 часова**, на адреси Наручиоца. Присутни представници Понуђача, пре почетка јавног отварања Понуда, морају Комисији Наручиоца поднети посебно писмено овлашћење за учешће у поступку отварања Понуда. Достављено писмено овлашћење мора имати свој број, датум, потпис овлашћеног лица и печат предузећа као и име лица овлашћеног за учешће у поступку.

### **4. ПАРТИЈЕ**

Набавка није обликована у партије.

### **5. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА**

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

### **6. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ**

У року за подношење понуде Понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

**Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: ЈКП „Информатика“ Нови Сад, Булевар цара Лазара 3 са знаком:**

**„Измена понуде за јавну набавку добара – Обнова FullGuard лиценце за UTM Sophos SG550 JH 20/18 MB - НЕ ОТВАРАТИ” или**

**„Допуна понуде за јавну набавку добара – Обнова FullGuard лиценце за UTM Sophos SG550 JH 20/18 MB - НЕ ОТВАРАТИ” или**

**„Опозив понуде за јавну набавку добара – Обнова FullGuard лиценце за UTM Sophos SG550 JH 20/18 MB - НЕ ОТВАРАТИ” или**

**„Измена и допуна понуде за јавну набавку добара – Обнова FullGuard лиценце за UTM Sophos SG550 JH 20/18 MB - НЕ ОТВАРАТИ”.**

**На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу Понуђача. У случају да понуду подноси група Понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи Понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.**

По истеку рока за подношење понуда Понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

## **7. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље VI), Понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

## **8. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Уколико Понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље VI) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и Понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац број 2-1).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

## **9. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Понуду може поднети група Понуђача.

Уколико понуду подноси група Понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се Понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 2) Закона и то податке о:

- Податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу Понуђача пред наручиоцем
- Опис послова сваког од Понуђача из групе Понуђача у извршењу уговора.

У случају да се Понуђачи определе да један Понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), подаци о Понуђачу треба да буду унети у споразумом.

Група Понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац број 2).

Понуђачи из групе Понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом. Ако задруга подноси заједничку

понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

## **10. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДА**

### **10.1. УСЛОВИ ПЛАЋАЊА**

Наручилац ће плаћање извршити на следећи начин:

Након извршене испоруке и достављања рачуна, а у року од 45 дана од дана достављања рачуна, а у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гласник РС“ бр. 119/12, 68/2015 и 113/2017).

Понуђач је дужан да у фактури, а приликом фактурисања, обавезно наведе: **број набавке и број уговора.**

### **10.2. МЕСТО РЕАЛИЗАЦИЈЕ**

Понуђач је дужан да предметну опрему испоручи и инсталира у Објекту Наручиоца (Дата-центар) на адреси Душана Васиљева број 8 у Новом Саду уз присуство Наручиоца.

### **10.3. ГАРАНТНИ РОКОВИ**

Гарантни рок за сву опрему је минимум 3 године.

### **10.4. РОК ИСПОРУКЕ, ИМПЛЕМЕНТАЦИЈЕ И ИНТЕГРАЦИЈЕ**

Рок за испоруку опреме, имплементацију и интеграцију са постојећом опремом је 90 дана о чему ће се сачинити одговарајући записник.

### **10.5. РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ**

Понуда мора да важи најмање 40 дана од дана јавног отварања Понуда.

У случају да Понуђач наведе краћи рок важења понуде, понуда се одбија.

### **10.6. РОК ЗАКЉУЧЕЊА УГОВОРА**

Уговор се закључује истеком рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона о јавним набавкама.

### **10.7. ТРАЈАЊЕ УГОВОРА**

Уговор ступа на снагу даном потписивања и важи годину дана.

## **11. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ**

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које Понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

У цену је урачуната *цена предмета јавне набавке.*

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, Понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

## **12. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ,**

## **ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

### **13. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА**

1. Понуђач је, уколико му буде додељен уговор, у обавези да обезбеди Наручиоцу 1 (једну), **бланко соло меницу за добро извршење уговора**, безусловно и неопозиво наплативу, заједно са једним попуњеним, потписаним и овереним Меничним писмом – овлашћењем (Образац број 5), (менично писмо - Образац број 5 се прилаже и као саставни део понуде).

*Потврду о регистрацији менице код Народне банке Србије, као и оверене потписе лица овлашћених за заступање који су оверени од стране надлежног органа (ОП образац),* Понуђач је дужан доставити Наручиоцу приликом потписивања уговора.

Менично писмо – овлашћење (Образац број 5) **за добро извршење уговора**, мора бити попуњено у висини од **10% вредности** понуде без ПДВ.

Наручилац ће имати право да наплати део или пуни износ менице у случајевима када Понуђач не извршава своје обавезе на начин предвиђен уговором.

Нереализоване менице **за добро извршење уговора**, ће бити враћене Испоручиоцу на његов писани захтев након истека рока важења менице, а у року од пет дана од дана пријем захтева.

2. Понуђач је, уколико му буде додељен уговор, у обавези да обезбеди Наручиоцу 3 (три), **бланко соло менице за отклањање грешака у гарантном року**, безусловно и неопозиво наплативе, заједно са два попуњена, потписана и оверена Менична писма – овлашћењем (Образац 6), (менично писмо – потписан и оверен Образац број 6 се прилаже и као саставни део понуде).

*Потврде о регистрацији менице код Народне банке Србије, као и ОП образац,* Понуђач је дужан доставити Наручиоцу приликом потписивања уговора.

Свако менично писмо – овлашћење (Образац 6) **за отклањање грешака у гарантном року** мора бити попуњено у висини од по 3% вредности уговора без ПДВ-а.

Наручилац ће имати право да наплати део или пуни износ менице у случајевима када Понуђач не извршава своје обавезе на начин предвиђен уговором.

Менице имају рок важења најмање пет дана након истека уговора.

Нереализоване менице за отклањање грешака у гарантном року ће бити враћене Испоручиоцу на његов писани захтев након истека рока важења меница, а у року од пет дана од дана пријема захтева.

### **14. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ**

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које Наручилац ставља на располагање.

Подаци које Понуђач оправдано значи као поверљиве биће коришћени само за намене јавног позива и неће бити доступне ником изван круга лица која буду укључена у поступак јавне набавке. Ови подаци неће бити објављени приликом отварања Понуда, нити у наставку поступка или касније.



Као поверљива Понуђач може означити документа која садрже личне податке које не садржи ниједан јавни регистар или који на други начин нису доступни, као и пословне податке који су прописима или интерним актима Понуђача означени као поверљиви.

Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у десном горњем углу великим словима имају исписано "ПОВЕРЉИВО", а испод тога потпис лица које је потписало Понуду. Ако се поверљивим сматра само поједини податак у документу, поверљиви део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити исписано "ПОВЕРЉИВО".

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на горе наведени начин. Ако се као поверљиви означе подаци који не одговарају горе наведеним условима, Наручилац ће позвати Понуђача да уклони ознаку поверљивости. Понуђач ће то учинити тако што ће његов представник изнад ознаке поверљивости написати "ОПОЗИВ", уписати датум и време и потписати се. Ако Понуђач у року који одреди Наручилац не опозове поверљивост документа, Наручилац ће одбити Понуду у целини.

Неће се сматрати поверљивом цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

#### **15. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца: ЈКП „Информатика“ Нови Сад, електронске поште на e-mail: [javne.nabavke@nsinfo.co.rs](mailto:javne.nabavke@nsinfo.co.rs) или факсом на број: 021/ 528-014 тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

**Напомена: захтев за додатних појашњењем се обавезно доатавља наручиоцу факсом или мејлом или препорученом поштом, сваким радним даном (понедељак – петак) у интервалу од 7 до 15 часова. За захтеве пристигле након напред утврђеног времена, сматраће се да су стигли првог наредног радног дана.**

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН 28/18 МВ**.”

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

#### **16. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од Понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код Понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код Понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће Понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код Понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност Понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се Понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

#### **17. ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА СА НЕГАТИВНОМ РЕФЕРЕНЦОМ**

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ из члана 82. Закона којим се потврђује да понуђач има негативну референцу за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда. Уколико таквом понуђачу буде додељен уговор, дужан је да у тренутку закључења уговора преда наручиоцу **банкарску гаранцију за добро извршење посла**, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини од 15% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи.

#### **18. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА**

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „**најнижа понуђена цена**“.

#### **19. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ**

Уколико 2 или више понуђача доставе понуду са идентичном понуђеном ценом, предност при додели уговора ће имати понуда са краћим роком испоруке добра.

Уколико ни након примене наведеног резервног елемента критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће доделити уговор понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену и исти гарантни рок. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача који имају једнаку најнижу понуђену цену и исти гарантни рок исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће те папире ставити у кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру биће додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

#### **20. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА**

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (Образац број 2).

#### **21. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЂЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси Понуђач.



## **22. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА**

Захтев за заштиту права може да поднесе Понуђач односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог закона.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца. осим уколико Законом није другачије одређено

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. овог закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из члана 149. став 3. Закона сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из члана 149 став 3. и 4., а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог закона.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на жиро рачун буџета Републике Србије број 840-30678845-06, шифра плаћања: 153, позив на број 97 број или ознака јавне набавке, сврха уплате: Републичка административна такса са назнаком јавне набавке на коју се односи (број или друга ознака конкретне јавне набавке), корисник: буџет Републике Србије, уплати таксу од: 60.000 динара у поступку јавне набавке мале вредности ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда.

Свака странка у поступку сноси трошкове које проузрокује својим радњама.

Ако је захтев за заштиту права основан, наручилац мора подносиоцу захтева за заштиту права на писани захтев надокнадити трошкове настале по основу заштите права.

Ако захтев за заштиту права није основан, подносилац захтева за заштиту права мора наручиоцу на писани захтев надокнадити трошкове настале по основу заштите права.

Ако је захтев за заштиту права делимично усвојен, Републичка комисија одлучује да ли ће свака странка сносити своје трошкове или ће трошкови бити подељени сразмерно усвојеном захтеву за заштиту права.

Странке у захтеву морају прецизно да наведу трошкове за које траже накнаду.

Накнаду трошкова могуће је тражити до доношења одлуке наручиоца, односно Републичке комисије о поднетом захтеву за заштиту права.

О трошковима одлучује Републичка комисија. Одлука Републичке комисије је извршни наслов.

Поступак заштите права Понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

### **23. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН**

Уговор о јавној набавци ће бити достављен Понуђачу којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

## VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ за јавну набавку – Сервери за систем видео надзора ЈН 28/18 МВ:

**ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

Назив Понуђача:	
Адреса Понуђача:	
Матични број Понуђача	
Порески идентификациони број Понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса Понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна Понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	
<b>Заокружити начин подношења понуде</b>	
<b>А) САМОСТАЛНО</b>	
<b>Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b> (навести назив и седиште свих Понуђача)	
<b>В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b> (навести назив и седиште свих учесника у заједничкој понуди)	
<b>Врста правног лица (Заокружити)</b>	
а) Микро предузеће	
б) Мало предузеће	
в) Средње предузеће	
г) Велико предузеће	
д) Гигантско предузеће	
е) Физичко лице	

Место и датум:

М.П.

Понуђач:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ**

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они Понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

Место и датум:

Потпис одговорног лица Понуђача  
или овлашћеног члана групе Понуђача  
Печат и потпис

\_\_\_\_\_

**ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ**

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они Понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког Понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

Место и датум:

Потпис одговорног лица Понуђача  
или овлашћеног члана групе Понуђача  
Печат и потпис

---

ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ – Сервери за систем видео надзора ЈН 28/18 МВ

УСЛОВИ ПОНУДЕ	САДРЖАЈ ПОНУДЕ
<b>Укупна вредност понуде без ПДВ-а</b> (Цена из Обрасца структуре цена - Образац број 4)	
<b>Укупна вредност понуде са ПДВ-ом</b> (Цена из Обрасца структуре цена – Образац број 4)	
<b>Услови плаћања</b> (као у поглављу V, тачка 10, подтачка 10.1.)	
<b>Место реализације</b> (као у поглављу V, тачка 10, подтачка 10.2.)	
<b>Гарантни рокови</b> (као у поглављу V, тачка 10, подтачка 10.3.)	
<b>Рок испоруке, имплементације и инеграције</b> (као у поглављу V, тачка 10, подтачка 10.4.)	
<b>Рок важења понуде</b> (као у поглављу V, тачка 10, подтачка 10.5.)	
<b>Рок закључења уговора</b> (као у поглављу V, тачка 10, подтачка 10.6.)	
<b>Трајање уговора</b> (као у поглављу V, тачка 10, подтачка 10.7.)	

**Напомена:**

- Колона Садржај понуде се попуњава подацима из колоне Услови понуде, или потврђивањем услова са „ДА“.
- Укупна цена без ПДВ и са ПДВ је цена из Обрасца број 4 – Образац структуре цена са упутством како да се попуни.

Уколико Понуђачи подносе заједничку понуду, група Понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви Понуђачи из групе Понуђача или група Понуђача може да одреди једног Понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Место и датум:

М.П.

Понуђач:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## VII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНА СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Р. Бр.	Опис ставке	Количина	Јединична цена без ПДВ	Укупна цена без ПДВ
	1	2	3	4
1	МРЕЖНИ ВИДЕО СНИМАЧ –NVR	3		
2	ВИДЕО МЕНАЏМЕНТ КЛАСТЕР	1		
3	Укупно без ПДВ:			
4	ПДВ:			
5	Укупно са ПДВ:			

**Напомена:**

Јединична цена мора да садржи све основне елементе структуре цене, тако да понуђена цена покрива све трошкове које Понуђач има у реализацији набавке. Цене су у динарима.

**Понуђач као саставни део понуде доставља попуњен, потписан и оверен образац структура цене - образац број 4 у складу са следећим објашњењима:**

- у колону бр. 3 под ред. бр. 1 и 2 уписује се јединична цена, без ПДВ-а, у динарима;
- у колони бр. 4 под ред. бр. 1 и 2 уписује се укупно понуђена цена без ПДВ-а, у динарима, која је производ износа из колоне 2 и 3;
- у колону бр. 4 под ред. бр. 3 уписује се укупно понуђена цена без ПДВ, у динарима;
- у колони бр. 4 под ред. бр. 4 уписује се износ укупног ПДВ-а, у динарима;
- у колони бр. 4 под ред. бр. 5 уписује се укупно понуђена цена са ПДВ-ом, у динарима.

Место и датум:

М.П.

Понуђач:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ  
ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО СОЛО МЕНИЦА**

Поверилац: ЈКП «ИНФОРМАТИКА» Нови Сад, Булевар цара Лазара 3, Нови Сад са текућим рачуном: број 355-0003200238152-61 код Војвођанске банке.

Предајемо Вам 1 (једну) бланко, соло меницу (*за добро извршење уговора*) серијски број: \_\_\_\_\_ и овлашћујемо ЈКП «ИНФОРМАТИКА» Нови Сад, као Повериоца, да је може попунити на износ од: \_\_\_\_\_ динара, и словима: \_\_\_\_\_ за

износ дуга са свим припадајућим обавезама и трошковима по основу Уговора бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ или последњег Анекс-а проистеклог из овог уговора и овлашћујемо ЈКП «ИНФОРМАТИКА» Нови Сад, да безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски, преко \_\_\_\_\_ (назив банке), изврши наплату са свих рачуна Предузећа \_\_\_\_\_ из његових новчаних средстава, односно друге имовине.

Менице су важеће и у случају да у току трајања или након доспећа напред наведеног Уговора, или последњег Анекс-а проистеклог из њега, дође до промена лица овлашћених за располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника и др.

Менице се могу поднети на наплату најраније по доспећу обавеза из наведеног Уговора или његовог последњег Анекс-а.

Место и датум издавања Овлашћења

\_\_\_\_\_  
Назив дужника

\_\_\_\_\_  
адреса

тек.рн.бр. \_\_\_\_\_ код  
\_\_\_\_\_ (назив банке)

\_\_\_\_\_  
(адреса банке код које је дужник отворио рачун)

ПИБ дужника: \_\_\_\_\_,

матични број дужника \_\_\_\_\_:

Дужник – издавалац меница

М.П.

\_\_\_\_\_

**НАПОМЕНА:** Образац број 5 треба да буде оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица Понуђача или овлашћеног члана групе понуђача.



**МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ  
ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО СОЛО МЕНИЦА  
ЈН 28/18 МВ**

Поверилац: ЈКП „Информатика“ Нови Сад, Булевар цара Лазара 3, Нови Сад, рачуном: број 355-0003200238152-61 код Војвођанске банке.

Предајемо Вам 1 (једну) бланко, соло меницу (за **отклањање грешака у гарантном року**), серијски број: \_\_\_\_\_ и овлашћујемо ЈКП „Информатика“ Нови Сад, Булевар цара Лазара 3, Нови Сад као Повериоца, да је може попунити на износ од: \_\_\_\_\_ динара, \_\_\_\_\_ и словима: \_\_\_\_\_

за износ дуга са свим припадајућим обавезама и трошковима по основу Уговора бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ и овлашћујемо ЈКП „Информатика“ Нови Сад, Булевар цара Лазара 3, Нови Сад, да безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски, преко \_\_\_\_\_, изврши наплату са свих рачуна Предузећа \_\_\_\_\_ из његових новчаних средстава, односно друге имовине.

Менице су важеће и у случају да у току трајања или након доспећа напред наведеног уговора, или последњег Анекс-а проистеклог из њега, дође до промена лица овлашћених за располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника и др.

Менице се могу поднети на наплату најраније по доспећу обавеза из наведеног Уговора или његовог последњег Анекс-а.

Место и датум издавања Овлашћења

\_\_\_\_\_  
Назив дужника

\_\_\_\_\_  
адреса

тек.рн.бр. \_\_\_\_\_ код  
\_\_\_\_\_ (назив банке)

\_\_\_\_\_  
(адреса банке код које је дужник отворио рачун)

ПИБ дужника: \_\_\_\_\_,  
матични број дужника \_\_\_\_\_:

Дужник – издавалац меница

М.П. \_\_\_\_\_

**НАПОМЕНА:** Образац треба да буде оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица Понуђача или овлашћеног члана групе понуђача.

Образац по потреби копирати.

**VIII МОДЕЛ УГОВОРА  
за набавку добра  
СЕРВЕРИ ЗА СИСТЕМ ВИДЕО НАДЗОРА  
ЈН 28/18 МВ**

**Закључен дана \_\_\_\_\_ између:**

ЈКП „Информатика“ Нови Сад  
са седиштем у Новом Саду, ул. Булевар цара Лазара 3  
ПИБ: 101651557, Матични број: 08023182  
Број рачуна: 355-3200238152-61 Назив банке: Војвођанска банка А. Д.- Нови Сад  
Телефон: 021/489-50-10 Телефакс: 021/528-014  
кога заступа: директор Ненад Барац, дипл. менаџер  
(у даљем, тексту: Наручилац)

и

\_\_\_\_\_ са седиштем у \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_,  
ПИБ: \_\_\_\_\_ Матични број: \_\_\_\_\_  
Број рачуна: \_\_\_\_\_ Назив банке: \_\_\_\_\_,  
Телефон: \_\_\_\_\_ Телефакс: \_\_\_\_\_  
кога заступа \_\_\_\_\_  
(у даљем тексту: Испоручилац),

Заједно са

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\*(остали из групе понуђача)

**НАПОМЕНА:** модел уговора који је саставни део конкурсне документације, понуђач попуњава у складу са понудом и оверава печатом и потписом, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора. Поља означена испрекиданом линијом понуђач није дужан да попуни – иста ће бити попуњена од стране Наручиоца приликом закључивања уговора.

**\*У случају подношења заједничке понуде, односно понуде са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.**

Основ уговора:

ЈН Број: \_\_\_\_\_  
Број и датум одлуке о додели уговора: \_\_\_\_\_  
Понуда изабраног понуђача бр \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_

**Предмет уговора**

Члан 1.

Предмет уговора је јавна набавка добра –Сервери за систем видео надзора, ЈН 28/18 МВ (у даљем тексту: Добро), у свему према захтеву Наручиоца и понуде Испоручиоца која је заведена код Наручиоца под бројем \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ и која са техничком спецификацијом чини саставни део овог уговора.

Обрасци број 1, 1-1, 1-2, 1-3, 1-4, 1-5, 1-6, 1-7, 3-3 и 4 прилажу се уговору и чине његов саставни део.

### **Вредност уговора**

#### Члан 2.

Укупно уговорена вредност за Добро износи \_\_\_\_\_ динара без ПДВ, односно \_\_\_\_\_ динара са ПДВ-ом.

Уговорена цена и јединична цена су фиксне.

У цену је урачунат долазак Испоручиоца у просторије Наручиоца.

Испоручилац је дужан да у факури, а приликом фактурисања, обавезно наведе:

-број набавке;

-број уговора.

Финансирање: **Сопствена средстава.**

### **Услови плаћања**

#### Члан 3.

Наручилац ће плаћање извршити након испоруке Добра, а у року од 45 дана од дана достављања рачуна, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гласник РС“ бр. 119/12, 68/2015 и 113/2017 ).

### **Рок испоруке, имплементације и интеграције**

#### Члан 4.

Рок за испоруку, имплементацију и интеграцију Добра са постојећом опремом је 90 дана од дана потписивања уговора.

Овлашћена лица Наручиоца и Испоручиоца ће потписивањем Записника о примопредаји констатовати да су напред наведене радње извршене.

### **Место испоруке**

#### Члан 5.

Испоручилац је дужан да Добро испоручи и инсталира у објекту Наручиоца (Data-центар) на адреси Душана Васиљева број 8 у Новом Саду уз присуство овлашћених представника Наручиоца.

### **Сервисни центар Испоручиоца**

#### Члан 6.

Наручилац преко сервисног центра Испоручиоца врше пријављивања кварова, проблема у раду Добра и поставља питања везана за техничку подршку. Пријављивање се врши достављањем радног налога или путем телефона и Е-mail порука.

Сервисни центар Испоручиоца мора да пружи могућност увида у статус извршавања свих отворених захтева везаних за техничку подршку и сервисирање, као и да има могућност прегледа архиве затворених случајева.

### **Гарантни рок и обавезе у гарантном року**

#### Члан 7.

Гарантни рок за испоручено Добро је \_\_\_\_\_ ( *минимално 3 године*) године и почиње да тече од дана потписивања Записника о примопредаји.

Уколико за време гарантног рока дође до проблема у раду Добра услед недостатака који се уоче у гарантном року, као и после истека гарантног рока уколико потичу од скривених мана, обавеза Испоручиоца је да такве проблеме отклони без накнаде.

Проблеми који настану на Добру за време експлоатације у гарантном року евидентирају се и прослеђују Испоручиоцу.

Испоручиоцу је дужан да обавезно интервенише без накнаде.

Време одзива и решавања проблема утврђује се у складу са дефинисаним нивоима приоритета проблема.

Наручилац пријаву проблема врши достављањем радног налога, путем телефонског позива или Е-mail порука преко сервисног центра Извршиоца.

Испоручилац се обавезује да замену неисправних делова врши уградњом резервних делова који морају бити нови, некоришћени, без икаквих оштећења и производних недостатака, у оригиналној амбалажи и морају одговарати стандардима произвођача опреме.

## **Средства финансијског обезбеђења**

### **Члан 8.**

Испоручилац је у обавези да обезбеди Наручиоцу 1 (једну) бланко соло меницу, безусловно и неопозиво наплативу, за добро извршење уговора заједно са једним попуњеним, потписаним и овереним меничним писмом – овлашћењем као и потврду о регистрацији менице код Народне банке Србије.

Менично писмо – овлашћења за добро извршење уговора мора бити попуњено у висини од 10% вредности уговора без ПДВ-а.

Испоручилац је у обавези да Наручиоцу достави оверене потписе лица овлашћених за заступање који су оверени од стране надлежног органа (ОП образац).

Наручилац ће имати право да наплати део или пуни износ бланко соло менице у случајевима када Испоручилац не извршава своје обавезе на начин предвиђен уговором.

Меница има рок важења најмање пет дана након истека уговора.

Нереализована меница за добро извршење уговора биће враћена Испоручиоцу на његов писани захтев након истека рока важења менице, а у року од пет дана од дана пријем захтева.

### **Члан 9.**

Испоручилац је у обавези да обезбеди Наручиоцу 3 (три), бланко менице, безусловно и неопозиво наплативе, за отклањање грешака у гарантном року, заједно са 3 (три) попуњена, потписана и оверена Менична писма – овлашћења као и потврдом о регистрацији менице код Народне банке Србије.

Свако менично писмо – овлашћење за отклањање грешака у гарантном року мора бити попуњено у висини од по 3% вредности Уговора без ПДВ-а.

Наручилац ће имати право да наплати део или пуни износ бланко меница у случајевима када Испоручилац не извршава своје обавезе на начин предвиђен уговором.

Менице имају рок важења најмање пет дана након истека уговора.

Нереализоване менице за отклањање грешака у гарантном року ће бити враћене Испоручиоцу на његов писани захтев након истека рока важења меница, а у року од пет дана од дана пријема захтева.

## **Казнене одредбе**

### **Члан 10.**

Уколико набавка Добра не буде реализована у уговореном року из разлога који се могу приписати Испоручиоцу, исти је обавезан да на захтев Наручиоца плати уговорну казну од 0,2% од укупне вредности уговора за сваки дан закашњења, а највише до 10% вредности уговора.

Наручилац има право на уговорну казну за сваки дан закашњења и када Испоручилац испоручи Добро са закашњењем и када Испоручилац уопште не испоручи Добро.

Наручилац има право на наплату уговорне казне и без посебног обавештења Испоручиоца.

Наплата уговорене казне не искључује право Наручиоца на накнаду штете.

Наручилац неће бити у обавези да плати цену за Добро све док Испоручилац не достави средства финансијског обезбеђења у складу са овим уговором.

### **Трајање уговора**

#### **Члан 11.**

Уговор ступа на снагу даном потписивања и важи годину дана од дана ступања на снагу.

### **Остале одредбе**

#### **Члан 12.**

За све што није предвиђено овим уговором примењиваће се одредбе важећих законских прописа.

Наручилац у сваком моменту може раскинути овај Уговор где је отказни рок 15 дана од дана достављања писаног обавештења.

#### **Члан 13.**

Све евентуалне спорове из Уговора уговорне стране ће настојати да реше споразумно, а уколико се не постигне споразум, уговара се надлежност суда у Новом Саду.

#### **Члан 14.**

Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка од којих свака уговорна страна задржава по 2 (два) примерка.

ИСПОРУЧИЛАЦ


НАРУЧИЛАЦ

---

---

#### **НАПОМЕНА:**

*Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем. Уколико изабрани понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци након што му је уговор додељен, то може представљати негативну референцу према члану 82. став 1. тачка 3) ЗЈН.*

	УГОВОР О НЕОБЈАВЉИВАЊУ ИНФОРМАЦИЈА	JKP "ИНФОРМАТИКА" Нови Сад Булевар цара Лазара 3 21 000 Нови Сад тел: 021/489-5-000 фах: 021/528-014 e-mail: web: www.nsinfo.co.rs
---	------------------------------------	--

1. JKP „ИНФОРМАТИКА“ Нови Сад са седиштем у Новом Саду, Бул. цара Лазара 3, које заступа директор Ненад Барац, дипл. менаџер и
2. \_\_\_\_\_, који заступа  
\_\_\_\_\_

Закључују дана \_\_\_\_\_. године.

### УГОВОР О НЕОБЈАВЉИВАЊУ ИНФОРМАЦИЈА

#### Члан 1.

Предмет овог уговора је заштита поверљивих информација које су предмет уговарања и сарадње JKP „ИНФОРМАТИКА „ Нови Сад и \_\_\_\_\_ ( у даљем тексту: Уговорне стране).

#### Члан 2.

Поверљивим информацијама у смислу овог уговора сматрају се:

- информација која не може бити доступна свим лицима,
- информација која се директно или индиректно односи на обе Уговорне стране
- информација које Уговорне стране поседују о трећој страни која посредно учествује у пословима једне од Уговорних страна,
- информација која се односи на организациону структуру, пословне, маркетинг, развојне и друге планове и документа обе Уговорне стране.
- информација о запосленима обе Уговорне стране, њиховим пословима и висини њихове зараде, премија и бенефиција, и
- информација која ће се генерисати у току сарадње Уговорних страна.


#### Члан 3.

Информације из члана 2. овог уговора су предмет ограничене дистрибуције.

Информације у писаној форми или на било ком медијуму, морају имати ознаку поверљивости увек када то захтева једна од Уговорних страна.

JKP "Информатика" Нови Сад  
ОБР-1008.1

Поверљив документ

	УГОВОР О НЕОБЈАВЉИВАЊУ ИНФОРМАЦИЈА	JKP "ИНФОРМАТИКА" Нови Сад Булевар цара Лазара 3 21 000 Нови Сад тел: 021/489-5-000 фах: 021/528-014 e-mail: web: www.nsinfo.co.rs
---	------------------------------------	--

#### Члан 4.

Уговорна страна се обавезује да:

- чува све информације из члана 2. овог уговора, односи се према њима као поверљивим, не преноси, продаје или на било који начин чини доступним другим правним и физичким лицима;
- забрани приступ, коришћење и саопштавање поверљивих информација из члана 2. овог уговора оним својим партнерима, који могу имати приступ поверљивим информацијама приликом њихове међусобне сарадње.

#### Члан 5.

Уговорним странама није допуштено:

- 1 копирање и умножавање било које поверљиве информације без претходног одобрења друге Уговорне стране,
- 2 јавно објављивање или саопштавање односно обелодањивање информације из члана 2. овог уговора, без писаног одобрења друге Уговорне стране.

#### Члан 6.


У случају када једна уговорна страна посумња да је неко неовлашћен дошао у посед информације које су означене као поверљиве у складу са чланом 2. овог уговора, одмах ће о томе обавестити другу уговорну страну, како би ова предузела све неопходне мере за додатно обезбеђивање поверљивости информација.

#### Члан 7.

Овај уговор се закључује на неодређено време, а може се раскинути уз обострану сагласност. Уговорне стране су сагласне да је период заштите података три године од дана раскида Уговора. Уговор ступа на снагу даном потписивања.

JKP "Информатика" Нови Сад  
ОБР-1008.1

Поверљив документ

	<p>УГОВОР О НЕОБЈАВЉИВАЊУ ИНФОРМАЦИЈА</p>	<p>JKP "ИНФОРМАТИКА" Нови Сад Булевар цара Лазара 3 21 000 Нови Сад тел: 021/489-5-000 фах: 021/528-014 e-mail: web: www.nsinfo.co.rs</p>
---	---	---

Члан 8.

Одмах након раскида Уговора стране ће вратити све копије докумената са поверљивим информацијама које поседују. Повраћај докумената са поверљивим информацијама, не ослобађа Уговорне стране обавезе чувања тајности података за период од наредне три године.

Члан 9.

Уговорне стране гарантују, да поседују ауторитет да сачувају поверљивост размењених информација из члана 2. овог уговора.

Члан 10.

Уговорна страна која даје поверљиве информације не прихвата никакву одговорност за трошкове или губитке који настану због непридржавања одредби овог уговора Уговорне стране које прима податке.

Члан 11.

За све евентуално настале спорове применом овог уговора надлежан је Суд у Новом Саду.

Члан 12.

Овај уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка од којих свака уговорна страна задржава по 2 (два) примерка.

ИСПОРУЧИЛАЦ

НАРУЧИЛАЦ

Директор

Директор

---



---

Ненад Барац, дипл. менаџер



**IX ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

У складу са чланом 88. став 1. Закона, Понуђач \_\_\_\_\_ [навести назив Понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<b>ВРСТА ТРОШКА</b>	<b>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</b>
<b>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</b>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво Понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да Понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је Понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

**Напомена:** достављање овог обрасца није обавезно.

Место и датум:

М.П.

Понуђач:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**X ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

У складу са чланом 26. Закона, \_\_\_\_\_,

(Назив Понуђача)

даје:

**ИЗЈАВУ**

**О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке – Сервери за систем видео надзора ЈН 28/18 МВ, поднео независно, без договора са другим Понуђачима или заинтересованим лицима.

Место и датум:

М.П.

Потпис Понуђача

**Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може Понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је Понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

**Уколико понуду подноси група Понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица **сваког** Понуђача из групе Понуђача и оверена печатом.