



ИНФОРМАТИКА
JKP НОВИ САД

JKP ИНФОРМАТИКА
Булевар цара Лазара 3
21000 Нови Сад, Србија

Контакт центар 0800 222 021
Факс +381.21.528.014

ПИБ 101651557
МАТ 08023182

www.nsinfo.co.rs

Број: 13724-7/18
Датум: 19.09.2018.

*JKP "ИНФОРМАТИКА" НОВИ САД
Булевар цара Лазара 3, Нови Сад*

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
За јавну набавку добара**

**– РАЧУНАРСКА ОПРЕМА –
у отвореном поступку по партијама ЈН ПП 29/18 ОП**

Септембар 2018. године

На основу чл. 32. и чл. 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015, и 68/2015, у даљем тексту: Закон), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015) и Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 13724-3/18 од 12.09.2018. године и Решења о образовању комисије, број 13724-4/18 од 12.09.2018. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

у отвореном поступку по партијама за јавну набавку добара – Рачунарска опрема ЈН ПП 29/18 ОП -

Конкурсна документација садржи:

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ	3
II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ.....	4
III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГЕ	5
IV УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ.....	18
V УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА	27
VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ.....	33
VIII МОДЕЛ УГОВОРА	42
IX ПРИМЕРИ ОБРАЗАЦА СРЕДСТАВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА	46
X ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ	48
XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ	49
XII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА.....	50

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцима:

Наручилац: ЈКП „Информатика“ Нови Сад

Адреса: Булевар цара Лазара 3, Нови Сад;

Интернет страница наручиоца: www.nsinfo.co.rs/javnabavke

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку по партијама, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке су добра – ЈН ПП 29/18 ОП – Рачунарска опрема.

Шифра: 30200000 – Рачунарска опрема и материјал.

4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

5. Напомена уколико је у питању резервисана јавна набавка

Није резервисана јавна набавка.

6. Напомена уколико се спроводи електронска лицитација

Не спроводи се електронска лицитација.

7. Контакт (лице или служба)

Лице (или служба) за контакт: Служба за комерцијалне послове – јавне набавке.

Е - mail адреса: javne.nabavke@nsinfo.co.rs односно број факса: 021-528-014.

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке су добра – ЈН ПП 29/18 ОП – Рачунарска опрема.

Шифра: 30200000 – Рачунарска опрема и материјал.

2. Партије

Набавка је обликована у 2 (две) партије, тако да се свака партија уговара засебно и то:

- Партија 1 – Рачунарска опрема,
- Партија 2 – Материјал за монтажу и одржавање рачунарске опреме.

Понуђач може да поднесе понуду за једну или обе партије. Понуда мора да обухвати најмање једну целокупну партију.

У случају да Понуђач поднесе понуду за обе партије, она мора бити поднета **одвојено**, у складу са захтевом из конкурсне документације, тако да се може оцењивати за сваку партију посебно.

Уколико се достављају понуде за обе партије, Понуђач је у обавези да све обрасце ископира за сваку партију посебно, и да попуни, потпише и овери печатом у складу са захтевом из конкурсне документације.

3. Врста оквирног споразума

Наручилац не спроводи јавну набавку ради закључења оквирног споразума.

III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГЕ

Образац бр. 1
Партија 1

Партија 1 – Рачунарска опрема

Редни број			Количина
1	Notebook – тип 1 Захтеване техничке карактеристике и перформансе		2
1.1	ЦПУ / Процесор	Intel® Core™ i3-5005U; Brzina: 2.0GHz, Keš memorija: 3MB, 2 fizička jezgra	
1.2	Екран	Минимум 15.6//Slim 200nits, 16:9, Rezolucija: 1366 x 768 piksela	
1.3	РАМ / Меморијски модули	Минимум 4GB (4GB x 1) DDR3L, proširiva do minimalno 8GB	
1.4	Hard disk drive	Минимум SATA HDD, 500GB, 5400 rpm	
1.5	Графичка картица	Integrirana Intel HD Graphics 5500 или одговарајућа	
1.6	Портови	Минимум 1x USB 2.0, 1x USB 3.0, 1x USB3.1 Type C (Gen 1), 1x Headphone-out & Audio-in Combo Jack, 1x RJ45 LAN Jack for LAN insert, 1x VGA Port (D-Sub), 1x HDMI	
1.7	Аудио	Ugrađen minimum 1 zvučnik	
1.8	Камера	VGA web camera	
1.9	Адаптер Напајања	Smart AC adapter	
1.10	Комуникација	Минимум Mreža Fast Ethernet 10/100 Mbps Wireless LAN 802.11bgn Bluetooth	
1.11	Батерија	3 ćelije, Минимум 31 Wh Li-ion	
2	Notebook – тип 2 Захтеване техничке карактеристике и перформансе		2
2.1	ЦПУ / Процесор	Intel Core i5-8300H CoffeLake Processor 2.3 GHz (8M Cache, up to 3.9 GHz) или одговарајући	
2.2	Екран	Минимум 15.6 inch , Full HD 1920x1080 16:9 , IPS-level , 250NITS , AntiGlare, NTSC 45%	
2.3	РАМ / Меморијски модули	Минимум 16GB (8GB x 2) DRAM DDR4 2666 , 2 memorijska slota (proširivo do minimum 32GB)	
2.4	Hard disk drive	Минимум Hard Disk 1: 128GB SSD PCIEG3x2 NVME M.2 SSD; Hard Disk 2: 1TB SATA 5400RPM 2.5 HDD	
2.6	Графичка картица	NVIDIA GeForce GTX 1050 Ti, 4GB DDR5 sopstvene memorije или одговарајућа	
2.7	Портови	Минимум 2x USB 3.0, 1x HDMI 1.4	
2.8	Камера	Минимум HD 720p	
2.10	Адаптер Напајања	Smart AC adapter	
2.11	Комуникација	Минимум Integrirani LAN 10/100/1000 Mbps Wireless LAN 802.11ac Bluetooth	
2.13	Батерија	4 ćelije, Минимум 48 Wh Li-ion	

Место и датум

Понуђач

М. П.

3	Notebook – тип 3 Захтеване техничке карактеристике и перформансе		2
3.1	ЦПУ / Процесор	Intel Core i7-8550U processor 1.8 GHz (8M Cache, up to 4.0 GHz или одговарајући	
3.2	Екран	Минимум 14.0 inch Ultra Slim 300nits, Full HD 1920x1080 16:9, Anti-Glare//NTSC:72%//Wide View	
3.3	РАМ / Меморијски модули	Минимум 16GB LPDDR3, (2 x 8 GB)	
3.4	Hard disk drive	Минимум SATA3 256GB M.2 SSD	
3.6	Графичка картица	Intel UHD Graphics 620 или одговарајућа	
3.7	Портови	Минимум :1x USB 2.0 1x USB 3.0 1x USB3.1 Type C (Gen 1) 1x Headphone-out & Audio-in Combo Jack 1x micro HDMI 1x USB3.1-Type C(Gen1)	
3.8	Камера	720p HD webcam	
3.10	Адаптер Напајања	Smart AC adapter	
3.11	Комуникација	Минимум Wireless LAN 802.11ac Bluetooth 4.1	
3.13	Батерија	3-cell, Минимум 50 Wh Li-ion	
4	Скенер – тип 1 Захтеване техничке карактеристике и перформансе		8
4.1	Тип скенера	ADF	
4.2	Технологија скенирања	CMOS CIS или одговарајућа	
4.3	Брзина скенирања (ADF)	Минимум 30 ppm/60 ipm за црно-бели и колор режим скенирања	
4.4	Резолуција	Минимум 600 x 600 dpi	
4.5	Препоручени дневни обим скенирања	Минимум 3.500 скенирања	
4.6	Капацитет полице за увлачења папира (ADF)	Минимум 60 listova (80g/m ²)	
4.7	Димензије медија	минимум: ширина 50.8 - 216mm, дужина 54 - 356mm, тежина 27 - 209g/m ²	
4.8	Начин скенирања	предња страна/задња страна/обострано	
4.9	Повезивање	Minimum 1 x USB 2.0	
4.10	Софтвер	ISIS /TWAIN Driver (Windows 7 SP1/ 8.1/ 10. Windows Server 2008 R2 SP1 / Server 2012 R2 / Server 2016)	
5	Штампач – тип 1 Захтеване техничке карактеристике и перформансе		2
5.1	Тип штампача	Ласерски црно бели штампач	
5.2	Технологија штампе	Ласер	
5.3	Брзина штампе	Минимум 18 стр/мин А4. Прва страница минимум 7,8 сек А4	
5.4	Резолуција	Минимум 600 x 600 dpi	
5.5	Monthly duty cycle / Месечни обим штампања	Минимум 5.000 страна	

Место и датум

Понуђач

М. П.

5.8	Дисплеј / Контролни панел	2 тастера и 2 ЛЕД
5.9	Улазни капацитет папира	Вишенаменски улаз за минимум 150 листова
5.11	Тип папира / медија	Обићан папир, тежак папир, паус, nalepnica, koverta 60 do 163 g/m ²
5.12	Димензије папира	A4/B5/A5/LGL/LTR/EXE/16K/prilagođena veličina Koverta COM10/koverta Monarch/koverta C5/koverta DL širina 76,2 ~ 216 mm x dužina 188 ~ 356 mm
5.13	Повезивање	Standard: Hi-Speed USB 2.0
5.14	Софтвер	Kompatibilnost sa operativnim sistemima: Win 10 (32/64-bitni)/Win 8 (32/64-bitni)/Win 7 (32/64-bitni)/Win Vista (32/64-bitni)/XP (32/64-bitni)/Server 2012 (32/64-bitni)/Server 2012 R2 (64-bitni)/Server 2008 (32/64-bitni)/Server 2008 R2 (64-bitni)/2003 Server (32/64-bitni)/Mac OS X 10.6 ~ /Linux ¹ /Citrix
6	Штампач – тип 2 Захтеване техничке карактеристике и перформансе	
6.1	Тип	Ласерски црно бели
6.2	Формат	A4, B5, A5, A6, LGL, LTR, EXECUTIVE, STATEMENT, FOOLSCAP, 16K, koverta COM-10, Monarch, DL, C5, kartica sa indeksom
6.3	Резолуција	Минимум 600 x 600 dpi
6.4	Брзина штампе	Минимум 30 стр/ А4. прва страница минимум 6 сек А4, обострано минимум 16 стр/ А4
6.5	Обострана штампа	Аутоматска, минимум за А4/LTR/LGL формате
6.6	Месечни обим штампе/ Препоручени месечни обим штампања	Минимум 250.000/ 2.500 страна
6.7	Повезивање	USB 2.0 veza, 10BASE-T/100 BASE-TX/1000BASE-T, bežična veza 802.11b/g/n, Wireless Direct Connection
6.8	Улазни капацитет папира	Касета за минимум 250 листова, Вишенаменски улаз за минимум 50 листова
6.9	Тип папира / медија	Обићан папир, тежак папир, паус, nalepnica, koverta 60 do 163 g/m ²
6.10	Димензије папира	A4, B5, A5, A6, LGL, LTR, EXECUTIVE, STATEMENT, FOOLSCAP, 16K, Prilagođene veličine (Širina: 105,0 do 215,9 mm Dužina: 148,0 do 355,6 mm)
6.11	Софтвер	Kompatibilnost sa operativnim sistemima: Windows® 10 / Windows® 8.1 / Windows® 8 / Windows® 7 / Server® 2012R2 / Server® 2012 / Server® 2008R2 / Server® 2008 / Server® 2003 / Vista, Mac OS X verzije 10.5.8 i novije, Linux/Citrix
7	Штампач – тип 3 Захтеване техничке карактеристике и перформансе	
7.1	Тип штампача	Ласерска моно штампа, копирање, скенирање
7.2	Технологија штампе	Ласер
7.3	Брзина штампе	Минимум 18 стр/мин А4 Прва страница минимум 7,8 сек А4

Место и датум

Понуђач

М. П.

7.4	Резолуција	Минимум 600 x 400 dpi
7.5	Месечни обим штампања	Минимум 8,000 страна
7.6	Улазни капацитет папира	улаз за минимум 150 листова
7.7	Излазни капацитет папира	Минимум 100 листова
7.8	Тип папира / медија	Обићан папир, тежак папир, рециклиран папир, паус папир, nalepnica, kartica sa indeksom
7.9	Димензије папира	A4, B5, A5, Executive, koverta (COM10, Monarch, DL, B5, C5), LTR, LGL, Statement, prilagođene veličine: širina 76 x 216 mm; dužina 127 x 356 mm.
7.10	Повезивање	Standard: Hi-Speed USB 2.0
7.11	Софтвер	Kompatibilnost sa operativnim sistemima: Windows 7/2000/XP/Vista Mac OS X verzija 10.4.9 - 10.7.x, Linux Softver i upravljanje štampačem: Presto! Page Manager, MF Toolbox ији одговарајући
7.12	Скенирање	U boji, Rezolucija skeniranja: Do 600 x 600 tpi (ADF), Poboљšano: do 9600 x 9600 tpi, Dubina skeniranja u boji: 24-bitno/24-bitno (ulaz/izlaz) Nijanse sive: 256 nivoa Kompatibilnost: TWAIN, WIA Maks. širina za skeniranje: 216 mm
7.13	Копирање	Brzina kopiranja: минимум 18 stranice u minuti (A4) Vreme do prvog otiska (FCOT) минимум 12 сек Rezolucija kopiranja: минимум 600 x 600 tpi Višestruko kopiranje: минимум 9 kopija
8	Монитор тип 1 Захтеване техничке карактеристике и перформансе	
8.1	Дијагонала	Минмум 21.5"
8.2	Позадинско осветљење	Лед
8.3	Тип екрана/Панела	TFT LCD/ TN или одговарајући
8.4	Резолуција	Минимум 1920 x 1080 Full HD
8.5	Однос страница	16:9
8.6	Време одзива	Максимално 5 ms
8.7	Динамички контраст	Минимум 100.000.000:1
8.8	Угао видљивости хоризонтално	Минимум 90°
8.9	Угао видљивости вертикално	Минимум 65°
8.10	Конектори	Минимум VGA(D-Sub) x 1
9	Монитор тип 2 Захтеване техничке карактеристике и перформансе	
9.1	Дијагонала	Минмум 23.6"
9.2	Позадинско осветљење	Лед
9.3	Тип екрана	TFT LCD или одговарајући
9.4	Резолуција	Минимум 1920 x 1080 Full HD
9.5	Динамички контраст	50.000.000:1

Место и датум

Понуђач

М. П.

9.6	Однос страница	16:9
9.7	Време одзива	Максимално 2 ms
9.8	Освежавање	Минимум 60Hz
9.9	Угао видљивости хоризонтално	Минимум 170°
9.10	Угао видљивости вертиално	Минимум 160°
9.11	Конектори	Минимум VGA(D-Sub) x 1, HDMI x 1, Аудио улаз 3,5mmx1
10	Монитор тип 3 Захтеване техничке карактеристике и перформансе	
10.1	Дијагонала	Минимум 27"
10.2	Осветљење	Минимум 250cd/m2
10.3	Тип екрана	Лед АН-IPS или одговарајући
10.4	Резолуција	Минимум 1920 x 1080 Full HD
10.5	Динамички контраст	Минимум 80.000.000:1
10.6	Однос страница	16:9
10.7	Време одзива	Максимално 5 ms
10.8	Угао видљивости хоризонтално	Минимум 178°
10.9	Угао видљивости вертиално	Минимум 178°
10.10	Конектори	Минимум HDMI x 2, D-Sub x 1
10.11	Звучници	Минимум 2x3W Stereo RMS with Bang & Olufsen ICEpower® или одговарајући
11	Штампач тип 4 Захтеване техничке карактеристике и перформансе	
11.1	Тип штампача	Ласерска моно штампа, копирање, скенирање
11.2	Функције	Штампање једнострано и обострано аутоматско, копирање, скенирање
11.3	Технологија штампе	Ласер
11.4	Брзина штампе	Минимум 38 стр/мин А4 црна Прва страница минимум 5.5 сек А4
11.5	Резолуција штампе	Минимум 600 x 600 dpi
11.6	Monthly duty cycle / Препоручени месечни обим штампања	Минимум 80.000 страна / минимум 4.000
11.7	Дуплекс	аутоматски
11.8	Улази за папир	Минимално: касета 250 листова, вишенаменско лежиште 100 листова, ADF систем 50 листова
11.9	Излаз за папир	Минимално 150 листова
11.10	Копирање	Једнострано (А4): минимум 38 страница у минути Двострано (А4): минимум 30,3 страница у минути
11.11	Увећање/ умањење	Минимално 25–400% у корацима од 1%
11.12	Скенирање	У боји са резолуцијом минимално 600x600

Место и датум

М. П.

Понуђач

11.13	Брзина скенирања	Минимум: једнострано монохроматски 38 слика у минути (300 x 600 tpi) Једнострано у боји 13 слика у минути (300 x 600 tpi) Двострано монохроматски 70 слика у минути (300 x 600 tpi) Двострано у боји 26 слика у минути (300 x 600 tpi)
11.14	Тип папира / медија	Обићан папир, рециклирани папир, тежак папир, tanki папир, nalepnice, razglednice, kovertе
11.15	Димензије папира	Kaseta:A4, A5, A5 (položeno), A6, B5, Legal, Letter, Executive, Statement, OFFICIO, B-OFFICIO, M-OFFICIO, GLTR, GLGL, Foolscap, 16K, prilagođene veličine: min. 105 x 148 mm maks. 215,9 x 355,6 mm. Višenamensko ležište:A4, A5, A5 (položeno), A6, B5, Legal, Letter, Executive, Statement, OFFICIO, B-OFFICIO, M-OFFICIO, GLTR, GLGL, Foolscap, 16K, kartica indeksa, kovertе (COM10, Monarch, C5, DL), prilagođene veličine: min. 76,2 x 127 mm maks. 215,9 x 355,6 mm. ADF:A4, A5, A6, B5, Legal, Letter, Statement, prilagođene veličine: min. 105 x 128 mm do maks. 215,9 x 355,6 mm
11.16	Повезивање	Минимално Brza USB 2.0 veza, 10BASE-T/100BASE-TX/1000Base-T, bežična veza 802.11b/g/n, Wireless Direct Connection
11.17	Софтвер	Компатибилни оперативни системи Windows® 10 / Windows® 8.1 / Windows® 7 / Server® 2016 / Server® 2012 R2 / Server® 2012 / Server® 2008 R2 / Server® 2008Mac OS X verzija 10.8.5 i novije Linux8 Софтвер и управљање: MF Scan Utility,Remote User Interface (RUI), Department ID Management,Toner Status Tool,iW Management Console или одговарајући

Место и датум

М. П.

Понуђач

Наведене количине су планске. Испоручилац врши испоруку на основу појединачних захтева за испоруку.

Партија 2 – Материјал за монтажу и одржавање рачунарске опреме

Редни број	Материјал	Количина
1	Матична плоча тип 1 захтеване техничке карактеристике и перформансе	25
1.1	<ul style="list-style-type: none"> - chipset Intel B250, socket 1151 - 4 x DDR4 2400/2133 MHz non-ECC max. 64GB, Dual Channel меморијска архитектура - 1 x PCI-E x16 3.0/2.0, 2 x PCI-E x1 3.0/2.0 - контролери: 6 x SATA 6Gb/s, 2 x M.2 Socket 3 tip 2242/2260/2280, PCI-E x4 mode - 6 x USB 2.0/1.1 (2 позади, 4 на плочи), 4 x USB 3.1 (2 позади, 2 на плочи), 1 x USB 5Gb/s USB Type-C позади - Gigabit LAN Realtek 8111H, Realtek ALC887 8-Channel HD Audio - back panel: PS2 порт за миш, PS2 за тастатуру, 1 x DVI-D, 1 x D-Sub, 1 x HDMI, 1 x LAN (RJ45) port(s), 2 x USB 3.1, 2 x USB 2.0, 1 x USB 5Gb/s, 3 x Аудио 3.5mm 	
2	Матична плоча тип 2 захтеване техничке карактеристике и перформансе	15
2.1	<ul style="list-style-type: none"> - chipset Z270, socket 1151 - 4 x DDR4 Max. 64GB, DDR4 3866(O.C.)/3733(O.C.)/3600(O.C.)/3466(O.C.)/3400(O.C.)/3333(O.C.)/3300(O.C.)/3200(O.C.)/3000(O.C.)/2800(O.C.)/2666(O.C.)/2400(O.C.)/ 2133 MHz, подржава non-ECC i XMP меморијске модуле -1 x PCI-E x16 3.0/2.0 ради на x16, 1 x PCI-E x 16 3.0/2.0 ради на x4, 2 x PCI-E x1 3.0/2.0, 2 x PCI - контролери: 2 x M.2 Socket 3, 6 x SATA 6Gb/s, подржава RAID 0, RAID 1, RAID 5, RAID 10 - USB 3.1 Gen 1 6 ком. (2 позади, 4 на плочи), USB 5Gb/s 1 ком. (позади), USB 3.1 Gen 2 2 ком. (позади), USB 2.0 6 ком. (2позади, 4 на матичној плочи) - Gigabit LAN Intel I219V, Realtek ALC887 8-Channel HD Audio - AMI UEFI BIOS, 128 Mbit flash, CrashFree BIOS 3 - back panel: PS2 комбо порт за миш/тастатуру, 1 x DVI-D, 1 x D-Sub, 1 x HDMI, 1 x LAN (RJ45), 1 x USB 5Gb/s, 2 x USB 3.1 Gen 1, 2 x USB 3.1 Gen 2, 2 x USB 2.0, 3 x Аудио 3.5mm 	
3	Матична плоча тип 3 захтеване техничке карактеристике и перформансе	30
3.1	<ul style="list-style-type: none"> - chipset h110, socket 1151 2 x DIMM, Max. 32GB, DDR4 2133 MHz Non-ECC, Un-buffered Memory 1 x PCIe 3.0/2.0 x1 (x16 mode), 2 x PCIe 2.0 x1 4 x SATA 6Gb/s port "4 x USB 3.0/2.0 port(s) (2 на задњем panelu, 2 preko internog konektora) 6 x USB 2.0/1.1 port(s) (4 на задњем panelu, 2 preko internog konektora)" Realtek® 8111H Gigabit controller, Realtek ALC887 1 x PS/2 keyboard port ,1 x PS/2 mouse port ,1 x HDMI port,1 x DVI-D port,1 x D-Sub port,1 x LAN (RJ-45) port,3 x Audio jacks support 8-channel audio output 	
4	Процесор CPU тип 1 захтеване техничке карактеристике и перформансе	18
4.1	Dual-Core, 3.5 GHz, 2 физичка језгра, cache 3 MB, socket 1151 BOX, TDP 54 W, израда 14 nm, интегрисана графика HD 610, са припадајућим кулером	
5	Процесор CPU тип 2 захтеване техничке карактеристике и перформансе	10
5.1	Dual-Core, 3.9 GHz, 2 физичка језгра, L3 cache 3 MB, socket 1151 BOX, TDP 51W, израда 14 nm, интегрисана графика HD 630, са припадајућим кулером	

Место и датум

Понуђач

М. П.

6	Процесор CPU тип 3 захтеване техничке карактеристике и перформансе	14
6.1	Quad-Core, 3.5 GHz, 4 физичка језгра, L3 cache 6 MB, socket 1151 BOX, TDP 65W, израда 14 nm, интегрисана графика HD 630, са припадајућим кулером	
7	Процесор CPU тип 4 захтеване техничке карактеристике и перформансе	5
7.1	Quad-Core, 3.6 GHz, 4 физичка језгра, L3 cache 8 MB, socket 1151 BOX, TDP 65W, израда 14 nm, интегрисана графика HD 630, са припадајућим кулером	
8	CPU cooler тип 1 захтеване техничке карактеристике и перформансе	5
8.1	Socket 939/940/AM2/AM3, 4 pin	
9	CPU cooler тип 2 захтеване техничке карактеристике и перформансе	5
9.1	Socket 775/1155/1150, 4 pin	
10	Вентилатор тип 1 захтеване техничке карактеристике и перформансе	5
10.1	120 x 120 x 25 mm, 3 pin	
11	Вентилатор тип 2 захтеване техничке карактеристике и перформансе	5
11.1	92 x 92 mm, 3 pin	
12	Вентилатор тип 3 захтеване техничке карактеристике и перформансе	5
12.1	80 x 80 mm, 3 pin	
13	Вентилатор тип 4 захтеване техничке карактеристике и перформансе	5
13.1	60 x 60 mm, 3 pin	
14	Вентилатор тип 5 захтеване техничке карактеристике и перформансе	5
14.1	40 x 40 mm, 3 pin	
15	RAM Меморија тип 1 захтеване техничке карактеристике и перформансе	5
15.1	DDR2 2GB 800MHz	
16	RAM Меморија тип 2 захтеване техничке карактеристике и перформансе	5
16.1	DDR3 4GB 1600MHz	
17	RAM Меморија тип 3 захтеване техничке карактеристике и перформансе	5
17.1	DDR3 8GB 1600 MHz	
18	RAM Меморија тип 4 захтеване техничке карактеристике и перформансе	34
18.1	DDR4 4GB 2133/2400 MHz	
19	RAM Меморија тип 5 захтеване техничке карактеристике и перформансе	10
19.1	DDR4 8GB 2133/2400 MHz	

Место и датум

Понуђач

М. П.

20	RAM Меморија тип 6 захтеване техничке карактеристике и перформансе	2
20.1	SO-DIMM DDR3 4GB 1600MHz	
21	Хард диск – HDD тип 1 захтеване техничке карактеристике и перформансе	32
21.1	500 GB, 3.5", 7200 rpm, Serial ATA III 6.0 GB/s, cache 32 MB	
22	Хард диск – HDD тип 2 захтеване техничке карактеристике и перформансе	17
22.1	1 TB, Red (3.5", 1 TB, 64 MB, SATA III-600)	
23	Хард диск – HDD тип 3 захтеване техничке карактеристике и перформансе	5
23.1	500 GB, 2.5" 7200 rpm, Serial ATA III 6.0 Gb/s, cache 32 MB	
24	Хард диск – HDD тип 4 захтеване техничке карактеристике и перформансе	10
24.1	External HDD 1 TB, USB 3.0, 2.5" do 103gr	
25	Solid state диск - SSD тип 1 захтеване техничке карактеристике и перформансе	3
25.1	120 GB, Desktop kit, SATA III, компатибилан са SATA II и SATA I, 2.5" 7 mm ultraslim, read/write 555/510 MB/s, Phison PS3110-S10 контролер	
26	Solid state диск - SSD тип 2 захтеване техничке карактеристике и перформансе	15
26.1	240 GB, Desktop kit, SATA III, компатибилан са SATA II и SATA I, 2.5" 7 mm ultraslim, read/write 555/510 MB/s, Phison PS3110-S10 контролер	
27	Solid state диск - SSD тип 3 захтеване техничке карактеристике и перформансе	2
27.1	Формат M.2 2280, PCI-e интерфејс, капацитет 240 GB, read/write 2700/900 MB/s, 2 Million Hours Reliability (MTBF), температурни опсег рада 0-70 °C	
28	Графичка картица - VGA тип 1 захтеване техничке карактеристике и перформансе	10
28.1	PCI-E 2.1, меморија 2 GB, пасивно хлађење, тип DDR3, процесор ATI Radeon R5 230, такт 1.2 GHz, конектори DVI, HDMI, D-SUB, DX11	
29	Графичка картица - VGA тип 2 захтеване техничке карактеристике и перформансе	2
29.1	PCI-E 3.0, меморија 4 GB, тип GDDR5, процесор Nvidia GeForce GTX 1050 Ti, GPU такт 1366 MHz, DirectX 12, OpenGL 4.5, Memory Clock 7008 MHz, конектори: DVI-D, HDMI, Display Port.	
30	Графичка картица - VGA тип 3 захтеване техничке карактеристике и перформансе	5
30.1	Нископрофилна, PCI-E 2.0, меморија 2 GB, тип GDDR5, процесор NVIDIA GeForce GT 730, GPU такт 902 MHz, меморијски такт 5010 MHz, конектори: VGA, DVI, HDMI, додатна опрема: 2 x 1- слот нископрофилни лимови (маске), димензије: 15 x 6.9 x2.64 cm (нископрофилна)	

Место и датум

М. П.

Понуђач

31	Графичка картица - VGA тип 4 захтеване техничке карактеристике и перформансе	2
31.1	PCIe 3,0 x16, 6144 MB, GDDR5, 1024-bit, Radni takt GPU 1569 MHz, Takt memorije 8008 MHz, DVI-D, 2x Display port, HDMI	
32	Оптички уређај тип 1 захтеване техничке карактеристике и перформансе	40
32.1	DVD±R Super Multi 24X, SATA, M-DISC™, Silent Play, Dual Layer, Black, Bulk	
33	Ethernet Adapter тип 1 захтеване техничке карактеристике и перформансе	5
33.1	Gigabit Ethernet PCI Adapter, 10/100/1000 Mbps	
34	Ethernet Adapter тип 2 захтеване техничке карактеристике и перформансе	5
34.1	Gigabit Ethernet PCI-E Adapter, 10/100/1000 Mbps, RTL8168B	
35	Ethernet Adapter тип 3 захтеване техничке карактеристике и перформансе	5
35.1	Gigabit Ethernet PCI-E Adapter, 10/100/1000 Mbps, нископрофилна или стандардна уз коју се испоручује и нископрофилни лим (маска)	
36	Напајање тип 1 захтеване техничке карактеристике и перформансе	33
36.1	500 W, вентилатор 12 cm Fan, 1x 20+4pin, 2x 4+4pin, 4 x SATA, 2 x Molex, 1 x 6 pin PCI-E, 1 x Floppy	
37	Напајање тип 2 захтеване техничке карактеристике и перформансе	7
37.1	750 W, модуларно, хладњак 12 cm, Active PFC, 80 Plus Bronze, Retail, конектори 1x 20+4pin, 1x 4+4pin, 1x 4pin, 6x Sata, 4x Molex, 2x 6+2pin PCI-E	
38	Напајање тип 3 захтеване техничке карактеристике и перформансе	1
38.1	1250 W, Konektori: 1x 20+4pin, 2x 4+4pin, 6x 6+2pin PCI-E, 12x Sata, 3x Molex, 1x FDD, Hladnjak: 140mm, UVP (Undervoltage protection), OVP (Overvoltage protection), SCP (Short-circuit protection), OPP (Overload protection), OCP (Overcurrent protection), OTP (Over Temperature Protection), AFC (Automatic Fanspeed Control)	
39	Кућиште тип 1 захтеване техничке карактеристике и перформансе	32
39.1	Miditower bez napajanja, front 2xUSB, front audio, internal: 3x3.5", external: 2x5.25", ATX, miniATX, microATX	
40	Кућиште тип 2 захтеване техничке карактеристике и перформансе	6
40.1	Miditower 560W, front 2xUSB, front audio, internal: 3x3.5", external: 2x5.25", ATX, miniATX, microATX	
41	Миш тип 1 захтеване техничке карактеристике и перформансе	35
41.1	- 3 тастера, 1 скрол, оптички, црн, USB	
42	Миш тип 2 захтеване техничке карактеристике и перформансе	15
42.1	- 3 тастера, 1 скрол, оптички, црн, PS2	

Место и датум

Понуђач

М. П.

43	Миш тип 3 захтеване техничке карактеристике и перформансе	5
43.1	- бежични, 3 тастера, 1 скрол, оптички, црн, USB пријемник, 1 AA батерија	
44	Тастатура тип 1 захтеване техничке карактеристике и перформансе	5
44.1	- црна, SRB latinica распоред, USB	
45	Тастатура тип 2 захтеване техничке карактеристике и перформансе	5
45.1	- црна, SRB latinica распоред, PS2	
46	Тастатура тип 3 захтеване техничке карактеристике и перформансе	40
46.1	(тастатура и миш комплет) - Тастатура (црна, SRB latinica распоред, USB) Миш (3 тастера, 1 скрол, оптички, црн, USB)	
47	Тастатура тип 4 захтеване техничке карактеристике и перформансе	5
47.1	- бежична, црна, SRB latinica распоред, USB пријемник, 2 AA батерије	
48	USB flash меморија тип 1 захтеване техничке карактеристике и перформансе	20
48.1	- USB 3.0, компатибилан са USB 2.0, 16 GB, брзина читања 75 MB/s, брзина уписа 12 MB/s	
49	USB flash меморија тип 2 захтеване техничке карактеристике и перформансе	20
49.1	- USB 3.0, компатибилан са USB 2.0, 32 GB, брзина читања 70 MB/s, брзина уписа 18 MB/s	
50	Музичка картица тип 1 захтеване техничке карактеристике и перформансе	1
50.1	- Sound card 7.1	
51	Звучници тип 1 захтеване техничке карактеристике и перформансе	10
51.1	- Speaker System 2.0 stereo 2.3 W	
52	Звучници тип 2 захтеване техничке карактеристике и перформансе	1
52.1	- Speaker System 2.1 stereo 17 W	
53	Звучници тип 3 захтеване техничке карактеристике и перформансе	1
53.1	- Speaker System 5.1 stereo 100 W	
54	Звучници тип 4 захтеване техничке карактеристике и перформансе	1
54.1	- Слушалице са микрофоном, 3.5 mm конектор	
55	Кабел тип 1 захтеване техничке карактеристике и перформансе	10
55.1	- USB принтер кабл AM/BM 1.8 m	
56	Кабел тип 2 захтеване техничке карактеристике и перформансе	10
56.1	- USB принтер кабл AM/BM 3 m	

Место и датум

Понуђач

М. П.

57	Кабел тип 3 захтеване техничке карактеристике и перформансе	2
57.1	- VGA кабл мушко-мушки 1.8 m	
58	Кабел тип 4 захтеване техничке карактеристике и перформансе	1
58.1	- Serial ATA 50 cm data кабл	
59	Кабел тип 5 захтеване техничке карактеристике и перформансе	10
59.1	- USB 2.0 EXTENSION CABLE 1.8 m	
60	Кабел тип 6 захтеване техничке карактеристике и перформансе	5
60.1	- USB 2.0 EXTENSION CABLE 3 m	
61	Кабел тип 7 захтеване техничке карактеристике и перформансе	1
61.1	- USB 2.0 EXTENSION CABLE 4.5 m	
62	Кабел тип 8 захтеване техничке карактеристике и перформансе	1
62.1	- CENTRONICS CABLE 1.8 m	
63	Кабел тип 9 захтеване техничке карактеристике и перформансе	1
63.1	- CENTRONICS CABLE 4.5 m	
64	Кабел тип 10 захтеване техничке карактеристике и перформансе	5
64.1	- HDMI кабл 2 m	
65	Кабел тип 11 захтеване техничке карактеристике и перформансе	1
65.1	- HDMI кабл 10 m	
66	Батерија тип 1 захтеване техничке карактеристике и перформансе	5
66.1	- CR2032 3 V	
67	Батерија тип 2 захтеване техничке карактеристике и перформансе	5
67.1	- Батерија за notebook DELL / TOSHIBA / HP / MSI / IBM / LENOVO / ACER / ASUS 6-cell	
68	Батерија тип 3 захтеване техничке карактеристике и перформансе	5
68.1	- Батерија за notebook DELL / TOSHIBA / HP / MSI / IBM / LENOVO / ACER / ASUS 8-9-cell	
69	Меморијска картица тип 1 захтеване техничке карактеристике и перформансе	7
69.1	- MicroSDHC 32 GB, класа 10 са адаптером	
70	Меморијска картица тип 2 захтеване техничке карактеристике и перформансе	7
70.1	- MicroSDHC 64 GB, класа 10 са адаптером	
71	KVM switch тип 1 захтеване техничке карактеристике и перформансе	1
71.1	- 4 порта, са хардверским тастером и припадајућим сетом каблова	

Место и датум

Понуђач

М. П.

72	PCI картица тип 1 захтеване техничке карактеристике и перформансе	1
72.1	- Parallel + 2 x Serial port (RS232)	
73	PCI-E картица тип 1 захтеване техничке карактеристике и перформансе	5
73.1	- Parallel + 2 x Serial port (RS232)	
74	PCI-E картица тип 2 захтеване техничке карактеристике и перформансе	5
74.1	- Parallel + 2 x Serial port (RS232) PCI-E картица нископрофилна или стандардна уз коју иде и нископрофилни лим (маска)	
75	port adapter тип 1 захтеване техничке карактеристике и перформансе	5
75.1	- Parallel port adapter (са плоче на кућиште)	
76	Бар-код читач тип 1 захтеване техничке карактеристике и перформансе	1
76.1	- Бар-код читач USB	
77	Бар-код читач тип 2 захтеване техничке карактеристике и перформансе	1
77.1	- Бар-код читач бежични	
78	External Gigabit Ethernet тип 1 захтеване техничке карактеристике и перформансе	1
78.1	- USB External Gigabit Ethernet 10/100/1000	
79	пуњач за лаптоп тип 1 захтеване техничке карактеристике и перформансе	3
79.1	- Универзални пуњач за лаптоп - 120 W, 11 наставка, избор напона од 12 V до 24 V	
80	Хладњак за преносиве уређаје тип 1 захтеване техничке карактеристике и перформансе	1
80.1	- шест позиција за подешавање висине. Могућност скидања предње маске ради брзог чишћења. Опремљен је са УСБ хуб-ом. Материјал: пластика и метал (метална мрежа). Димензије вентилатора: 230 x 230 x 16 мм. Брзина вентилатора: 500 –800 ± 15%РПМ. Компатибилност: лаптопови до 17" и таблет рачунари	
81	адаптер тип 1 захтеване техничке карактеристике и перформансе	7
81.1	- Активни адаптер Display Port (HDMI) / VGA (D-SUB)	
82	адаптер тип 2 захтеване техничке карактеристике и перформансе	3
82.1	- Адаптер Express card 34 mm на RS232 порт	
83	адаптер тип 3 захтеване техничке карактеристике и перформансе	3
83.1	- Адаптер Express card 34 mm на Gigabit Ethernet порт	

Напомена:

- Рачунарска опрема Материјал под редим бројем 1,2,3,28,29,30,31 мора бити од истог произвођача;
- Рачунарска опрема Материјал под редим бројем 15,16,17,18,19,20,25,26,27 мора бити од истог произвођача.

Наведене количине су планске. Испоручилац врши испоруку на основу појединачних захтева за испоруку.

Место и датум

Понуђач

М. П.

IV УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: ЈКП „Информатика“ Нови Сад, Булевар цара Лазара 3, са знаком:

„Понуда за јавну набавку добара – ЈН ПП 29/18 ОП – Рачунарска опрема - НЕ ОТВАРАТИ”

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до – **22.10.2018.** године до 09 часова. Јавно отварање понуда обавиће се дана **22.10.2018.** године са почетком у 11 часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Списак обавезне документације:

1. Попуњен, потписан и печатом оверен Образац бр. од 1, до 1-5, и 2 до 2-6 - Техничка спецификација;
2. Попуњени, потписани и печатом оверени обрасци понуде: Образац 3 –Подаци о понуђачу, 3-1 – Подаци о подизвођачу (овај образац није обавезно доставити ако се не ангажује подизвођач), 3-2 – Подаци о учеснику у заједничкој понуди (овај образац није обавезно доставити ако понуђач не наступа у заједничкој понуди), 3-3 – Опис предмета набавке;
3. Попуњен, потписан и печатом оверен Образац бр. 4 – Образац структуре цена са упутством како да се попуни и Образац бр. 5 до 5-3;
4. Попуњен, потписан и печатом оверен Образац бр.6 – Модел уговора;
5. Потписан и печатом оверен Образац бр. 6 - Пример обрасца гаранције за озбиљност понуде и оригинал банкарска гаранција, попуњена, потписана и печатом оверена од стране банке;
6. Потписан и печатом оверен Образац бр. 7 – Менично писмо за добро извршење уговора;
7. Попуњен, потписан и печатом оверен Образац бр. 8- Менично писмо за отклањање грешака у гарантном року;
8. Попуњен, потписан и печатом оверен Образац бр. 9 – Образац трошкова припреме понуде;

9. Попуњен, потписан и печатом оверен Образац бр. 10 – Образац изјаве о независној понуди;
10. Попуњен, потписан и печатом оверен Образац бр. 11 – Образац изјаве о поштовању обавеза из чл.79. ст. 2. Закона;
11. Остала документа тражена конкурсном документацијом.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди, Изјава о испуњавању услова из чл. 75 и 76. Закона), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определи да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

3. ПАРТИЈЕ

Набавка је обликована у две партије.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: ЈКП „Информатика“ Нови Сад, Булевар цара Лазара 3, са знаком:

„Измена понуде за јавну набавку добра – ЈН ПП 29/18 ОП – Рачунарска опрема - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку добра – ЈН ПП 29/18 ОП – Рачунарска опрема - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку добра – ЈН ПП 29/18 ОП – Рачунарска опрема - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку добра – ЈН ПП 29/18 ОП – Рачунарска опрема - НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда. У Обрасцу понуде (поглавље VI понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље VI наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу V конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље VI понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

9. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље VI наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу V конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

10. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група Понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се Понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 2) Закона и то податке о:

- Податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу Понуђача пред наручиоцем
- Опис послова сваког од Понуђача из групе Понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу V конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

11. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

11.1. УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Наручилац ће плаћања вршити у року до 45 дана од дана испоруке добра, потписивања записника о примопредаји и достављеног рачуна, а у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гласник РС” бр. 119/2012, 68/2015 и 113/2017).

Понуђач је дужан да у фактури, а приликом фактурисања, обавезно наведе: број набавке и број уговора.

11.2. РОК ИСПОРУКЕ

Максимално 7 дана од дана упућивања сваког захтева за испоруку.

Наручилац упућује захтев Испоручиоцу путем mail адресе.

11.3. МЕСТО ИСПОРУКЕ

Место испоруке је у просторијама Наручиоца, на адреси Булевар цара Лазара 3, Нови Сад, уз присуство Испоручиоца.

Наручилац врши квантитативни пријем опреме.

Опрема мора бити нова, у оригиналном паковању, неоштећена.

Ако се установи да је опрема оштећена или ако део недостаје, Наручилац и Испоручилац ће сачинити записник, наводећи стварне чињенице.

Евентуална рекламација од стране Наручиоца на испоручене количине или оштећења опреме морају бити сачињена у писаној форми и достављена Испоручиоцу у што краћем року.

Недостаци или оштећења испоручене опреме који се могу приписати Испоручиоцу, биће отклоњени што је пре могуће, на рачун Испоручиоца.

Опрема наведена у фактурама и отпремницама, која грешком није испоручена, биће без одлагања и на рачун Испоручиоца испоручени на место испоруке.

11.4. ГАРАНТНИ РОК

Гарантни рок на сву опрему је две године.

11.5. РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

Понуда мора да важи најмање 30 дана од датума отварања Понуда.

У случају да Понуђач наведе краћи рок важења понуде, понуда се одбија.

11.6. ТРАЈАЊЕ УГОВОРА

Уговор ступа на снагу даном потписивања и траје годину дана.

11.7. РОК ЗАКЉУЧЕЊА УГОВОРА

Уговор се закључује истеком рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона о јавним набавкама.

12. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена је фиксна и исказана у РСД и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

13. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

14. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

1. Понуђач је, уколико му буде додељен уговор, у обавези да обезбеди Наручиоцу 1 (једну), **бланко соло меницу за добро извршење уговора**, безусловно и неопозиво наплативу, заједно са једним, *попуњеним, потписаним и овереним* Меничним писмом – овлашћењем (**Образац број 7**), (*менично писмо - Образац бр. 7 – потписано и печатирано се прилаже и као саставни део понуде*).

Потврду о регистрацији менице код Народне банке Србије, као и оверене потписе лица овлашћених за заступање који су оверени од стране надлежног органа (ОП образац), Понуђач је дужан доставити Наручиоцу приликом потписивања уговора.

Менично писмо – овлашћење (Образац 7) **за добро извршење уговора** мора бити попуњено у висини од **10% вредности уговора без ПДВ**.

Наручилац ће имати право да наплати део или пуни износ менице у случајевима када Понуђач не извршава своје обавезе на начин предвиђен уговором.

Меница има рок важења најмање пет дана након истека уговора.

Нереализована меница за добро извршење уговора биће враћена Испоручиоцу на његов писани захтев након истека рока важења менице, а у року од пет дана од дана пријем захтева.

2. Понуђач је, уколико му буде додељен уговор, у обавези да обезбеди Наручиоцу 2 (две), **бланко соло менице за отклањање грешака у гарантном року**, безусловно и неопозиво наплативе, заједно са два попуњена, потписана и оверена Менична писма – овлашћењем (Образац 8), (менично писмо – потписан и оверен Образац број 8 се прилаже и као саставни део понуде).

Потврде о регистрацији менице код Народне банке Србије, као и ОП образац, Понуђач је дужан доставити Наручиоцу приликом потписивања уговора.

Свако менично писмо – овлашћење (Образац 8) **за отклањање грешака у гарантном року** мора бити попуњено у висини од по 5% вредности уговора без ПДВ-а.

Наручилац ће имати право да наплати део или пуни износ менице у случајевима када Понуђач не извршава своје обавезе на начин предвиђен уговором.

Менице имају рок важења најмање пет дана након истека гарантног рока.

Нереализоване менице за отклањање грешака у гарантном року ће бити враћене Испоручиоцу на његов писани захтев након истека рока важења меница, а у року од пет дана од дана пријема захтева.

15. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

16. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца, електронске поште на e-mail javne.nabavke@nsinfo.co.rs или факсом на број 021-528-014, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Напомена: Уколико се Захтев за додатним информацијама доставља факсом или мејлом и стигне у току радног времена тј. сваког радног дана (од понедељка до петка) у интервалу од 7 до 15 часова сматраће се да је захтев пристигао истог дана. За захтеве пристигле након напред утврђеног времена, сматраће се да су стигли првог наредног радног дана у интервалу од 7 до 15 часова.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „**Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈН ПП 29/18 ОП – Рачунарска опрема**“.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде **телефоном није дозвољено**.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

17. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

18. ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА СА НЕГАТИВНОМ РЕФЕРЕНЦОМ

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ из члана 82. Закона којим се потврђује да понуђач има негативну референцу за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда. Уколико таквом понуђачу буде додељен уговор, дужан је да **у тренутку закључења уговора** преда наручиоцу **банкарску гаранцију за добро извршење посла**, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини од 15% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи.

19. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“. Укупан збир бруто цена услуге по радном сату извршиоца без ПДВ ће се користити за рангирање понуда.

20. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, предност има понуда са краћим временом испоруке добра.

Резервни елементи критеријума:

Разрада критеријума (уколико 2 или више понуђача доставе понуду са идентичном понуђеном ценом):

Уколико 2 или више понуђача доставе понуду са идентичном понуђеном ценом, предност при додели уговора ће имати понуда са краћим временом рока испоруке.

Уколико ни након примене наведеног резервног елемента критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће доделити уговор понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које

имају једнаку најнижу понуђену цену и рок испоруке. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача који имају једнаку најнижу понуђену цену и исти рок испоруке исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће те папире ставити у кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру биће додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

21. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. (Образац изјаве, дат је у поглављу XII конкурсне документације).

22. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

23. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог закона.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. овог закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из члана 149. став 3. Закона сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки. Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из члана 149 став 3. и 4., а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог закона.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на жиро рачун буџета Републике Србије број 840-30678845-06, шифра плаћања: 153, позив на број - ознака јавне набавке, сврха уплате: Републичка административна такса са назнаком јавне набавке на коју се односи (број или друга ознака конкретне јавне набавке), корисник: буџет Републике Србије, уплати таксу од:

- 2) 120.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000 динара;
- 3) 250.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако је процењена вредност већа од 120.000.000 динара;
- 4) 120.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000 динара;
- 5) 120.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако збир процењених вредности свих оспорених партија није већа од 120.000.000 динара, уколико је набавка обликована по партијама;
- 6) 0,1% процењене вредности јавне набавке, односно понуђене цене понуђача којем је додељен уговор, ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако је та вредност већа од 120.000.000 динара;
- 7) 0,1% збира процењених вредности свих оспорених партија јавне набавке, односно понуђене цене понуђача којима су додељени уговори, ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако је та вредност већа од 120.000.000 динара.

Свака странка у поступку сноси трошкове које проузрокује својим радњама.

Ако је захтев за заштиту права основан, наручилац мора подносиоцу захтева за заштиту права на писани захтев надокнадити трошкове настале по основу заштите права.

Ако захтев за заштиту права није основан, подносилац захтева за заштиту права мора наручиоцу на писани захтев надокнадити трошкове настале по основу заштите права.

Ако је захтев за заштиту права делимично усвојен, Републичка комисија одлучује да ли ће свака странка сносити своје трошкове или ће трошкови бити подељени сразмерно усвојеном захтеву за заштиту права.

Странке у захтеву морају прецизно да наведу трошкове за које траже накнаду.

Накнаду трошкова могуће је тражити до доношења одлуке наручиоца, односно Републичке комисије о поднетом захтеву за заштиту права.

О трошковима одлучује Републичка комисија. Одлука Републичке комисије је извршни наслов.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

24. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити достављен понуђачу којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

V УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ за учешће у поступку јавне набавке одређени чланом 75.став 1. Закона о јавним набавкама:

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

За правна лица

1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
- 4) Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона) – не треба
- 5) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона).

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

2.1.ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ за учешће у поступку јавне набавке одређени чланом 75.став 1. Закона о јавним набавкама:

За правна лица

1. Услов: Право на учешће у поступку има понуђач ако је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.
Доказ: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда (копија, без обзира на датум издавања извода);
2. Услов: Право на учешће има понуђач ако он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
Доказ: Извод из казнене евиденције, односно уверења надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да оно и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. Услов: Право на учешће у поступку има понуђач ако је измирио доспеле порезе и друге јавне дажбине у складу са прописима РС или стране државе када има седиште на њеној територији

Докази: Понуђач са територије Републике Србије доставља:

- а) Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде, и
- б) Уверење надлежне локалне самоуправе;

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. Закона, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу, односно изјаву оверену пред судским или управним органом, нотаром или другим надлежним органом те државе.

Уколико се понуђач налази у поступку приватизације доставља потврду надлежног органа да се налази у поступку приватизације – потврда коју је издала Агенција за приватизацију.

4. Услов: да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке –не треба.
5. Услов: Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношња понуде (чл. 75. ст. 2. Закона).
Доказ: Потписан о оверен Образац изјаве (Образац изјаве, дат је у поглављу XII). Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико понуду подноси *група понуђача*, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

НАПОМЕНА: Докази из тачке 2. и 3. не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда. Доказ из тачке 3. мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда.

За предузетнике

1. Услов: Право на учешће у поступку има понуђач ако је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.
Доказ: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из одговарајућег регистра (копија, без обзира на датум издавања извода);
2. Услов: Право на учешће има понуђач ако он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
Доказ: Извод из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. Услов: Право на учешће у поступку има понуђач ако је измирио доспеле порезе и друге јавне дажбине у складу са прописима РС или стране државе када има седиште на њеној територији
Докази: Понуђач са територије Републике Србије доставља:
 - а) Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде, и
 - б) Уверење надлежне локалне самоуправе;Ако се у држави у којој предузетник има седиште не издају докази из члана 77. Закона, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писмену изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу, односно изјаву оверену пред судским или управним органом, нотаром или другим надлежним органом те државе.

4. Услов: да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке – .
5. Услов: Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношња понуде (чл. 75. ст. 2. Закона).
Доказ: Потписан о оверен Образац изјаве (Образац изјаве, дат је у поглављу XII). Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико понуду подноси *група понуђача*, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

НАПОМЕНА: Докази из тачке 2. и 3. не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда. Доказ из тачке 3. мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда.

За физичка лица

1. Услов: Право на учешће има физичко лице које није осуђивано за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
Доказ: Извод из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
2. Услов: Право на учешће у поступку има понуђач ако је измирио доспеле порезе и друге јавне дажбине у складу са прописима РС или стране државе када има седиште на њеној територији
Докази: Понуђач са територије Републике Србије доставља:
а) Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде, и
б) Уверење надлежне Управе локалне самоуправе;
Ако се у држави у којој физичко лице има пребивалиште не издају докази из члана 77. Закона, понуђач-физичко лице може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу, односно изјаву оверену пред судским или управним органом, нотаром или другим надлежним органом те државе.
3. Услов: да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке.
Доказ: – **не треба.**
4. Услов: Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношња понуде (чл. 75. ст. 2. Закона).
Доказ: Потписан о оверен Образац изјаве (Образац изјаве, дат је у поглављу XII). Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

НАПОМЕНА: Докази из тачке 1. и 3. не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда. Доказ из тачке 2. мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда.

Докази о испуњености услова за учешће могу се достављати у неовереним копијама. Понуђач чија понуда је оцењена као најповољнија дужан је да у року од пет дана од дана пријема писменог позива наручиоца, достави на увид оригинал или оверену копију свих наведених доказа.

Уколико понуђач чија је понуда оцењена као најповољнија не достави у року на увид оригинал или оверену копију свих горе наведених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву и уговор доделити следећем најповољнијем понуђачу.

Понуђач је у обавези да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова у поступку јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

ДОКАЗИ КОЈЕ ПОНУЂАЧИ НЕ МОРАЈУ ДА ДОСТАВЕ:

Сходно одредбама члана 78. ЗЈН, лице уписано у регистар понуђача који води Агенција за привредне регистре није дужно да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. тачка од 1) до 4) ЗЈН.

ДОДАТНИ УСЛОВИ

5.2.1. Пословни капацитет:

Партија 1:

Услов:

Да је понуђач овлашћен (ауторизован) за продају понуђених добара под редним бројем 1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,11 од стране произвођача или представништва/локалне канцеларије произвођача понуђених добара.

Доказ:

Потврда произвођача или представништва/локалне канцеларије произвођача понуђених добара, издата на меморандуму произвођача или представништва/локалне канцеларије произвођача, оверена и потписана од стране овлашћеног лица произвођача или представништва/локалне канцеларије произвођача. Потврда мора бити насловљена на Наручиоца, да гласи на име понуђача са позивом на предметну набавку.

Партија 2:

Услов:

Да је овлашћен (ауторизован) за продају понуђених добара под редним бројем 1,2,3,15,16,17,18,19,20,25,26,27,28,29,30,31 од стране произвођача или представништва/локалне канцеларије произвођача понуђених добара.

Доказ:

Потврда произвођача или представништва/локалне канцеларије произвођача понуђених добара, издата на меморандуму произвођача или представништва/локалне канцеларије произвођача, оверена и потписана од стране овлашћеног лица произвођача или представништва/локалне канцеларије произвођача. Потврда мора бити насловљена на Наручиоца, да гласи на име понуђача са позивом на предметну набавку.

5.2.2. Технички капацитет

Партија 1 и 2:

Услов:

Да понуђач поседује копије произвођачких спецификација понуђених производа (декларација произвођача понуђених производа и/или техничка спецификација произвођача понуђених производа и/или проспектна документација произвођача понуђених производа) из којих је

могуће прецизно утврдити постојање свих захтеваних техничких карактеристика и перформанси, а које морају бити означене у достављеним копијама произвођачких спецификација понуђених производа;

Доказ:

Услов се испуњава прилагањем копије произвођачких спецификација (декларација произвођача понуђених производа и/или техничка спецификација произвођача понуђених производа и/или проспектна документација произвођача понуђених производа) понуђених производа, које морају бити оверене од стране понуђача печатом и потписом овлашћеног лица и из којих је могуће прецизно утврдити постојање свих захтеваних техничких карактеристика, а које морају бити означене у достављеним копијама произвођачких спецификација понуђених производа.

НАПОМЕНА: Захтеване декларације, спецификације, проспекте, сертификате, потврде, овлашћења, извештаје и осталу потребну документацију захтевану приликом доказивања испуњености услова из чл. 76. Закона, уколико су на енглеском језику, није потребно преводити.

Набавка за обе партије је са планским количинама и Испоручилац врши испоруку на основу појединачних захтева за испоруку.

5.2.3. Финансијски капацитет:

а) Услов за партију 1 и 2:

Да Понуђач није у наведеним обрачунским годинама пословао са губитком (2015., 2016. и 2017);

Доказ:

Уз понуду доставити извештај о бонитету БОН-ЈН издат од стране Агенције за привредне регистре, који садржи податке за 2015, 2016. и 2017. годину.

Напомена: уколико БОН ЈН не садржи податке за 2017. годину, за исту, доставити копије биланса стања и успеха, које су предате АПР-у.

б) Услов за партију 1 и 2:

Да понуђач у последњих 12 месеци који претходе објављивању позива за подношење понуда, нема евидентираних дана ликвидности (Потврда треба да покрије и датум односно дан објављивања позива за подношење понуда).

Доказ:

Уз понуду доставити потврду о ликвидности за последњих 12 месеци издату од Народне банке Србије, Одељење за принудну наплату, Одсек за пријем основа и налога принудне наплате у Крагујевцу, ул. Бранка Радичевића 16а (Потврда треба да покрије и датум тј. дан објављивања јавног позива).

Уколико је податак о броју дана неликвидности доступан на интернет страници НБС, понуђач не мора да достави потврду НБС.

Понуђачи су дужни да уз понуду доставе за обе партије и:

- **Образац (ОП)** – Оверени потписи лица овлашћених за заступање који су оверени од стране надлежног суда;
- **Картон депонованих потписа** –Картон депонованих потписа оверен од стране пословне банке после дана објављивања позива за подношење понуда.

А. УСЛОВИ КОЈЕ МОРА ДА ИСПУНИ ПОДИЗВОЂАЧ

Подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. Став 1. Тач 1) до 4) Закона о јавним набавкама. Услов из члана 75. Став 1. Тач. 5) Закона о јавним набавкама подизвођач мора да испуњава само ако ће он бити задужен за реализацију дела јавне набавке за који се тражи дозвола.

Подизвођач мора да испуњава додатне услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 76. Закона о јавним набавкама.

Б. УСЛОВИ КОЈЕ МОРА ДА ИСПУНИ СВАКИ ПОНУЂАЧ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. Став 1. Тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама. Услов из члана 75. Став 1. Тач. 5) Закона о јавним набавкама, испуњава само онај понуђач из групе понуђача који ће бити задужен за реализацију дела јавне набавке за који се тражи дозвола.

Додатне услове понуђачи у заједничкој понуди испуњавају заједно.

VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку добра – ЈН ПП 29/18 ОП–
рачунарска опрема.

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ-Табела 1

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	
Заокружити начин подношења понуде	
А) САМОСТАЛНО	
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ	
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ	
Врста правног лица (Заокружити)	
б) Мало предузеће	
в) Средње предузеће	
г) Велико предузеће	
д) Гигантско предузеће	
ђ) Физичко лице	

Место и датум:

Потпис одговорног лица понуђача
или овлашћеног члана групе понуђача
Печат и потпис

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ – Табела 2

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац **копира** у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

Место и датум:

Потпис одговорног лица понуђача
или овлашћеног члана групе понуђача
Печат и потпис

ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ- Табела 3

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац **копира** у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

Место и датум:

Потпис одговорног лица понуђача
или овлашћеног члана групе понуђача
Печат и потпис

ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ – ЈН ПП 29/18 ОП– Табела 4

УСЛОВИ	САДРЖИНА ПОНУДЕ
Укупна цена понуде без ПДВ (Из Обрасца структуре цена -Образац бр. 4 и 5)	
Укупна цена понуде са ПДВ (Из Обрасца структуре цена -Образац бр. 4 и 5)	
Услови плаћања (као у поглављу IV, тачка 11, подтачка 11.1.)	
Рок испоруке (као у поглављу IV, тачка 11, подтачка 11.2.)	
Место испоруке (као у поглављу IV, тачка 11, подтачка 11.3.)	
Гарантни рок (као у поглављу IV, тачка 11, подтачка 11.4.)	
Важност понуде (као у поглављу IV, тачка 11, подтачка 11.5.)	
Трајање уговора (као у поглављу IV, тачка 11, подтачка 11.6.)	

Место и датум

М. П.

Понуђач

Напомене:

- *Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.*
- *У колону Садржај понуде, уписати услове из Поглавља IV, тачка 9, за наведене подтачке или исте потврдити са „Да“.*

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНА СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

1	2	3	4	5	6	7
Р. бр.	Опрема	Кол.	Модел	Произвођач	Јединична цена (без ПДВ)	Укупна цена (без ПДВ)
1	Notebook – тип 1	2				
2	Notebook – тип 2	2				
3	Notebook – тип 3	2				
4	Скенер – тип 1	8				
5	Штампач – тип 1	2				
6	Штампач – тип 2	3				
7	Штампач – тип 3	5				
8	Монитор – тип 1	5				
9	Монитор – тип 2	2				
10	Монитор – тип 3	3				
11	Штампач тип 4	2				
12	Укупно без ПДВ:					
13	ПДВ:					
14	Укупно са ПДВ:					

Понуђач као саставни део понуде доставља попуњен, потписан и оверен образац структура цене - образац бр. 4 у складу са следећим објашњењима:

- у колону бр. 4 уписује се модел;
- у колони бр. 5 уписује се произвођач;
- у колони 6 под ред.бр. 1 до 11 уписује се јединична цена без ПДВ, у динарима
- у колони 7 под ред.бр. 1 до 11 уписује се износ укупне цене без ПДВ, добијена као производ колоне 3 под редним бројем од 1 до 11 и колоне 6 под редним бројем од 1 до 11;
- у колони 7 под ред.бр. 12 уписује се укупно понуђена цена без ПДВ-а, у динарима;
- у колони 7 под ред.бр. 13 уписује се вредност ПДВ-а, у динарима;
- у колони 7 под ред.бр. 14 уписује се укупно понуђена цена са ПДВ-ом, у динарима;

Место и датум

М. П.

Понуђач

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНА СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

1	2	3	4	5	6	7
Р. бр.	Опрема	Кол.	Модел	Произвођач	Јединична цена (без ПДВ)	Укупна цена (без ПДВ)
1	Матична плоча – тип 1	25				
2	Матична плоча – тип 2	15				
3	Матична плоча – тип 3	30				
4	Процесор CPU – тип 1	18				
5	Процесор CPU – тип 2	10				
6	Процесор CPU – тип 3	14				
7	Процесор CPU – тип 4	5				
8	CPU cooler – тип 1	5				
9	CPU cooler – тип 2	5				
10	Вентилатор – тип 1	5				
11	Вентилатор – тип 2	5				
12	Вентилатор – тип 3	5				
13	Вентилатор – тип 4	5				
14	Вентилатор – тип 5	5				
15	RAM меморија тип 1	5				
16	RAM меморија тип 2	5				
17	RAM меморија тип 3	5				
18	RAM меморија тип 4	34				
19	RAM меморија тип 5	10				
20	RAM меморија тип 6	2				
21	Хард диск-HDD тип 1	32				
22	Хард диск-HDD тип 2	17				
23	Хард диск-HDD тип 3	5				

Место и датум

М. П.

Понуђач

Образац број 5-1
Партија 2

24	Хард диск-HDD тип 4	10				
25	Solid state disk – SSD тип 1	3				
26	Solid state disk – SSD тип 2	15				
27	Solid state disk – SSD тип 3	2				
28	Графичка картица – VGA тип 1	10				
29	Графичка картица – VGA тип 2	2				
30	Графичка картица – VGA тип 3	5				
31	Графичка картица – VGA тип 4	2				
32	Оптички уређај тип 1	40				
33	Ethernet adapter тип 1	5				
34	Ethernet adapter тип 2	5				
35	Ethernet adapter тип 3	5				
36	Напајање тип 1	33				
37	Напајање тип 2	7				
38	Напајање тип 3	1				
39	Кућиште тип 1	32				
40	Кућиште тип 2	6				
41	Миш тип 1	35				
42	Миш тип 2	15				
43	Миш тип 3	5				
44	Тастатура тип 1	5				
45	Тастатура тип 2	5				
46	Тастатура тип 3	40				
47	Тастатура тип 4	5				
48	USB flash меморија тип 1	20				
49	USB flash меморија тип 2	20				
50	Музичка картица тип 1	1				

Место и датум

Понуђач

М. П.

Образац број 5-2
Партија 2

51	Звучници тип 1	10				
52	Звучници тип 2	1				
53	Звучници тип 3	1				
54	Звучници тип 4	1				
55	Кабел тип 1	10				
56	Кабел тип 2	10				
57	Кабел тип 3	2				
58	Кабел тип 4	1				
59	Кабел тип 5	10				
60	Кабел тип 6	5				
61	Кабел тип 7	1				
62	Кабел тип 8	1				
63	Кабел тип 9	1				
64	Кабел тип 10	5				
65	Кабел тип 11	1				
66	Батерија тип 1	5				
67	Батерија тип 2	5				
68	Батерија тип 3	5				
69	Меморијска картица тип 1	7				
70	Меморијска картица тип 2	7				
71	KVM switch тип1	1				
72	PCI картица тип 1	1				
73	PCI-E картица тип 1	5				
74	PCI-E картица тип 2	5				
75	Port adapter тип 1	5				
76	Бар-код читач тип 1	1				
77	Бар-код читач тип 2	1				
78	External Gigabit Ethernet тип 1	1				

Место и датум

М. П.

Понуђач

Образац број 5-3
Партија 2

79	Пуњач за лаптоп тип 1	3				
80	Хладњак за преносиве уређаје тип 1	1				
81	Адаптер тип 1	7				
82	Адаптер тип 2	3				
83	Адаптер тип 3	3				
84	Укупно без ПДВ:					
85	ПДВ:					
86	Укупно са ПДВ:					

Понуђач као саставни део понуде доставља попуњен, потписан и оверен образац структура цене - образац бр. 5 у складу са следећим објашњењима:

- у колону бр. 4 уписује се модел;
- у колони бр. 5 уписује се произвођач;
- у колони 6 под ред.бр. 1 до 83 уписује се јединична цена без ПДВ, у динарима
- у колони 7 под ред.бр. 1 до 83 уписује се износ укупне цене без ПДВ, добијена као производ колоне 3 под редним бројем од 1 до 83 и колоне 6 под редним бројем од 1 до 83;
- у колони 7 под ред.бр. 84 уписује се укупно понуђена цена без ПДВ-а, у динарима;
- у колони 7 под ред.бр. 85 уписује се вредност ПДВ-а, у динарима;
- у колони 7 под ред.бр. 86 уписује се укупно понуђена цена са ПДВ-ом, у динарима;

Место и датум

М. П.

Понуђач

VIII МОДЕЛ УГОВОРА
УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ ДОБАРА
РАЧУНАРСКА ОПРЕМА, Партија _____
ЈН ПП 29/18 ОП

Закључен између:

ЈКП „Информатика“ Нови Сад

са седиштем у Новом Саду, улица Булевар цара Лазара 3,

ПИБ:101651557, Матични број: 08023182

Број рачуна: 355-3200238152-61 Назив банке: Војвођанска банк А.Д.- Нови Сад,

Телефон:+381214895010 Телефакс:+38121528014

које заступа директор Ненад Барац, дипл. менаџер

(у даљем тексту: **Наручилац**) и

.....
са седиштем у, улица,
ПИБ:..... Матични број:,
Број рачуна: Назив банке:.....,
Телефон:.....Телефакс:
кога заступа.....
(у даљем тексту: **Испоручилац**),

Заједно са

*(остали из групе понуђача)

НАПОМЕНА: модел уговора који је саставни део конкурсне документације, понуђач попуњава у складу са понудом и оверава печатом и потписом, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора. Поља означена испрекиданом линијом понуђач није дужан да попуни – иста ће бити попуњена од стране Наручиоца приликом закључивања уговора.

***У случају подношења заједничке понуде, односно понуде са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.**

Основ уговора:

ЈН Број: _____

Број и датум одлуке о додели уговора: _____

Понуда изабраног понуђача бр _____ од _____

Предмет уговора

Члан 1.

Предмет овог уговора је јавна набавка добара –Рачунарска опрема, (у даљем тексту: **Опрема**), у отвореном поступку по партијама ЈН ПП 29/18 ОП, Партија _____ у свему према захтеву Наручиоца и понуде Испоручиоца која је заведена код Наручиоца под бројем _____ од _____ године и која чини саставни део овог Уговора.

Партија 1

Обрасци број: 1,1-1, 1-2,1-3, 1-4, 1-5, 3-3 и 4

Партија 2

Обрасци број: 2, 2-1, 2-2, 2-3, 2-4, 2-5, 2-6, 3-3, 5, 5-1, 5-2 и 5-3 прилажу се уговору и чине његов саставни део.

Вредност уговора

Члан 2.

Уговорена вредност Опреме износи _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ.

Уговорена цена и јединичне цене су фиксне.

У цену је урачуната и испорука Опреме у магацинске просторе Наручиоца који се налазе на територији Града Новог Сада.

Испоручилац је дужан да у фактури, а приликом фактурисања, обавезно наведе број набавке и број уговора.

Финансирање: **Сопствена средства**

Услови и начин плаћања

Члан 3.

Наручилац ће плаћање вршити у року од 45 дана од дана испоруке Опреме, потписивања записника о примопредаји и достављања рачуна, а у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гласник РС“ бр. 119/12, 68/2015 и 113/2017).

Рок испоруке Опреме

Члан 4.

Испорука Опреме се врши сукцесивно, у року од _____ (најкасније 7 дана од дана упућивања захтева) дана од дана упућивања појединачних захтева од стране Наручиоца.

Наручилац упућује захтев Испоручиоцу на mail адресу _____ .

Наведене количине Опреме су планске те Наручилац за време трајања овог уговора нема обавезу да преузме Добро у наведеним количинама.

Место испоруке и пријем Опреме

Члан 5.

Пријем Опреме врши се у просторијама Наручиоца на адреси Булевар цара Лазара 3, Нови Сад, уз присуство Испоручиоца.

Наручилац врши квантитативни пријем Опреме.

Пријем се врши провером испоручене количине и примљених докумената – сертификата произвођача (сертификат о пореклу робе) и отпремнице.

Опрема мора бити нова, у оригиналном паковању, неоштећена.

Ако се установи да је Опрема оштећена или ако део недостаје, Наручилац и Испоручилац ће сачинити записник, наводећи стварне чињенице.

Евентуална рекламација од стране Наручиоца на испоручене количине или оштећења Опреме мора бити сачињен у писаној форми и достављена Испоручиоцу у што краћем року.

Недостаци или оштећења испоручене Опреме који се могу приписати Испоручиоцу, биће отклоњени што је пре могуће, на рачун Испоручиоца.

Опрема наведена у фактурама и отпремницама, која грешком није испоручена, биће без одлагања и на рачун Испоручиоца испоручена на место испоруке.

Гарантни рок

Члан 6.

Гарантни рок за испоручену Опрему је _____ (минимално две године) године и почиње да тече од дана сачињавања записника о примопредаји.

Уколико за време гарантног рока дође до проблема услед недостатка на Опреди који се уоче у гарантном року, као и после истека гарантног рока уколико потичу од скривених мана, обавеза Испоручиоца је да такве проблеме отклони без накнаде.

Проблеми који могу настати за време експлоатације у гарантном року евидентирају се и прослеђују Испоручиоцу.

Средство финансијског обезбеђења

Члан 7.

Испоручилац је у обавези да обезбеди Наручиоцу 1 (једну) бланко соло меницу, безусловно и неопозиво наплативу, за добро извршење уговора заједно са једним попуњеним, потписаним и овереним меничним писмом – овлашћењем као и потврду о регистрацији менице код Народне банке Србије.

Менично писмо – овлашћења за добро извршење уговора мора бити попуњено у висини од 10% вредности уговора без ПДВ-а.

Испоручилац је у обавези да Наручиоцу достави оверене потписе лица овлашћених за заступање који су оверени од стране надлежног органа (ОП образац).

Наручилац ће имати право да наплати део или пуни износ бланко соло менице у случајевима када Испоручилац не извршава своје обавезе на начин предвиђен уговором.

Меница има рок важења најмање пет дана након истека уговора.

Нереализована меница за добро извршење уговора биће враћена Испоручиоцу на његов писани захтев након истека рока важења менице, а у року од пет дана од дана пријем захтева.

Члан 8.

Испоручилац је у обавези да обезбеди Наручиоцу 2 (две), бланко менице, безусловно и неопозиво наплативе, за отклањање грешака у гарантном року, заједно са 2 (два) попуњена, потписана и оверена Менична писма – овлашћења као и потврдом о регистрацији менице код Народне банке Србије.

Свако менично писмо – овлашћење за отклањање грешака у гарантном року мора бити попуњено у висини од по 5% вредности Уговора без ПДВ-а.

Наручилац ће имати право да наплати део или пуни износ бланко меница у случајевима када Испоручилац не извршава своје обавезе на начин предвиђен уговором.

Менице имају рок важења најмање пет дана након истека гарантног рока.

Нереализоване менице за отклањање грешака у гарантном року ће бити враћене Испоручиоцу на његов писани захтев након истека рока важења меница, а у року од пет дана од дана пријема захтева.

Казнене одредбе

Члан 9.

Уколико набавка Опреме не буде реализована у уговореном року и уколико Испоручилац не поштује одредбе овог уговора, исти је обавезан да на захтев Наручиоца плати уговорну казну од 0,2 % од укупне вредности Уговора за сваки дан закашњења, а највише до 10% вредности уговора.

Наручилац има право на уговорну казну за сваки дан закашњења и када Испоручилац испоручи Опрему са закашњењем и када Испоручилац уопште не испоручи Опрему.

Наручилац има право на наплату уговорне казне и без посебног обавештења Испоручиоца.

Наплата уговорене казне не искључује право Наручиоца на накнаду штете.

Наручилац неће бити у обавези да плати цену за Опрему све док Испоручилац не достави средство финансијског обезбеђења у складу са овим уговором.

Трајање уговора

Члан 10.

Уговор ступа на снагу даном потписивања и траје годину дана од дана ступања на снагу.

Уговор ће престати да важи и пре рока наведеног у ставу 1. овог члана, уколико Наручилац преузме Опрему до износа наведеног у члану 2. овог Уговора.

Остале одредбе

Члан 11.

За све што није предвиђено овим уговором примењиваће се одредбе важећих законских прописа.

Наручилац у сваком моменту може раскинути овај Уговор где је отказни рок 15 дана од дана достављања писаног обавештења.

Члан 12.

Све евентуалне спорове из Уговора уговорне стране ће настојати да реше споразумно, а уколико се не постигне споразум, уговара се надлежност суда у Новом Саду.

Члан 13.

Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка од којих свака уговорна страна задржава по 2 (два) примерка.

ИСПОРУЧИЛАЦ

НАРУЧИЛАЦ

НАПОМЕНА:

Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем. Уколико изабрани понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци након што му је уговор додељен, то може представљати негативну референцу према члану 82. став 1. тачка 3) ЗЈН.

IX ПРИМЕРИ ОБРАЗАЦА СРЕДСТАВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА**МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ
ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО СОЛО МЕНИЦА
ЈН ПП 29/18 ОП**

Поверилац: ЈКП „Информатика“ Нови Сад, Булевар цара Лазара 3, Нови Сад, рачуном: број 355-0003200238152-61 код Војвођанске банке.

Предајемо Вам 1 (једну) бланко, соло меницу (*за добро извршење уговора*), серијски број: _____ и овлашћујемо ЈКП „Информатика“ Нови Сад, Булевар цара Лазара 3, Нови Сад као Повериоца, да је може попунити на износ од: _____ динара, исловима: _____ за износ дуга са свим припадајућим обавезама и трошковима по основу Уговора бр. _____ од _____ и овлашћујемо ЈКП „Информатика“ Нови Сад, Булевар цара Лазара 3, Нови Сад, да безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски, преко _____, изврши наплату са свих рачуна Предузећа _____ из његових новчаних средстава, односно друге имовине.

Менице су важеће и у случају да у току трајања или након доспећа напред наведеног уговора, или последњег Анекс-а проистеклог из њега, дође до промена лица овлашћених за располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника и др.

Менице се могу поднети на наплату најраније по доспећу обавеза из наведеног Уговора или његовог последњег Анекс-а.

Место и датум издавања Овлашћења

Назив дужника

адреса

тек.рн.бр. _____ код
_____ (назив банке)

(адреса банке код које је дужник отворио рачун)

ПИБ дужника: _____,
матични број дужника _____:

М.П.

Дужник – издавалац меница

НАПОМЕНА: Образак треба да буде оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица Понуђача или овлашћеног члана групе понуђача, као сагласност на текст. Образак копирати у потребан број примерака.

**МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ
ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО СОЛО МЕНИЦА
ЈН ПП 29/18 ОП**

Поверилац: ЈКП „Информатика“ Нови Сад, Булевар цара Лазара 3, Нови Сад, рачуном: број 355-0003200238152-61 код Војвођанске банке.

Предајемо Вам 1 (једну) бланко, соло меницу (*за отклањање грешака у гарантном року*), серијски број: _____ и овлашћујемо ЈКП „Информатика“ Нови Сад, Булевар цара Лазара 3, Нови Сад као Повериоца, да је може попунити на износ од: _____ динара, _____ и словима: _____

за износ дуга са свим припадајућим обавезама и трошковима по основу Уговора бр. _____ од _____ и овлашћујемо ЈКП „Информатика“ Нови Сад, Булевар цара Лазара 3, Нови Сад, да безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски, преко _____, изврши наплату са свих рачуна Предузећа _____ из његових новчаних средстава, односно друге имовине.

Менице су важеће и у случају да у току трајања или након доспећа напред наведеног уговора, или последњег Анекс-а проистеклог из њега, дође до промена лица овлашћених за располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника и др.

Менице се могу поднети на наплату најраније по доспећу обавеза из наведеног Уговора или његовог последњег Анекс-а.

Место и датум издавања Овлашћења

Назив дужника

адреса
тек.рн.бр. _____ код
_____ (назив банке)

(адреса банке код које је дужник отворио рачун)
ПИБ дужника: _____,
матични број дужника _____:

М.П. _____
Дужник – издавалац меница

НАПОМЕНА: Образац треба да буде оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица Понуђача или овлашћеног члана групе понуђача.

Образац по потреби копирати.

X ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Место и датум

М. П.

Понуђач

XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке ЈН ПП 29/18 ОП – Рачунарска опрема, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Место и датум:

Потпис одговорног лица понуђача
или овлашћеног члана групе понуђача
Печат и потпис

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

XII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач..... [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке добара ЈН ПП 29/18 ОП –Рачунарска опрема, поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Место и датум:

Потпис одговорног лица понуђача
или овлашћеног члана групе понуђача
Печат и потпис

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.