



ИНФОРМАТИКА
ЈКП НОВИ САД

ЈКП ИНФОРМАТИКА
Булевар цара Лазара 3
21000 Нови Сад, Србија

Контакт центар 0800 222 021
Факс +381.21.528.014

ПИБ 101651557
МАТ 08023182

www.nsinfo.co.rs

Број: 16665-7/19
Датум: 09.08.2019.

*ЈКП "ИНФОРМАТИКА" НОВИ САД
Булевар цара Лазара 3, Нови Сад*

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
За јавну набавку услуга

– ОДРЖАВАЊЕ КЛИМА УРЕЂАЈА –
У поступку јавне набавке мале вредности ЈН 35/19 МВ

Август 2019. године

На основу чл. 39. и чл. 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015, и 68/2015, у даљем тексту: Закон), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015) и Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 16665-3/19 од 30.07.2019. године и Решења о образовању комисије, број 16665-4/19 од 30.07.2019. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

у поступку мале вредности за набавку услуга – Одржавање клима уређаја ЈН 35/19 МВ -

Конкурсна документација садржи:

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ	3
II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ	4
III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ ...	5
IV УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ	8
V УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА	19
VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ	24
VII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНА СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ	30
VIII МОДЕЛ УГОВОРА	31
IX ПРИМЕРИ ОБРАЗАЦА СРЕДСТАВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА	35
X ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ	37
XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ	38
XII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА	39

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцима:

Наручилац: ЈКП „Информатика“ Нови Сад

Адреса: Булевар цара Лазара 3, Нови Сад;

Интернет страница наручиоца: www.nsinfo.co.rs/javnabavke

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке су услуге – ЈН 35/19 МВ – Одржавање клима уређаја.

Назив и шифра из општег речника набавки: Услуге поправке и одржавања инсталација у зградама - 50790000.

4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

5. Напомена уколико је у питању резервисана јавна набавка

Није резервисана јавна набавка.

6. Напомена уколико се спроводи електронска лицитација

Не спроводи се електронска лицитација.

7. Контакт (лице или служба)

Лице (или служба) за контакт: Служба за комерцијалне послове – јавне набавке.

Е - mail адреса: javne.nabavke@nsinfo.co.rs односно број факса: 021/528-014.

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке су услуге – ЈН 35/19 МВ – Одржавање клима уређаја.

Назив и шифра из општег речника набавки: Услуге поправке и одржавања инсталација у зградама - 50730000.

2. Партије

Набавка није обликована по партијама.

3. Врста оквирног споразума

Наручилац не спроводи јавну набавку ради закључења оквирног споразума.

ОДРЖАВАЊЕ КЛИМА УРЕЂАЈА

1. Превентивно одржавање:

1.1. Спецификација радова на превентивном одржавању система прецизне климатизације типа:

- Schneider electric – Uniflair паралелни рад две јединице, унутрашња јединица тип: SDAV06001, спољна јединица тип: CAP0801, Локација – Систем сала Душана Васиљева 6
- Emerson – Lieber PX045DA паралелни рад три унутрашње јединице, три спољне јединице тип: HCR59, Локација – систем сала Белевар Цара Лазара 3.

1.1.1. Тромесечне активности превентивног одржавања

- Уписати укупан број сати рада клима ормана и његових главних компоненти. Уписати број стартовања компресора сваког уређаја. Извршити корекције сетованих параметара рада уређаја ради оптимизације
- Преглед, тумачење и ресетовање алармних стања у меморији уређаја. Информативне аларме поништити. Провера да компресор не производи необичне звуке (ударе у старту или вибрације у раду...)
- Визуелна провера садржаја влаге у расхладном флуиду
- Провера електро клема на давачу LP и HP и дугме за ресетовање HP Провера електро панела, да нема трагова загревања компоненти,
- Провера секвентног рада клима и старта уређаја у Stand-by, након алармног стања
- Чишћење уређаја од прашине споља и изнутра
- Проверити да је у боци овлаживача видљив ниво воде
- Провера уједначеност температуре ваздуха у “хладној зони” испред река по целој висини рекова
- Преглед рада важнијих компоненти кондензатора
- Чишћење усисне стране кондензатора од грубих нечистоћа, лишћа ...меканом четком
- Провера да вентилатор не производи необичне шуме, (оштећени лежајеви, трење лопатица ...)

1.1.2. Шестомесечне активности превентивног одржавања

- Провера нивоа уља у компресору
- Притезање вијака на носачима вентилатора клима ормана
- Провера стања анивибрационих подметача на месту фиксирања компресора
- Провера општег стања инсталације фреона од климе до кондензатора (да нема цурења, вибрација)
- Притезање вијака на клемама унутар електро панела
- Чишћење или замена филтера за ваздух
- Чишћење четком ламела испаривача и усисавање прашине јаким усисивачем
- Провера отицања кондензата и воде из овлаживача
- Провера стања овлаживача ваздуха, да су шелне добро притегнуте, да нема трагова цурења воде око боце овлаживача, да је цев за одвод воде из овлаживача чиста

Место и датум:

М.П.

Понуђач:

- Провера позиције давача цурења воде
- Уписати притиске/температуре расхладног флуида у току нормалног рада компресора бар/0Ц
- Провера количине фреона у расхладном систему преко притисака, допуна према потреби
- Провера параметре рада електронског експанзионог вентила уређаја
- Провера исправности рада енергетских релеја, склопки, осигурача, сигналних сијалица на електро панелу клима ормана, замена према потреби
- Провера рада регулатора брзине вентилатора кондензатора
- Провера прекидача и загревање склопки у електро орману за напајање клима ел енергијом
- Демонтажа овлаживача, испрање талога и каменца, провера стања електрода, замена боце према потреби
- Провера одзива давача цурења воде и исправности рада
- Уређајем за прање под притиском детаљно опрати ламеле кондензатора
- Притезање вијака којима је кондензатор причвршћен за носаче или подлогу и вентилатор за кондензатор

1.1.3. Годишње активности превентивног одржавања

- Провера стабилности потрошње електричне енергије и тумачење промена
- Мерење јачине струје компресора у раду
- Мерење јачине струје вентилатора клима ормана у раду
- Мерење јачине струје вентилатора кондензатора

- Провера механичке стабилности рада ротирајућих компоненти мерењем и анализом вибрација статора
 - Мерење вибрација компресора
 - Мерење вибрација вентилатора клима ормана непосредно уз лежај
 - Мерење вибрација вентилатора кондензатора на статору електро мотора
 - Мерење вибрација структуре клима ормана на месту изложеном протоку ваздуха (уз носач филтера)

- Провера исправности механичких компоненти мерењем и анализом звучног притиска
 - Мерење звучног притиска на растојању од 2 м од предње стране уређаја, на висини 1 м од дуплог пода и у оси средине уређаја. Звучни притисак се снима по октавама.
 - Мерење буке кондензатора на удаљености 5 м од уређаја

Резултати измерених параметара указују на стање исправности или критичности стања уређаја и недостатци се морају отклонити, да не би долазило до већих неправилности у раду.

Место и датум:

М.П.

Понуђач:

Све измерене величине уписују се у табеле и са описом обављених радова и запажања достављају Наручиоцу у облику извештаја.

Дефинисани сервис уређаја обухвата комплетну проверу свих компоненти уређаја како би се према препорукама произвођача упоредили параметри и ако има потребе донела одлука о замени оштећених са новим резервним деловима.

1.2. Спецификација радова на превентивном одржавању деведесетшест клима уређаја сплит систем 9/12/18/24 BTU различитих произвођача.

1.2.1. Годишњи преглед, контрола рада, замена/чишћење филтера и чишћење клима уређаја

2. Одржавање и интервенције по позиву

Одржавање и интервенције по позиву Извршилац спроводи по посебном захтеву Наручиоца у случају квара или неправилног рада клима уређаја.

1. Спецификација услуга

РБ	Назив интервенције
1	Превентивно одржавање за систем прецизне климатизације Schneider electric за позиције 1.1.1, 1.1.2. и 1.1.3
2	Превентивно одржавање за систем прецизне климатизације Emerson за позиције 1.1.1, 1.1.2. и 1.1.3
3	Годишњи преглед, контрола рада, замена/чишћење филтера и чишћење клима уређај сплит систем 9/12/18/24 BTU, позиција 1.2.1
4	Одржавање и интервенције по позиву за систем прецизне климатизације Schneider electric
5	Одржавање и интервенције по позиву за систем прецизне климатизације Emerson
6	Одржавање и интервенције по позиву за клима уређај сплит систем 9/12/18/24 BTU

Саставни део понуде је и списак резервних делова са одговарајућим ценама

Напомена: Набавка са планским количинама

3. Време одзива и рок за завршетак појединачне услуге

Време одзива за превентивно одржавање од позива од стране одговорног лица или дежурног оператера Наручиоца је највише 72 сата.

Рок за завршетак радова по уређају је највише 24 сата

Време одзива и доласка сервисера Извршиоца за одржавање и интервенције по позиву од тренутка позива од стране одговорног лица или дежурног оператера Наручиоца је највише 2 сата. Извршилац ће услуге одржавања и интервенција по позиву вршити по посебним захтевима са роком завршетка од највише 24 сата након упућивања позива односно обезбеђених евентуално потребних резервних делова.

4. Техничка подршка

Извршилац је у обавези да обезбеди техничку подршку којој се упућују појединачни захтеви телефонским путем и путем e-maila и то 7x24x365.

Место и датум:

М.П.

Понуђач:

IV УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: ЈКП „Информатика“ Нови Сад, Булевар цара Лазара 3, са назнаком:

„Понуда за јавну набавку услуга – ЈН 35/19 МВ – Одржавање клима уређаја - НЕ ОТВАРАТИ”

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до – **20.08.2019. године до 09 часова**. Јавно отварање понуда обавиће се дана **20.08.2019. године са почетком у 11 часова**.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Списак обавезне документације:

1. Попуњен, потписан и печатом оверен Образац бр. 1, 1-1 и 1-2 - Техничка спецификација;
2. Попуњен, потписан и печатом оверен Образац бр. 2 – Изјава понуђача о испуњавању услова из члана 75. Закона у поступку јавне набавке мале вредности;
3. Попуњен, потписан и печатом оверен Образац бр. 2-1 – Изјава подизвођача о испуњавању услова из члана 75. Закона у поступку јавне набавке мале вредности;
4. Попуњени, потписани и печатом оверени обрасци понуде: Образац бр. 3 – Образац понуде, Образац бр. 3-1 – Подаци о подизвођачу (овај образац није обавезно доставити ако се не ангажује подизвођач), Образац бр. 3-2 – Подаци о учеснику у заједничкој понуди (овај образац није обавезно доставити ако понуђач не наступа у заједничкој понуди), Образац бр. 3-3 – Опис предмета набавке;
5. Попуњен, потписан и печатом оверен Образац бр. 4 – Референтна листа најважнијих добара у претходне три године и 4-1 – Стручне референце;
6. Попуњен, потписан и печатом оверен Образац бр. 5, 5-1 – Образац структуре цена са упутством како да се попуни;
7. Попуњен, потписан и печатом оверен Образац бр. 6 – Модел уговора;
8. Попуњен, потписан и печатом оверен Образац бр. 7– Менично писмо за добро извршење уговора;
9. Попуњен, потписан и печатом оверен Образац бр. 8– Менично писмо за отклањање грешака у гарантном року;
10. Попуњен, потписан и печатом оверен Образац бр. 9– Образац трошкова припреме понуде;
11. Попуњен, потписан и печатом оверен Образац бр. 10 – Образац изјаве о независној понуди;
12. Попуњен, потписан и печатом оверен Образац бр. 11 – Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона;
- 13.Списак резервних делова са одговарајућим ценама
14. Остала документа тражена конкурсном документацијом.

Уколико понуђачи подnose заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди, Изјава о испуњавању

услова из чл. 75 и 76. Закона), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи одреде да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

3. ПАРТИЈЕ

Набавка није обликована у партије.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља. Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: ЈКП „Информатика“ Нови Сад, Булевар цара Лазара 3, са знаком:

„Измена понуде за јавну набавку услуга – ЈН 35/19 МВ – Одржавање клима уређаја - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку услуга – ЈН 35/19 МВ – Одржавање клима уређаја - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку услуга – ЈН 35/19 МВ – Одржавање клима уређаја - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку услуга – ЈН 35/19 МВ – Одржавање клима уређаја - НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље VI понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље VI наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу V конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група Понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се Понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 2) Закона и то податке о:

- Податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу Понуђача пред наручиоцем
- Опис послова сваког од Понуђача из групе Понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу V конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Понуђач ће почетком месеца достављати рачун за услуге Превентивног одржавања дефинисане тачком 1.1., а плаћање се врши у року од 45 дана, од дана пријема рачуна, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гласник РС“ бр. 119/12, 68/2015 и 113/2017).

У сличају додатних интервенција због квара или неправилног рада клима уређаја, Понуђач доставља рачун по истеку текућег месеца за све интервенције које је извршио у току месеца, заједно са радним налогом, са специфицираним резервним деловима и утрошеним радним сатима, а плаћање се врши у року од 45 дана од дана пријема рачуна, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гласник РС“ бр. 119/12, 68/2015 и 113/2017).

Код реализације Превентивног одржавања дефинисане тачком 1.2. - годишњег прегледа, контрола рада, замена/чишћење филтера и чишћење клима уређаја сплит система 9/12/18/24 ВТУ, доставља се фактура на крају месеца, за све услуге урађене у току месеца, са радним налогом, а плаћање се врши у року од 45 дана од дана пријема рачуна, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гласник РС“ бр. 119/12, 68/2015 и 113/2017).

Уговор се закључује на вредност од 1.500.000,00 динара без ПДВ.

Понуђач је дужан да у фактури, а приликом фактурисања, обавезно наведе: број набавке и број уговора.

9.2. ВРЕМЕ ОДЗИВА И РОК ЗА ЗАВРШЕТАК ПОЈЕДИНАЧНЕ УСЛУГЕ

Време одзива за превентивно одржавање од позива од стране одговорног лица или дежурног оператера Наручиоца је највише 72 сата.

Рок за завршетак радова по уређају је највише 24 сата

Време одзива и доласка сервисера Извршиоца за одржавање и интервенције по позиву од тренутка позива од стране одговорног лица или дежурног оператера Наручиоца је највише 2 сата.

Извршилац ће услуге одржавања и интервенција по позиву вршити по посебним захтевима са роком завршетка од највише 24 сата након упућивања позива односно обезбеђених евентуално потребних резервних делова.

9.3. ТЕХНИЧКА ПОДРШКА

Извршилац је у обавези да обезбеди техничку подршку којој се упућују појединачни захтеви телефонским путем и у е-маила и то 7x24x365.

9.4. ГАРАНЦИЈА

Гаранција на извршене услуге је годину дана.

9.5. МЕСТО ВРШЕЊА УСЛУГЕ

Просторије које користи ЈКП „Информатика“ Нови Сад на територији Града Новог Сада.

9.6. РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

Понуда мора да важи најмање 30 дана од датума отварања Понуда.

У случају да Понуђач наведе краћи рок важења понуде, понуда се одбија.

9.7. ТРАЈАЊЕ УГОВОРА

Уговор ступа на снагу даном потписивања и траје годину дана или до утрошка предвиђених финансијских средстава.

9.8. РОК ЗАКЉУЧЕЊА УГОВОРА

Уговор се закључује истеком рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона о јавним набавкама.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

У цену су урачунати сви припадајући трошкови неопходни за реализовање уговора о јавној набавци.

Цена је фиксна и исказана у РСД и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

1. Понуђач је, уколико му буде додељен уговор, у обавези да обезбеди Наручиоцу 1 (једну), бланко соло меницу **за добро извршење уговора**, безусловно и неопозиво наплативу, заједно са једним попуњеним, потписаним и овереним Меничним писмом – овлашћењем (Образац број 7), (менично писмо - Образац број 7 потписан и оверен се прилаже и као саставни део понуде).

Потврду о регистрацији менице код Народне банке Србије, као и оверене потписе лица овлашћених за заступање који су оверени од стране надлежног органа, или картон депонованих потписа. Понуђач је дужан доставити Наручиоцу приликом потписивања уговора.

Менично писмо – овлашћење (Образац број 7) **за добро извршење уговора**, мора бити попуњено у висини од **10% вредности** Уговора без ПДВ.

Наручилац ће имати право да наплати део или пуни износ менице у случајевима када Понуђач не извршава своје обавезе на начин предвиђен уговором.

Меница има рок важења најмање пет дана након истека уговора.

Нереализована меница **за добро извршење уговора**, ће бити враћена Испоручиоцу на његов писани захтев након истека рока важења менице, а у року од пет дана од дана пријем захтева.

2. Понуђач је, уколико му буде додељен уговор, у обавези да обезбеди Наручиоцу 1 (једну), **бланко соло меницу за отклањање грешака у гарантном року**, безусловно и неопозиво наплативу, заједно са једним попуњеним, потписаним и овереним Меничним писмом – овлашћењем (Образац 8), (менично писмо – потписан и оверен Образац број 8 се прилаже и као саставни део понуде).

Потврду о регистрацији менице код Народне банке Србије, као и оверене потписе лица овлашћених за заступање који су оверени од стране надлежног органа (ОП образац) или Депо карто, Понуђач је дужан доставити Наручиоцу приликом потписивања уговора.

Менично писмо – овлашћење (Образац 8) **за отклањање грешака у гарантном року** мора бити попуњено у висини од 10% вредности уговора без ПДВ-а.

Наручилац ће имати право да наплати део или пуни износ менице у случајевима када Понуђач не извршава своје обавезе на начин предвиђен уговором.

Меница има рок важења најмање пет дана након истека уговора.

Нереализована меница за отклањање грешака у гарантном року ће бити враћена Испоручиоцу на његов писани захтев након истека рока важења менице, а у року од пет дана од дана пријема захтева.

13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца, електронске поште на e-mail javne.nabavke@nsinfo.co.rs или факсом на број 021-528-014, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Напомена: Уколико се Захтев за додатним информацијама доставља факсом или мејлом и стигне у току радног времена тј. сваког радног дана (од понедељка до петка) у интервалу од 7 до 15 часова сматраће се да је захтев пристигао истог дана. За захтеве пристигле након напред утврђеног времена, сматраће се да су стигли првог наредног радног дана у интервалу од 7 до 15 часова.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈН 35/19 МВ – Одржавање клима уређаја“.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и

упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА СА НЕГАТИВНОМ РЕФЕРЕНЦОМ

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ из члана 82. Закона којим се потврђује да понуђач има негативну референцу за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда. Уколико таквом понуђачу буде додељен уговор, дужан је да **у тренутку закључења уговора** преда наручиоцу **банкарску гаранцију за добро извршење посла**, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини од 15% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи.

17. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „**економски најповољнија понуда**“.

Уговор се закључује на вредност од 1.500.000,00 динара без ПДВ.

Приликом оцене понуда као релевантна узимаће се понуђене цене без ПДВ.

Елементи критеријума са додељеним пондерима на основу којих ће се извршити рангирање понуда су:

Ред бр	ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА	БРОЈ ПОНДЕРА
1.	Превентивно одржавање за систем прецизне климатизације Schneider electric за позиције 1.1.1,1.1.2. и 1.1.3 - Месечни паушал	25
2.	Превентивно одржавање за систем прецизне климатизације Emerson за позиције 1.1.1,1.1.2. и 1.1.3 - Месечни паушал	25
3.	Годишњи преглед, контрола рада, замена/чишћење филтера и чишћење клима уређај сплит систем 9/12/18/24 ВТУ, позиција 1.2.1	20
4.	Радни сат сервисера за одржавање и интервенције по позиву за систем прецизне климатизације Schneider electric	10
5.	Радни сат сервисера за одржавање и интервенције по позиву за систем прецизне климатизације Emerson	10
6.	Радни сат сервисера за одржавање и интервенције по позиву за клима уређај сплит систем 9/12/18/24 ВТУ	10
	УКУПНО	100

Расподела пондера:

1. Превентивно одржавање за систем прецизне климатизације Schneider electric

Понуда са укупно најнижом ценом за Превентивно одржавање за систем прецизне климатизације Schneider electric пондерише се са максималним бројем пондера – 25 пондера.

Израчунавање пондера за остале понуде се врши по формули:

$$\text{Пц} = \frac{\text{Цмин}}{\text{Цпон}} \times 25$$

где је:

Цмин – најнижа понуђена укупна цена за Превентивно одржавање за систем прецизне климатизације Schneider electric

Цпон – укупна цена за услуге Превентивно одржавање за систем прецизне климатизације Schneider electric из понуде која се рангира

2. Превентивно одржавање за систем прецизне климатизације Emerson

Понуда са укупно најнижом ценом за Превентивно одржавање за систем прецизне климатизације Emerson пондерише се са максималним бројем пондера – 25 пондера.

Израчунавање пондера за остале понуде се врши по формули:

$$\text{Пц} = \frac{\text{Цмин}}{\text{Цпон}} \times 25$$

где је:

Цмин – најнижа понуђена укупна цена за Превентивно одржавање за систем прецизне климатизације Emerson

Цпон – укупна цена Превентивно одржавање за систем прецизне климатизације Emerson из понуде која се рангира

3. Годишњи преглед, контрола рада, замена/чишћење филтера и чишћење клима уређај сплит систем 9/12/18/24 BTU

Понуда са најнижом ценом за Годишњи преглед, контрола рада, замена/чишћење филтера и чишћење клима уређај сплит систем 9/12/18/24 BTU, пондерише се са максималним бројем пондера – 10 пондера

Израчунавање пондера за остале понуде се врши по формули:

$$Пц = \frac{Цмин}{Цпон} \times 20$$

где је:

Цмин – најнижа понуђена укупна цена за Годишњи преглед, контрола рада, замена/чишћење филтера и чишћење клима уређај сплит систем 9/12/18/24 BTU

Цпон – укупна цена за Годишњи преглед, контрола рада, замена/чишћење филтера и чишћење клима уређај сплит систем 9/12/18/24 BTU из понуде која се рангира

4. Радни сат сервисера за одржавање и интервенције по позиву за систем прецизне климатизације Schneider electric

Понуда са најнижом ценом Радних сати сервисера за одржавање и интервенције по позиву за систем прецизне климатизације Schneider electric пондерише се са максималним бројем пондера – 10 пондера

Израчунавање пондера за остале понуде се врши по формули:

$$Пц = \frac{Цмин}{Цпон} \times 10$$

где је:

Цмин – најнижа понуђена јединична цена норма сати за Радних сати сервисера за одржавање и интервенције по позиву за систем прецизне климатизације Schneider electric

Цпон – јединична цена Радних сати сервисера за одржавање и интервенције по позиву за систем прецизне климатизације Schneider electric из понуде која се рангира

5. Радни сат сервисера за одржавање и интервенције по позиву за систем прецизне климатизације Emerson

Понуда са најнижом ценом Радни сат сервисера за одржавање и интервенције по позиву за систем прецизне климатизације Emerson пондерише се са максималним бројем пондера – 10 пондера

Израчунавање пондера за остале понуде се врши по формули:

$$Пц = \frac{Цмин}{Цпон} \times 10$$

где је:

Цмин – најнижа понуђена јединична цена Радних сати сервисера за одржавање и интервенције по позиву за систем прецизне климатизације Emerson

Цпон – јединична цена Радних сати сервисера за одржавање и интервенције по позиву за систем прецизне климатизације Emerson из понуде која се рангира

6. Радни сат сервисера за одржавање и интервенције по позиву за клима уређај сплит систем 9/12/18/24 BTU

Понуда са најнижом ценом Радни сат сервисера за одржавање и интервенције по позиву за клима уређај сплит систем 9/12/18/24 BTU пондерише се са максималним бројем пондера – 10 пондера
Израчунавање пондера за остале понуде се врши по формули:

$$Пц = \frac{Ц_{мин}}{Ц_{пон}} \times 10$$

где је:

Ц_{мин} – најнижа понуђена јединична цена Радних сати сервисера за одржавање и интервенције по позиву за клима уређај сплит систем 9/12/18/24 BTU

Ц_{пон} – јединична цена Радних сат и сервисера за одржавање и интервенције по позиву за клима уређај сплит систем 9/12/18/24 BTU из понуде која се рангира

18. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исти број пондера, за избор најповољније понуде биће примењен резервни критеријуми.

Резервни елементи критеријума:

Разрада критеријума (уколико 2 или више понуђача доставе понуду са истим бројем пондера):

Уколико 2 или више понуђача доставе понуду са идентичном понуђеном ценом, предност при додели уговора ће имати понуда са нижом вредношћу годишњи преглед, контрола рада, замена/чишћење филтера и чишћење клима уређај сплит систем 9/12/18/24 BTU, позиција 1.2.1.

Уколико ни након примене наведеног резервног елемента критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће доделити уговор понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку вредност годишњег преглед, контрола рада, замена/чишћење филтера и чишћење клима уређај сплит систем 9/12/18/24 BTU, позиција 1.2.1.. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача који имају једнаку најнижу понуђену цену исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће те папире ставити у кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру биће додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

19. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (Образац изјаве, дат је у поглављу XII конкурсне документације).

20. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

21. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог закона.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца. Осим уколико Законом није другачије одређено Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. овог закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из члана 149. став 3. Закона сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из члана 149 став 3. и 4., а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог закона.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на жиро рачун буџета Републике Србије број 840-30678845-06, шифра плаћања: 153, позив на број - ознака јавне набавке, сврха уплате: Републичка административна такса са назнаком јавне набавке на коју се односи (број или друга ознака конкретне јавне набавке), корисник: буџет Републике Србије, уплати таксу од:

- 1) 60.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 5.000.000 динара;
- 2) 120.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000 динара;
- 3) 250.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако је процењена вредност већа од 120.000.000 динара;
- 4) 120.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000 динара;
- 5) 120.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако збир процењених вредности свих оспорених партија није већа од 120.000.000 динара, уколико је набавка обликована по партијама;
- 6) 0,1% процењене вредности јавне набавке, односно понуђене цене понуђача којем је додељен уговор, ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако је та вредност већа од 120.000.000 динара;
- 7) 0,1% збира процењених вредности свих оспорених партија јавне набавке, односно понуђене цене понуђача којима су додељени уговори, ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако је та вредност већа од 120.000.000 динара.

Свака странка у поступку сноси трошкове које проузрокује својим радњама.

Ако је захтев за заштиту права основан, наручилац мора подносиоцу захтева за заштиту права на писани захтев надокнадити трошкове настале по основу заштите права.

Ако захтев за заштиту права није основан, подносилац захтева за заштиту права мора наручиоцу на писани захтев надокнадити трошкове настале по основу заштите права.

Ако је захтев за заштиту права делимично усвојен, Републичка комисија одлучује да ли ће свака странка сносити своје трошкове или ће трошкови бити подељени сразмерно усвојеном захтеву за заштиту права.

Странке у захтеву морају прецизно да наведу трошкове за које траже накнаду.

Накнаду трошкова могуће је тражити до доношења одлуке наручиоца, односно Републичке комисије о поднетом захтеву за заштиту права.

О трошковима одлучује Републичка комисија. Одлука Републичке комисије је извршни наслов.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

22. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити достављен понуђачу којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

V УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

- Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (*чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона*);
- Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (*чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона*);
- Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (*чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона*);
- Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (*чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона*) *ако је таква дозвола посебним прописом одређена као обавезна - не треба.*
- Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. *чл. 75. ст. 2. Закона*).

Напомена: Уколико понуда буде прихваћена, наручилац је дужан да од понуђача затражи да достави копију захтеваних доказа о испуњености услова из тачке 1 до 3, а може да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:

1. Пословни капацитет:

а) Услов:

Доказ:

Потребно је да понуђач поседује потврду дистрибутера или произвођача о оспособљености за одржавање наведених система пецизне климатизације Schneider electric и Emerson.

Доказ:

Потврда дистрибутера или произвођача о оспособљености за одржавање наведених система прецизне климатизације Schneider electric и Emerson, која мора бити издата на име Понуђача, а насловљена на Наручиоца са позивом на број предметне набавке.

б) Услов:

Да је подносилац понуде у претходне три године (2016., 2017. и 2018. годину), остварио промет у услузи одржавања клима уређаја у вредности минимум 3.000.000,00 динара без ПДВ;

Доказ:

Попуњен, потписан и печатом оверен, од стране подносиоца понуде, **образац број 3 – Референтна листа најважнијих извршених услуга у претходне три године** и попуњен, потписан и печатом оверен, од стране купца – корисника услуга, **образац број 3-1 - Стручне референце;**

2. Кадровски капацитет:

Услов:

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који има минимално 2 извршиоца која ће бити ангажована на датим пословима са одговарајућим уговором о раду који је старији минимално 6 месеци од датума објављивања позива.

Доказ:

Уз пријаву доставити:

- копије М-ЗА или М-А за сва наведена лица;
- Уговор о раду

Уз понуду доставити:

- оверене потписе лица овлашћених за заступање који су оверени од стране органа надлежног за оверавање (ОП образац) и/или
- картон депонованих потписа оверен од стране пословне банке, после дана објављивања позива за подношење понуда.

- 1.1.** Уколико Понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће Понуђач извршити преко подизвођача.
- 1.2.** Уколико понуду подноси група Понуђача, сваки понуђач из групе Понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.
- 1.3.** Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, Понуђач доказује достављањем Изјаве (*Образац изјаве Понуђача - Образац број 2*) којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом, осим услова из члана 75. став 1. тачка 5) Закона коју доставља у виду неоверене копије – *ако је таква дозвола посебним прописом одређена као обавезна*.

Уколико понуду подноси група Понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког Понуђача из групе Понуђача и оверена печатом.

Уколико Понуђач подноси понуду са подизвођачем, Понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (*Образац изјаве подизвођач – Образац број 2-1*), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Испуњеност појединих **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 76. став 2. Закона, Понуђач доказује достављањем наведених доказа или Изјаве којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 76. Закона, ако се таква изјава тражи конкурсном документацијом.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од Понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако Понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

У складу са Правилником о допуни Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС 41/19) приликом сачињавање понуде употреба печата није обавезна.

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке - Одржавање клима уређаја ЈН 35/19 МВ, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);
- 4) Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона) ако је таква дозвола посебним прописом одређена као обавезна - не треба.
- 5) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде;

Место и датум:

М.П.

Понуђач:

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица **сваког** понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ [навести назив подизвођача] у поступку јавне набавке – Одржавање клима уређаја ЈН 35/19 МВ, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).
- 4) Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона) – не треба.
- 5) Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде;

Место и датум:

М.П.

Подизвођач:

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр. _____ од _____ за јавну набавку услуга – ЈН 35/19 МВ –
Одржавање клима уређаја.

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ - Табела 1

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	
Заокружити начин подношења понуде	
А) САМОСТАЛНО	
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ (навести назив и седиште свих понуђача)	
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ (навести назив и седиште свих учесника у заједничкој понуди)	
Врста правног лица (Заокружити)	
а) Микро предузеће б) Мало предузеће в) Средње предузеће г) Велико предузеће д) Гигантско предузеће е) Физичко лице	

Место и датум:

Потпис одговорног лица понуђача
или овлашћеног члана групе понуђача
Печат и потпис

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ – Табела 2

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац **копира** у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

Место и датум:

Потпис одговорног лица понуђача
или овлашћеног члана групе понуђача
Печат и потпис

ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ - Табела 3

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац **копира** у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

Место и датум:

Потпис одговорног лица понуђача
или овлашћеног члана групе понуђача
Печат и потпис

ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ – ЈН 35/19 МВ – Табела 4

УСЛОВИ ПОНУДЕ	САДРЖАЈ ПОНУДЕ
Укупна цена без ПДВ-а (Цена из Обрасца структуре цена - Образац број 5)	
Укупна цена са ПДВ-ом (Цена из Обрасца структуре цена – Образац број 5)	
Услови плаћања (као у поглављу V, тачка 9, подтачка 9.1)	
Време одзива и рок за завршетак појединачне услуге (као у поглављу V, тачка 9, подтачка 9.2)	
Техничка подршка (као у поглављу V, тачка 9, подтачка 9.3.)	
Гаранција (као у поглављу V, тачка 9, подтачка 9.4.)	
Место вршења услуге (као у поглављу V, тачка 9, подтачка 9.5.)	
Рок важења понуде (као у поглављу V, тачка 9, подтачка 9.6.)	
Трајање уговора (као у поглављу V, тачка 9, подтачка 9.7.)	
Рок закључења уговора (као у поглављу V, тачка 9, подтачка 9.8.)	

Напомене:

Колона Садржај понуде се попуњава подацима из колоне Услови понуде, или потврђивањем услова са „ДА“.

Уколико Понуђачи подносе заједничку понуду, група Понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви Понуђачи из групе Понуђача или група Понуђача може да одреди једног Понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Место и датум

М. П.

Понуђач

Назив подносиоца понуде: _____
 Седиште подносиоца понуде: _____
 Адреса седишта подносиоца понуде: _____
 Матични број подносиоца понуде: _____
 Текући рачун подносиоца понуде: _____
 Код банке(име банке): _____
 ПИБ: _____

**РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА НАЈВАЖНИЈИХ ИЗВРШЕНИХ УСЛУГА У ПРЕТХОДНЕ ТРИ ГОДИНЕ
 (2016., 2017. и 2018. ГОДИНА)**

Р. бр.	Назив испоручиоца	Вредност за 2016. год.	Вредност за 2017. год.	Вредност за 2018. год.	Укупна вредност услуга 2016. – 2018. године без ПДВ
1					
2					
3					
4					
5					
Укупно без ПДВ:					

 Печат предузећа-радње и потпис овлашћеног лица

Датум: _____

Напомена:

У случају већег броја услуга, образац копирати.

Назив подносиоца понуде: _____
Седиште подносиоца понуде: _____
Адреса седишта подносиоца понуде: _____
Матични број подносиоца понуде: _____
Текући рачун подносиоца понуде: _____
Код банке: _____
ПИБ: _____

Назив **Корисника услуга** коме је извршена испорука услуга – Одржавање клима уређаја:

СТРУЧНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

којом потврђујемо под пуном професионалном, моралном, материјалном и кривичном одговорношћу да је _____ (назив подносиоца понуде), извршио услуге, које су предмет набавке

_____ (врста услуге) у претходних три године (2016., 2017. и 2018. год), у вредности од _____ динара/eur без ПДВ, издаваоцу потврде – **Корисник услуге** _____ (уписати име Корисника услуге).

Потврда о стручним референцама се издаје на захтев _____ ради учешћа у јавној набавци – ЈН 35/19 МВ и у друге сврхе се не може користити.

Да су подаци тачни, својим потписом и печатом потврђује:

Место и датум:

Потпис и печат
Корисника услуге

***Напомена:** Вредност извршених услуга се исказује у динарима или еурима. Уколико се вредност исказе у еурима, прерачунавање у динаре ће се вршити по средњем курсу НБС на дан отварања понуда.

VII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНА СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

РБ	Назив интервенције	Кол.	Јед. мере	Јед. цене без ПДВ	Укупно без ПДВ
1	Превентивно одржавање за систем прецизне климатизације Schneider electric за позиције 1.1.1,1.1.2. и 1.1.3 - Месечни паушал	12	месец		
2	Превентивно одржавање за систем прецизне климатизације Emerson за позиције 1.1.1,1.1.2. и 1.1.3 - Месечни паушал	12	месец		
3	Годишњи преглед, контрола рада, замена/чишћење филтера и чишћење клима уређај сплит систем 9/12/18/24 ВТУ, позиција 1.2.1.	96	ком		
4	Радни сат сервисера за одржавање и интервенције по позиву за систем прецизне климатизације Schneider electric	1	час		
5	Радни сат сервисера за одржавање и интервенције по позиву за систем прецизне климатизације Emerson	1	час		
6	Радни сат сервисера за одржавање и интервенције по позиву за клима уређај сплит систем 9/12/18/24 ВТУ	1	час		

Напомена:

Јединична цена мора да садржи све основне елементе структуре цене, тако да понуђена цена покрива све трошкове које Понуђач има у реализацији набавке. Цене су у динарима.

Напомена: Саставни део понуде је и списак резервих делова са одговарајућим ценама при чему понуђене цене не могу да буду веће од тржишних цена.

Место и датум

М. П.

Понуђач

**VIII МОДЕЛ УГОВОРА
О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ УСЛУГА – ОДРЖАВАЊЕ КЛИМА УРЕЂАЈА
ЈН 35/19 МВ**

Закључен дана _____ између:

ЈКП „Информатика“ Нови Сад
са седиштем у Новом Саду, улица Булевар цара Лазара 3,
ПИБ:101651557, Матични број: 08023182
Број рачуна: 325-9500600004227-76 Назив банке: Vojvodjanska banka a.d. – Novi Sad
Телефон:+381214895010 Телефакс:+38121528014
које заступа директор Ненад Барац, дипл. менаџер
(у даљем тексту: **Наручилац**) и

.....
са седиштем у, улица,
ПИБ:..... Матични број:,
Број рачуна: Назив банке:.....,
Телефон:.....Телефакс:
кога заступа.....
(у даљем тексту: **Извршилац**),

Заједно са:

*(остали из групе понуђача)

НАПОМЕНА: модел уговора који је саставни део конкурсне документације, понуђач попуњава у складу са понудом и оверава печатом и потписом, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора. Поља означена испрекиданом линијом понуђач није дужан да попуни – иста ће бити попуњена од стране Наручиоца приликом закључивања уговора.

**У случају подношења заједничке понуде, односно понуде са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.*

Основ уговора:

ЈН Број: _____ .

Број и датум одлуке о додели уговора: _____

Понуда изабраног понуђача бр. _____ од _____

Предмет уговора

Члан 1.

Предмет овог уговора је јавна набавка услуга – Одржавање клима уређаја, ЈН 35/19 МВ (у даљем тексту: Услуга), у свему према захтеву Наручиоца и понуде Извршиоца која је заведена код Наручиоца под бројем _____ од _____ године и која чини саставни део овог уговора.

Обрасци понуде број 1, 1-1, 1-2, 3, 3-3 и 5 прилажу се Уговору и чине његов саставни део.

Вредност уговора

Члан 2.

Укупно уговорена вредност за Услугу износи 1.500.000,00 динара без ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ.

Уговорена цена и јединичне цене су фиксне.

Извршилац је дужан да у фактури, а приликом фактурисања, обавезно наведе број набавке и број уговора.

Финансирање: **Сопствена средства**

Услови и начин плаћања

Члан 3.

Извршилац ће почетком месеца достављати рачун за услуге Превентивног одржавања система прецизне климатизације типа:

- Schneider electric – Uniflair паралелни рад две јединице, унутрашња јединица тип: SDAV06001, спољна јединица тип: CAP0801, Локација – Систем сала Душана Васиљева б

- Emerson – Lieber PX045DA паралелни рад три унутрашње јединице, три спољне јединице тип: HCR59, Локација – систем сала Белевар Цара Лазара 3., а Наручилац ће плаћање на основу паушално издатих рачуна вршити у року од 45 дана од дана пријема рачуна, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гласник РС“ бр. 119/12, 68/2015 и 113/2017).

У случају додатних интервенција због квара или неправилног рада клима уређаја, Извршилац ће доставити рачун по истеку текућег месеца за све интервенције које је извршио у току тог месеца, заједно са радним налогом, са специфицираним резервним деловима и утрошеним радним сатима, а Наручилац ће плаћање вршити у року од 45 дана од дана пријема рачуна, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гласник РС“ бр. 119/12, 68/2015 и 113/2017).

Код реализације Превентивног одржавања годишњег прегледа, контроле рада, замене/чишћења филтера и чишћења клима уређаја сплит система 9/12/18/24 BTU, Извршилац ће доставити фактуру на крају месеца, за све услуге урађене у току тог месеца, са радним налогом, а Наручилац ће плаћање вршити у року од 45 дана од дана пријема рачуна, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гласник РС“ бр. 119/12, 68/2015 и 113/2017).

Време одзива и рок за извршење појединачне услуге

Члан 4.

Време одзива Извршиоца за превентивно одржавање клима уређаја не може бити дуже од 72 сата након што је упућен позив од стране одговорног лица или дежурног оператера Наручиоца.

Рок за извршење појединачне услуге по уређају не може бити дужи од 24 сата након што је Извршилац започео извршење услуге.

Време одзива и доласка сервисера Извршиоца за одржавање и интервенције по позиву не може бити дуже од 2 сата након што је упућен позив од стране одговорног лица или дежурног оператера Наручиоца.

Рок за извршење услуге одржавања и интервенција по позиву у случају квара или неправилног рада клима уређаја не може бити дуже од 24 сата након што је упућен позив Наручиоца односно након обезбеђења евентуално потребних резервних делова.

Техничка подршка

Члан 5.

Извршилац је у обавези да обезбеди техничку подршку Наручиоцу на основу појединачно упућених захтева путем телефонских позива или e-mailа и то по принципу 7x24x365.

Место вршења услуге

Члан 6.

Место вршења Услуге су просторије које користи Наручилац на територији Града Новог Сада.

Гаранција

Члан 7.

Гаранција на извршене Услуге је годину дана од дана извршења појединачне услуге.

Средство финансијског обезбеђења

Члан 8.

Извршилац је у обавези да обезбеди Наручиоцу 1 (једну) бланко соло меницу, безусловно и неопозиво наплативу, за добро извршење уговора заједно са једним попуњеним, потписаним и овереним меничним писмом – овлашћењем као и потврду о регистрацији менице код Народне банке Србије.

Менично писмо – овлашћења за добро извршење уговора мора бити попуњено у висини од 10% вредности уговора без ПДВ-а.

Извршилац је у обавези да достави оверене потписе лица овлашћених за заступање који су оверени од стране органа надлежног за оверавање (ОП образац) или картон депонованих потписа.

Наручилац ће имати право да наплати део или пуни износ бланко соло менице у случајевима када Извршилац не извршава своје обавезе на начин предвиђен уговором.

Меница има рок важења најмање пет дана након истека уговора

Нереализована меница за добро извршење уговора биће враћена Извршиоцу на његов писани захтев након истека рока важења менице, а у року од 5 дана од дана пријема писаног захтева.

Члан 9.

Извршилац је у обавези да обезбеди Наручиоцу 1 (једну), бланко меницу, безусловно и неопозиво наплативу, за отклањање грешака у гарантном року, заједно са 1 (једним) попуњеним, потписаним и овереним Меничним писмом – овлашћењем као и потврду о регистрацији меница код Народне банке Србије.

Менично писмо – овлашћење за отклањање грешака у гарантном року мора бити попуњено у висини од 10% вредности Уговора без ПДВ-а.

Наручилац ће имати право да наплати део или пуни износ менице у случајевима када Испоручилац не извршава своје обавезе на начин предвиђен уговором.

Меница има рок важења најмање пет дана након истека гарантног рока.

Нереализована меница за отклањање грешака у гарантном року биће враћене Испоручиоцу на његов писани захтев након истека рока важења менице, а у року од пет дана од дана пријема писаног захтева.

Казнене одредбе

Члан 10.

Уколико се Услуга не буде реализовала у уговореном року из разлога који се могу приписати Извршиоцу, исти је обавезан да на захтев Наручиоца плати уговорну казну од 0,2 % од укупне вредности уговора за сваки дан закашњења, а највише до 10% вредности уговора.

Наручилац има право на наплату уговорне казне и без посебног обавештења Извршиоца.

Наплата уговорене казне не искључује право Наручиоца на накнаду штете.

Наручилац неће бити у обавези да плати цену за Услугу све док Извршилац не достави средства финансијског обезбеђења у складу са овим уговором.

Трајање уговора

Члан 11.

Уговор ступа на снагу даном закључења и важи годину дана од дана ступања на снагу.

Уговор ће престати да важи и пре рока наведеног у ставу 1 овог члана уколико Наручилац потроши вредност уговорену чланом 2 овог уговора.

Остале одредбе

Члан 12.

За све што није предвиђено овим уговором примењиваће се одредбе важећих законских прописа.

Наручилац у сваком моменту може раскинути овај Уговор где је отказни рок 15 дана од дана достављања писаног обавештења.

Члан 13.

Све евентуалне спорове из Уговора уговорне стране ће настојати да реше споразумно, а уколико се не постигне споразум, уговара се надлежност суда у Новом Саду.

Члан 14.

Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка од којих свака уговорна страна задржава по 2 (два) примерка.

ИЗВРШИЛАЦ

НАРУЧИЛАЦ

IX ПРИМЕРИ ОБРАЗАЦА СРЕДСТАВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

**МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ
ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО СОЛО МЕНИЦА**

Поверилац: ЈКП «ИНФОРМАТИКА» Нови Сад, Булевар цара Лазара 3, Нови Сад са текућим рачуном: број 355-0003200238152-61 код Војвођанске банке.

Предајемо Вам 1 (једну) бланко, соло меницу (**за добро извршење уговора**) серијски број: _____ и овлашћујемо ЈКП «ИНФОРМАТИКА» Нови Сад, као Повериоца, да је може попунити на износ од: _____ динара, и словима: _____ за износ

_____ дуга са свим припадајућим обавезама и трошковима по основу Уговора бр. _____ од _____ или последњег Анекс-а проистеклог из овог уговора и овлашћујемо ЈКП «ИНФОРМАТИКА» Нови Сад, да безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски, преко _____, изврши наплату са свих рачуна Предузећа _____ из његових новчаних средстава, односно друге имовине.

Менице су важеће и у случају да у току трајања или након доспећа напред наведеног Уговора, или последњег Анекс-а проистеклог из њега, дође до промена лица овлашћених за располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника и др.

Менице се могу поднети на наплату најраније по доспећу обавеза из наведеног Уговора или његовог последњег Анекс-а.

Место и датум издавања Овлашћења

Назив дужника

адреса

тек.рн.бр. _____ код
_____ (назив банке)

(адреса банке код које је дужник отворио рачун)

ПИБ дужника: _____,
матични број дужника _____:

Дужник – издавалац меница

М.П.

НАПОМЕНА: Образац треба да буде **потписан и печатиран** од стране овлашћеног лица. Образац копирати по потреби.

**МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ
ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО СОЛО МЕНИЦА
ЈН 35/19 МВ**

Поверилац: ЈКП „Информатика“ Нови Сад, Булевар цара Лазара 3, Нови Сад, рачуном: број 355-0003200238152-61 код Војвођанске банке.

Предајемо Вам 1 (једну) бланко, соло меницу (*за отклањање грешака у гарантном року*), серијски број: _____ и овлашћујемо ЈКП „Информатика“ Нови Сад, Булевар цара Лазара 3, Нови Сад као Повериоца, да је може попунити на износ од: _____ динара, и словима: _____ за износ дуга са свим припадајућим обавезама и трошковима по основу Уговора бр. _____ од _____ и овлашћујемо ЈКП „Информатика“ Нови Сад, Булевар цара Лазара 3, Нови Сад, да безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски, преко _____, изврши наплату са свих рачуна Предузећа _____ из његових новчаних средстава, односно друге имовине.

Менице су важеће и у случају да у току трајања или након доспећа напред наведеног уговора, или последњег Анекс-а проистеклог из њега, дође до промена лица овлашћених за располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника и др.

Менице се могу поднети на наплату најраније по доспећу обавеза из наведеног Уговора или његовог последњег Анекс-а.

Место и датум издавања Овлашћења

Назив дужника

адреса

тек.рн.бр. _____ код
_____ (назив банке)

(адреса банке код које је дужник отворио рачун)

ПИБ дужника: _____,
матични број дужника _____:

Дужник – издавалац меница

М.П. _____

НАПОМЕНА: Образак треба да буде оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица Понуђача или овлашћеног члана групе понуђача.

Образак по потреби копирати.

X ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Место и датум

М. П.

Понуђач

XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке ЈН 35/19 МВ – Одржавање клима уређаја, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Место и датум:

Потпис одговорног лица понуђача
или овлашћеног члана групе понуђача
Печат и потпис

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

XII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач..... [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке услуга Одржавање клима уређаја ЈН 35/19 МВ, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Место и датум:

Потпис одговорног лица понуђача
или овлашћеног члана групе понуђача
Печат и потпис

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.