



Број: 8295-7/18
Датум: 08.06.2018.

*JKP "ИНФОРМАТИКА" НОВИ САД
Булевар цара Лазара 3, Нови Сад*

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
За јавну набавку услуге**

**– ОДРЖАВАЊЕ ОПТИЧКЕ ИНФРАСТРУКТУРЕ –
У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ
ЈН 14/18 ОП**

Јун 2018. Године

На основу чл. 32. и чл. 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015, и 68/2015, у даљем тексту: Закон), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015) и Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 8295-3/18 од 30.03.2018. године и Решења о образовању комисије, број 8295-4/18 од 30.03.2018. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

у отвореном поступку за јавну набавку услуге – Одржавање оптичке инфраструктуре ЈН 14/18 ОП -

Конкурсна документација садржи:

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ.....	3
II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ	4
III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ	5
IV УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ	6
V УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА.....	14
VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ	20
VII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНА СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ	26
VIII МОДЕЛ УГОВОРА.....	30
IX ПРИМЕРИ ОБРАЗАЦА СРЕДСТАВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА.....	33
X ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ	36
XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ	37
XII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА	38

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцима:

Наручилац: ЈКП „Информатика“ Нови Сад
Адреса: Булевар цара Лазара 3, Нови Сад;
Интернет страница наручиоца: www.nsinfo.co.rs/javnabavke

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке су услуге – Одржавање оптичке инфраструктуре ЈН 14/18 ОП
Назив и шифра из општег речника набавки: 50330000 – Услуге одржавања телекомуникационе опреме.

4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

5. Напомена уколико је у питању резервисана јавна набавка

Није резервисана јавна набавка.

6. Напомена уколико се спроводи електронска лицитација

Не спроводи се електронска лицитација.

7. Контакт (лице или служба)

Лице (или служба) за контакт: Служба за комерцијалне послове – јавне набавке.
Е - mail адреса: javne.nabavke@nsinfo.co.rs односно број факса: 021/528-014.

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке су услуге – ЈН 14/18 ОП – Одржавање оптичке инфраструктуре.

Назив и шифра из општег речника набавки: 50330000 – Услуге одржавања телекомуникационе опреме.

2. Партије

Набавка није обликована по партијама.

3. Врста оквирног споразума

Наручилац не спроводи јавну набавку ради закључења оквирног споразума.

III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ

ВРСТА И ОПИС УСЛУГЕ

Врста и опис предметних услуге су детаљно наведени у Обрасцу број 3 до 3-3 ове Конкурсне документације – Структура понуђених јединичних цена.

ПОТРЕБНА КОЛИЧИНА

Количине предметних услуге су детаљно наведене у Обрасцу број 3 до 3-3 ове Конкурсне документације – Структура понуђених јединичних цена.

ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ)

Спецификација и техничке карактеристике предметних услуге су детаљно наведени у Обрасцу број 3 до 3-3 ове Конкурсне документације – Структура понуђених јединичних цена.

Понуђене услуге морају у потпуности испуњавати захтеване техничке карактеристике из Обрасца број 3 до 3-3. Конкурсне документације за ЈН 14/18 ОП.

IV УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: ЈКП „Информатика“ Нови Сад, Булевар цара Лазара 3, са знаком:

„Понуда за јавну набавку услуге – ЈН 14/18 ОП – Одржавање оптичке инфраструктуре - НЕ ОТВАРАТИ”

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца **до – 09.07.2018. године до 09 часова**. Јавно отварање понуда обавиће се дана **09.07.2018. године са почетком у 11 часова**.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Списак обавезне документације:

1. Попуњени, потписани и печатом оверени Обрасци понуде: Образац бр. 1 – Образац понуде, Образац бр. 1-1 – Подаци о подизвођачу (овај образац није обавезно доставити ако се не ангажује подизвођач), Образац бр. 1-2 – Подаци о учеснику у заједничкој понуди (овај образац није обавезно доставити ако понуђач не наступа у заједничкој понуди), Образац бр. 1-3 – Опис предмета набавке;
2. Попуњени, потписани и печатом оверени Обрасци бр. 2 – Референтна листа најважнијих изведених радова у претходне три године и 2-1 – Стручне референце;
3. Попуњен, потписан и печатом оверени Обрасци бр. 3 до 3-3 Образац структуре цена са упутством како да се попуни;
4. Попуњен, потписан и печатом оверен Образац бр. 4 – Модел уговора;
5. Попуњен, потписан и печатом оверен Образац бр. 5 – Менично писмо за озбиљност понуде;
6. Попуњен, потписан и печатом оверен Образац бр. 6 – Пример банкарске гаранције за добро извршење уговора;
7. Попуњен, потписан и печатом оверен Образац бр. 7 – Менично писмо за отклањање грешака у гарантном року;
8. Попуњен, потписан и печатом оверен Образац бр.8 – Образац трошкова припреме понуде;
9. Попуњен, потписан и печатом оверен Образац бр.9 – Образац изјаве о независној понуди;
10. Попуњен, потписан и печатом оверен Образац бр. 10 – Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона;
- 11.Остала документа тражена конкурсном документацијом.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди, Изјава о испуњавању

услова из чл. 75 и 76. Закона), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи одреде да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

3. ПАРТИЈЕ

Набавка није обликована у партије.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: ЈКП „Информатика“ Нови Сад, Булевар цара Лазара 3, са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку услуге – ЈН 14/18 ОП – Одржавање оптичке инфраструктуре - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку услуге – ЈН 14/18 ОП – Одржавање оптичке инфраструктуре - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку услуге – ЈН 14/18 ОП – Одржавање оптичке инфраструктуре - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку услуге – ЈН 14/18 ОП – Одржавање оптичке инфраструктуре - НЕ ОТВАРАТИ” или

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље VI понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље VI наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу V конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група Понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се Понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 2) Закона и то податке о:

- Податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу Понуђача пред наручиоцем
- Опис послова сваког од Понуђача из групе Понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу V конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1 Услови плаћања

Наручилац ће плаћање извршити на следећи начин:

Наручилац ће плаћање вршити у року **од 45 дана** од дана достављања фактуре од стране Понуђача.

Наручилац ће плаћања вршити у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гласник РС” бр. 119/2012, **68/2015** и **113/2017**).

9.2. Гарантни рок

Гаранција за извршене услуге мора износити најмање 2 године.

Гарантни рок почиње да тече од датума потписивања Записника о извршеној контроли квалитета изведених услуга.

У случају да Понуђач не обезбеђује тражене захтеве везане за гаранцију Понуда ће бити одбијена.

9.3. Време изласка на интервенцију по пријему захтева

Време изласка на интервенцију је минимум 1 сат по пријему захтева.

Уколико је рок извођења дужи од траженог, Понуда ће бити одбијена.

9.4. Рок важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 40 дана од дана јавног отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

9.5. Место реализације услуге

Место извођења услуге је на територији Града Новог Сада.

9.6. Трајање уговора

Уговор ступа на снагу даном потписивања и траје годину дана од дана ступања на снагу или до утрошка средстава.

9.7. Рок закључења уговора

Уговор се закључује истеком рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона о јавним набавкама.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

У цену су урачунати сви припадајући трошкови неопходни за реализовање уговора о јавној набавци. Цена је фиксна и исказана у РСД и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима.

11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Понуђач је у обавези да достави:

1. Меница за озбиљност понуде

Понуђач је, у обавези да **уз понуду** достави Наручиоцу 1 (једну), **бланко соло меницу за озбиљност понуде**, безусловно и неопозиво наплативу, заједно са једним попуњеним, потписаним и овереним Меничним писмом – овлашћењем (Образац 5), (менично писмо - Образац 5 се прилаже и као саставни део понуде).

Потврду о регистрацији менице код Народне банке Србије, као и Картон депонованих потписа, Понуђач је дужан доставити Наручиоцу као саставни део понуде.

Менично писмо – овлашћење (Образац 5) **за озбиљност понуде** мора бити попуњено у висини од **10% вредности понуде**.

Наручилац ће имати право да наплати део или пуни износ менице у случајевима када Понуђач не извршава своје обавезе на начин предвиђен понудом. Нереализована меница за озбиљност понуде биће враћена Извршиоцу на његов писани захтев након истека рока важења менице у року од пет дана од дана пријема захтева.

2. Банкарска гаранција за добро извршење уговора

Понуђач је **уколико му буде додељен уговор** у обавези да обезбеди у корист Наручиоца безусловну и неопозиву **банкарску гаранцију за добро извршење уговора** (Образац бр. б) на износ од 10% вредности Уговора без ПДВ, као и исту достави Наручиоцу одмах по потписивању уговора,

као обезбеђење за квалитетно и правовремено извршење својих уговорних обавеза. (Образац бр. 6).

Ову гаранцију ће издати банка према моделу гаранције из конкурсне документације, која ће остати на снази најмање још 7 дана од дана потписивања Записника о извршеној контроли квалитета изведених услуге. У случају продужења рока реализације услуге, чији узрок није на страни Наручиоца, Понуђач је дужан да продужи рок трајања банкарске гаранције. Наручилац ће имати право да наплати део или пуни износ гаранције у случајевима када Понуђач не извршава своје обавезе на начин предвиђен уговором.

Трошкови прибављања банкарске гаранције падају на терет Понуђача.

3. Меница за отклањање грешака у гарантном року

Понуђач је, уколико му буде додељен уговор, у обавези да обезбеди Наручиоцу 2 (две), **бланко соло менице за отклањање грешака у гарантном року**, безусловно и неопозиво наплативе, заједно са два попуњена, *потписана и оверена Менична писма – овлашћењем (Образац бр. 7), (менично писмо - Образац бр. 7 се прилаже и као саставни део понуде).*

Потврду о регистрацији менице код Народне банке Србије, као и оверене потписе лица овлашћених за заступање који су оверени од стране надлежног суда (ОП образац), Понуђач је дужан доставити Наручиоцу приликом потписивања уговора.

Свако менично писмо – овлашћење (Образац бр. 7) **за отклањање грешака у гарантном року** мора бити попуњено у висини од по 5% вредности уговора без ПДВ.

Наручилац ће имати право да наплати део или пуни износ менице у случајевима када Понуђач не извршава своје обавезе на начин предвиђен уговором.

Нереализована меница за отклањање грешака у гарантном року биће враћена Извршиоцу после истека гарантног рока, у року од 5 дана од упућивања писменог захтева.

13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца, електронске поште на e-mail javne.nabavke@nsinfo.co.rs или факсом на број 021-528-014, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Напомена: Уколико се Захтев за додатним информацијама доставља факсом или мејлом и стигне у току радног времена тј. сваког радног дана (од понедељка до петка) у интервалу од 7 до 15 часова сматраће се да је захтев пристигао истог дана. За захтеве пристигле након напред утврђеног времена, сматраће се да су стигли првог наредног радног дана у интервалу од 7 до 15 часова.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈН 14/18 ОП – Одржавање оптичке инфраструктуре“.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА СА НЕГАТИВНОМ РЕФЕРЕНЦОМ

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ из члана 82. Закона којим се потврђује да понуђач има негативну референцу за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда. Уколико таквом понуђачу буде додељен уговор, дужан је да **у тренутку закључења уговора** преда наручиоцу **банкарску гаранцију за добро извршење посла**, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини од 15% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи.

17. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“.

18. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, предност има понуда са дужим гарантним роком.

Уколико ни након примене наведеног резервног елемента критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће доделити уговор понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену и исти рок важења понуде. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача који имају једнаку најнижу понуђену цену и исти гарантни рок исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће те папире ставити у кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру биће додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

19. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. (Образац изјаве, дат је у поглављу XII конкурсне документације).

20. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

21. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог закона.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца. Осим уколико Законом није другачије одређено

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. овог закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из члана 149. став 3. Закона сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из члана 149 став 3. и 4., а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог закона.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на жиро рачун буџета Републике Србије број 840-30678845-06, шифра плаћања: 153, позив на број - ознака јавне набавке, сврха уплате: Републичка административна такса са назнаком јавне набавке на коју се односи (број или друга ознака конкретне јавне набавке), корисник: буџет Републике Србије, уплати таксу од:

1) 60.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 5.000.000 динара;

- 2) 120.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000 динара;
- 3) 250.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако је процењена вредност већа од 120.000.000 динара;
- 4) 120.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000 динара;
- 5) 120.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако збир процењених вредности свих оспорених партија није већа од 120.000.000 динара, уколико је набавка обликована по партијама;
- 6) 0,1% процењене вредности јавне набавке, односно понуђене цене понуђача којем је додељен уговор, ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако је та вредност већа од 120.000.000 динара;
- 7) 0,1% збира процењених вредности свих оспорених партија јавне набавке, односно понуђене цене понуђача којима су додељени уговори, ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако је та вредност већа од 120.000.000 динара.

Свака странка у поступку сноси трошкове које проузрокује својим радњама.

Ако је захтев за заштиту права основан, наручилац мора подносиоцу захтева за заштиту права на писани захтев надокнадити трошкове настале по основу заштите права.

Ако захтев за заштиту права није основан, подносилац захтева за заштиту права мора наручиоцу на писани захтев надокнадити трошкове настале по основу заштите права.

Ако је захтев за заштиту права делимично усвојен, Републичка комисија одлучује да ли ће свака странка сносити своје трошкове или ће трошкови бити подељени сразмерно усвојеном захтеву за заштиту права.

Странке у захтеву морају прецизно да наведу трошкове за које траже накнаду.

Накнаду трошкова могуће је тражити до доношења одлуке наручиоца, односно Републичке комисије о поднетом захтеву за заштиту права.

О трошковима одлучује Републичка комисија. Одлука Републичке комисије је извршни наслов.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

22. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити достављен понуђачу којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

V УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ за учешће у поступку јавне набавке одређени чланом 75.став 1. Закона о јавним набавкама:

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

За правна лица

1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
- 4) Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона) - **не треба**.
- 5) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона).

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

2.1.ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ за учешће у поступку јавне набавке одређени чланом 75.став 1. Закона о јавним набавкама:

За правна лица

1. Услов: Право на учешће у поступку има понуђач ако је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.
Доказ: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда (копија, без обзира на датум издавања извода);
2. Услов: Право на учешће има понуђач ако он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
Доказ: Извод из казнене евиденције, односно уверења надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да оно и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. Услов: Право на учешће у поступку има понуђач ако је измирио доспеле порезе и друге јавне дажбине у складу са прописима РС или стране државе када има седиште на њеној територији
Докази: Понуђач са територије Републике Србије доставља:
 - а) Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде, и
 - б) Уверење надлежне локалне самоуправе;

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. Закона, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу, односно изјаву оверену пред судским или управним органом, нотаром или другим надлежним органом те државе.

Уколико се понуђач налази у поступку приватизације доставља потврду надлежног органа да се налази у поступку приватизације – потврда коју је издала Агенција за приватизацију.

4. Услов: да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке – не треба.
5. Услов: Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношња понуде (чл. 75. ст. 2. Закона).
Доказ: Потписан о оверен Образац изјаве (Образац изјаве, дат је у поглављу XII). Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико понуду подноси *група понуђача*, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

НАПОМЕНА: Докази из тачке 2. и 3. не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда. Доказ из тачке 3. мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда.

За предузетнике

1. Услов: Право на учешће у поступку има понуђач ако је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.
Доказ: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из одговарајућег регистра (копија, без обзира на датум издавања извода);
2. Услов: Право на учешће има понуђач ако он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
Доказ: Извод из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. Услов: Право на учешће у поступку има понуђач ако је измирио доспеле порезе и друге јавне дажбине у складу са прописима РС или стране државе када има седиште на њеној територији
Докази: Понуђач са територије Републике Србије доставља:
 - а) Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде, и
 - б) Уверење надлежне локалне самоуправе;Ако се у држави у којој предузетник има седиште не издају докази из члана 77. Закона, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писмену изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу, односно изјаву оверену пред судским или управним органом, нотаром или другим надлежним органом те државе.
4. Услов: да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке – *не треба*.
5. Услов: Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима

рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношња понуде (чл. 75. ст. 2. Закона).

Доказ: Потписан о оверен Образац изјаве (Образац изјаве, дат је у поглављу XII). Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико понуду подноси *група понуђача*, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

НАПОМЕНА: Докази из тачке 2. и 3. не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда. Доказ из тачке 3. мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда.

За физичка лица

1. Услов: Право на учешће има физичко лице које није осуђивано за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

Доказ: Извод из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

2. Услов: Право на учешће у поступку има понуђач ако је измирио доспеле порезе и друге јавне дажбине у складу са прописима РС или стране државе када има седиште на њеној територији
Докази: Понуђач са територије Републике Србије доставља:

- а) Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде, и
- б) Уверење надлежне Управе локалне самоуправе;

Ако се у држави у којој физико лице има пребивалиште не издају докази из члана 77. Закона, понуђач-физичко лице може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу, односно изјаву оверену пред судским или управним органом, нотаром или другим надлежним органом те државе.

3. Услов: да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке.

Доказ: *не треба.*

4. Услов: Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношња понуде (чл. 75. ст. 2. Закона).

Доказ: Потписан о оверен Образац изјаве (Образац изјаве, дат је у поглављу XII). Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

НАПОМЕНА: Докази из тачке 1. и 3. не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда. Доказ из тачке 2. мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда.

Докази о испуњености услова за учешће могу се достављати у неовереним копијама.

Понуђач чија понуда је оцењена као најповољнија дужан је да у року од пет дана од дана пријема писменог позива наручиоца, достави на увид оригинал или оверену копију свих наведених доказа.

Уколико понуђач чија је понуда оцењена као најповољнија не достави у року на увид оригинал или оверену копију свих горе наведених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву и уговор доделити следећем најповољнијем понуђачу.

Понуђач је у обавези да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова у поступку јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно

закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

ДОДАТНИ УСЛОВИ

1. Пословни капацитет:

а) Услов:

Да је подносилац пријаве извршио услуге на одржавању телекомуникационих капацитета приступне мреже и мреже оптичких каблова у претходне три године (2015, 2016 и 2017. годину), на територији Републике Србије, укупне вредност услуге минимум 6.000.000,00 динара;

Доказ:

Услов се доказује попуњавањем образаца: **Вредност изведених услуге подносиоца пријаве, Стручне референце и прилагањем уговора или окончаних ситуација изведених услуга** на изградњи телекомуникационих капацитета у последње три године (2015, 2016 и 2017. годину). Укупна вредност услуге, на територији Републике Србије, је минимум 6.000.000,00 динара, на изградњи капацитета приступне мреже и мреже оптичких каблова на територији Републике Србије у наведеном периоду.

За сваки образац Стручне референце у који се уноси укупна вредност извршених услуга по инвеститору, потребно је приложити копију уговора или окончану ситуацију о извршеним грађевинско – монтажним радовима на одржавању капацитета приступне мреже и мреже оптичких каблова на територији Републике Србије – одржавање телекомуникационих капацитета.

Услов се неће сматрати испуњеним уколико нису достављени тражени докази и ако укупна вредност услуге није минимум 6.000.000,00 динара.

б) Услов:

Сваки Подносилац пријаве треба да поседује важеће сертификате квалитета : ИСО 9001, ИСО 14001 и ОХСАС 18001;

Доказ:

Уз пријаву доставити копије сертификата система квалитета ИСО 9001, ИСО 14001 и ОХСАС 18001

2. Технички капацитет:

с) Услов:

Подносилац пријаве је дужан да располаже са:

- 1) путничким возилима или теретним до 1 тоне - 2 комада;
- 2) камионом путар до 5 тона - 1 комад;
- 3) теретним возилом – камион носивости преко 5 тона - 1 комад;
- 4) теретним возилом – камион носивости преко 3 тоне са руком - 1 комад;
- 5) утоваривачем - мини багером - 1 комад;
- 6) ровокопачем са ланцем – дич вич - 1 комад;
- 7) машином за удувавање - каблџет - 1 комад;
- 8) приколицом за полагање каблова - 1 комад;
- 9) машином за бушење са навођеном главом за пречнике преко ϕ 120 mm - 1 комад;
- 10) машином за сечење асфалта - 2 комада;
- 11) компресором - 2 комада;
- 12) вибро набијачем - 1 комад;
- 13) вибро плочом – 1 комад;

14) хидрауличном машином или ручном клацкалицом са пратећом опремом за бушење – 1 комад;

15) електро – пнеуматским чекићем за разбијање – 2 комада;

Доказ:

Уз пријаву доставити:

- важеће очитане саобраћајне дозволе за возила на властити погон;
- копију уговора о лизингу/закупу или другом правном основу коришћења (ако возило/саобраћајна дозвола не гласи на име подносиоца пријаве);
- За остала средства: рачун, пописну листу средстава или извод из пописне листе, оверену и потписану од стране одговорног лица подносиоца пријаве.

3. Кадровски капацитет:

d) Услов:

Подносилац пријаве је дужан да располаже са:

- најмање 4 дипломирана инжењера који су у радном односу на одређено или неодређено време, или по уговору о повременим или привременим пословима, не краће од 6 месеци од дана објављивања позива за подношење пријава и који морају да поседују следеће лиценце: 353 - Одговорни пројектант телекомуникационих мрежа и система и 453 - Одговорни извођач услуге телекомуникационих мрежа и система односно 369 - Одговорни пројектант у системима телекомуникационог саобраћаја и мрежа и 469 Одговорни извођач радова у системима телекомуникационог саобраћаја и мрежа;
- најмање 1 дипломираног грађевинског инжењера који је у радном односу на одређено или неодређено време, или по уговору о повременим или привременим пословима, не краће од 6 месеци од дана објављивања позива за подношење пријава и који мора имати лиценцу 410 - Одговорни извођач услуге грађевинских конструкција објеката високоградње, нискоградње и хидроградње.

Докази:

Уз пријаву доставити:

- копије лиценци Инжењерске коморе Србије,
- копије потврда о чланству Инжењерске коморе Србије,
- копије М-ЗА или М-А за сва наведена лица, или копије уговора о повременим или привременим пословима.

4. Финансијски капацитети:

e) Услов:

- Да Понуђач за обрачунске периоде (2015., 2016. и 2017. год) није исказао губитак у пословању.

Доказ:

Извештај о бонитету за јавне набавке БОН-Јн издат од стране Агенције за привредне регистре који садржи податке за 2015., 2016 и 2017. годину. Уколико БОН-ЈН не садржи податке за 2017 годину, за ту годину доставити копије Биланса стања и успеха, које су предате АПР-у.

f) Услов:

- Да понуђач у последњих 12 месеци који претходе објављивању позива за подношење понуда, нема евидентираних дана неликвидности (Потврда треба да покрије и датум односно дан објављивања позива за подношење понуда).

Доказ:

-Уз понуду доставити потврду о ликвидности за последњих 12 месеци издату од Народне банке Србије, Одељење за принудну наплату, Одсек за пријем основа и налога принудне наплате у Крагујевцу, ул. Бранка Радичевића 16а или Потврда са сајта НБС – Претраживање дужника у принудној наплати.

(Потврда треба да покрије и датум тј. дан објављивања јавног позива).

А. УСЛОВИ КОЈЕ МОРА ДА ИСПУНИ ПОДИЗВОЂАЧ

Подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. Став 1. Тач 1) до 4) Закона о јавним набавкама. Услов из члана 75. Став 1. Тач. 5) Закона о јавним набавкама подизвођач мора да испуњава само ако ће он бити задужен за реализацију дела јавне набавке за који се тражи дозвола. Подизвођач мора да испуњава додатне услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 76. Закона о јавним набавкама.

Б. УСЛОВИ КОЈЕ МОРА ДА ИСПУНИ СВАКИ ПОНУЂАЧ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. Став 1. Тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама. Услов из члана 75. Став 1. Тач. 5) Закона о јавним набавкама, испуњава само онај понуђач из групе понуђача који ће бити задужен за реализацију дела јавне набавке за који се тражи дозвола.

Додатне услове понуђачи у заједничкој понуди испуњавају заједно.

VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку услуге – ЈН 14/18 ОП –
Одржавање оптичке инфраструктуре .

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ - Табела 1

Назив понуђача:		
Адреса понуђача:		
Матични број понуђача:		
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):		
Име особе за контакт:		
Електронска адреса понуђача (e-mail):		
Телефон:		
Телефакс:		
Број рачуна понуђача и назив банке:		
Лице овлашћено за потписивање уговора		
Заокружити начин подношења понуде		
А) САМОСТАЛНО		
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ (навести назив и седиште свих понуђача)		
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ (навести назив и седиште свих учесника у заједничкој понуди)		
Врста правног лица (Заокружити)		
а) Микро предузеће	б) Мало предузеће	в) Средње предузеће
г) Велико предузеће	д) Гигантско предузеће	е) Физичко лице

Место и датум:

Потпис одговорног лица понуђача
или овлашћеног члана групе понуђача
Печат и потпис

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ – Табела 2

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац **копира** у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

Место и датум:

Потпис одговорног лица понуђача
или овлашћеног члана групе понуђача
Печат и потпис

ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ - Табела 3

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац **копира** у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

Место и датум:

Потпис одговорног лица понуђача
или овлашћеног члана групе понуђача
Печат и потпис

Понуда бр. _____ од _____ за јавну набавку услуге – ЈН 14/18 ОП –
Одржавање оптичке инфраструктуре .

ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ – ЈН 14/18 ОП – Табела 4

УСЛОВИ ПОНУДЕ	САДРЖАЈ ПОНУДЕ
Укупна цена понуде без ПДВ (уписати цену из обрасца структуре цена)	
Укупна цена понуде са ПДВ (уписати цену из обрасца структуре цена)	
Услови плаћања (као у поглављу IV - Упутство понуђачима како да саставе понуду, тачка 9, подтачка 9.1.)	
Гарантни рок (као у поглављу IV - Упутство понуђачима како да саставе понуду, тачка 9, подтачка 9.2.)	
Рок изласка на интервенцију по пријему захтева (као у поглављу IV - Упутство понуђачима како да саставе понуду, тачка 9, подтачка 9.3.)	
Рок важења понуде (као у поглављу IV - Упутство понуђачима како да саставе понуду, тачка 9, подтачка 9.4.)	
Место извођења услуге (као у поглављу IV - Упутство понуђачима како да саставе понуду, тачка 9, подтачка 9.5.)	
Трајање уговора (као у поглављу IV - Упутство понуђачима како да саставе понуду, тачка 9, подтачка 9.6.)	
Рок закључења уговора (као у поглављу IV - Упутство понуђачима како да саставе понуду, тачка 9, подтачка 9.7.)	

Напомена:

Колона Садржај понуде се попуњава подацима из колоне Услови понуде, или потврђивањем услова са „ДА“.

Место и датум

М. П.

Понуђач

Напомене:

Уколико Понуђачи подносе заједничку понуду, група Понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви Понуђачи из групе Понуђача или група Понуђача може да одреди једног Понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Назив подносиоца понуде: _____
 Седиште подносиоца понуде: _____
 Адреса седишта подносиоца понуде: _____
 Матични број подносиоца понуде: _____
 Текући рачун подносиоца понуде: _____
 Код банке(име банке): _____
 ПИБ: _____

**РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА НАЈВАЖНИЈЕ ИЗВЕДЕНИХ УСЛУГА У ПРЕТХОДНЕ ТРИ ГОДИНЕ
 (2015., 2016. и 2017. ГОДИНА)**

Р. бр.	Врста услуга	Вредност за 2015. год.	Вредност за 2016. год.	Вредност за 2017. год.	Укупна вредност услуга 2015. – 2017. године без ПДВ
1					
2					
3					
4					
5					
	Укупно без ПДВ				

 Печат предузећа-извршиоца услуга и потпис
 овлашћеног лица

Датум: _____

Напомена:

У случају већег броја услуга, образац копирати.

Назив подносиоца понуде: _____
Седиште подносиоца понуде: _____
Адреса седишта подносиоца понуде: _____
Матични број подносиоца понуде: _____
Текући рачун подносиоца понуде: _____
Код банке: _____
ПИБ: _____

Назив **Инвеститора** за кога су извршени радови:

СТРУЧНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

којом потврђујемо под пуном професионалном, моралном, материјалном и кривичном одговорношћу да је _____ (*назив подносиоца понуде*), извршио одржавање оптичке инфраструктуре у претходне три године (2015., 2016. и 2017. год), у вредности од _____ динара без ПДВ/еур, издаваоцу потврде – **Инвеститору** _____ (*уписати име инвеститора*).

Потврда о стручним референцама се издаје на захтев _____ ради учешћа у отвореном поступку јавне набавке – ЈН 14/18 ОП и у друге сврхе се не може користити.

Да су подаци тачни, својим потписом и печатом потврђује:

Место и датум:

Потпис и печат инвеститора:

***Напомена:** Вредност извршених услуга се исказује у динарима или еурима. Уколико се вредност исказе у еурима, прерачунавање у динаре ће се вршити по средњем курсу НБС на дан отварања понуда.

VII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНА СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Образац број 3

ПРЕДМЕР УСЛУГЕ

Р.бр.	Назив рада и материјала	Јед. Мере	Јед. Цена без ПДВ	Количина	Укупна цена без ПДВ
1	Трасирање	м		100,00	
2	Сечење асфалта/бетона у коловозу, по линији	м		150,00	
3	Рушење коловозног асфалта на бетонској подлози	м2		60,00	
4	Сечење асфалта/бетона у тротоару, по линији	м		100,00	
5	Рушење Бетонских плоча на песку, Турске калдрме, Опека плештимице на песку	м2		40,00	
6	Рушење асфалтног тротоара са или без бетонске подлоге	м2		20,00	
7	Рушење бетонског тротоара	м2		14,00	
8	Оправка тротоара од бетонских плоча на песку	м2		40,00	
9	Бетонирање тротоара бетоном МБ-20, д=10 цм са претходном израдом тампона од шљунка д = 10 цм	м2		10,00	
10	Ручни ископ рова димензије 0,4х1,0 м у земљи до 3. категорије по новој траси	м		800,00	
11	Ручни ископ рова димензије 0,4х1,0 м у земљи 4. категорије по новој траси	м		800,00	
12	Ручни ископ рова димензије 0,4х1,2 м у земљи до 3. категорије по новој траси	м		500,00	
13	Затрпавање рова ,ТТ канализације и простора уз окно песком са набијањем и поливањем водом	м3		20	
14	Затрпавање рова ,ТТ канализације и простора уз окно туцаником са набијањем и поливањем водом	м3		10	
15	Затрпавање рова димензија 0,4х1,0 м са набијањем земље у слојевима	м		900,00	
16	Ископ земље дубине до 2м у земљишту до 3. категорије	м3		50,00	
17	Ископ земље дубине до 2м у земљишту до 4. категорије	м3		70,00	
18	Затрпавање земље без набијања	м3		60,00	
19	Израда армирано бетонских горњих плоча окана бетоном МБ30 са израдом оплате	м3		5	
20	Израда армирано бетонских зидова окана бетоном МБ30 са израдом једностране оплате	м3		5	
21	Израда једностране оплате за бетонски зид кабловског тт окна	м2		4	
22	Израда армирано бетонских доњих плоча окана бетоном МБ30 са претходном израдом слоја тампон шљунка набијањем д=10цм	м3		1	
23	Уградња мрежасте арматуре у бетонске плоче	кг		100,00	
24	Уградња арматуре ф 6-10 мм у бетонске плоче	кг		80,00	
25	Уградња монтажног, приводног окна	ком		10,00	
26	Уградња телефонског поклопца за монтажна окна	ком		15,00	
27	Израда левка кабловске ТТ канализације за 1 цев ф 110 мм	ком		8,00	
28	Израда увода од 1 цеви до ф 50 мм у зид од бетона дебљине до д=25 цм , са пробијањем и поправком зида	ком		8,00	
29	Подбушивање испод површина ширине до 6м без уградње цеви, са припремним услугама	м		10,00	

Место и датум

Понуђач

М. П.

30	Заптивање цеви до Фи 50мм	ком		20,00	
31	Заптивање цеви преко Фи 50мм	м		10,00	
32	Полагање ПВЦ траке са металним елементом за детекцију трасе у ископани ров	м		1.000,00	
33	Увлачење ПВЦ траке са металном траком 10x0,1 мм за детекцију трасе у цев	м		100,00	
34	Полагање 1 ПЕ/ ПВЦ цеви пречника преко ф50 до ф 110 мм у ископан ров	м		80,00	
35	Полагање 1 ПЕ/ПВЦ цеви до ф 50 мм у ископан ров	м		1.000,00	
36	Увлачење 1 ПЕ цеви до ф 50 мм у слободну / заузету цев у кабловској канализацији или на прелазу	ком		300,00	
37	Израда прелаза испод путева бушењем и утискивањем по једне цеви до ф 110мм са припремним радовима	ком		30,00	
38	Монтажа спојнице за оптичке цеви до ф50 мм	ком		30,00	
39	Ископ и затрпавање проширења за израду наставка на ПЕ цевима у земљи до 3.катогије	ком		30,00	
40	Уградња конзоле за ОК	ком		30,00	
41	Учвршћивање кабла за конзолу у окну	м		60,00	
42	Увлачење оптичког кабла у ребрасто цедро	м		4,00	
43	Полагање оптичког кабла или оптичког кабла у ребрастој или ПЕ цеви по кабловском регалу, техничком каналу, тт галерији, дуплом поду и спуштеном плафону у унутрашњости објекта	м		100,00	
44	Уградња оптичког кабла капацитета до 30 влакана у цев положену у кабловску канализацију	м		3.000,00	
45	Обележавање оптичког кабла са испоруком плочице	ком		30,00	
46	Обележавање линије, пробијање рупа, полагање и учвршћивање ПВЦ цеви и разводних кутија - ПВЦ цев Фи 15-40 мм - опека	м		100,00	
47	Полагање ребрастог црева до 36мм у крајњим станицама са заптивањем	м		100,00	
48	Бушење рупа до ф40 у зиду са оправком зида до 25 цм зид од бетона	ком		20,00	
49	Бушење рупа до ф40 у зиду са оправком зида до 50 цм зид од опеке	ком		20,00	
	РАДОВИ НА НЕНОРМИРАНИМ ПОСЛОВИМА				
50	Рад на ненормираним пословима: НК радник	час		100,00	
51	Рад на ненормираним пословима: Техничар	час		50,00	
52	Рад на ненормираним пословима: Инжењер	час		20,00	
	ОСТАЛИ ТРОШКОВИ				
53	Транспортни трошкови и организација градилишта	%			
54	Утовар и одвоз вишка земље и осталог материјала	м3		90,00	
	УСЛУГЕ ДРУГИХ				
55	Провера сабијености тла	ком		20,00	
	УКУПНА ВРЕДНОСТ УСЛУГЕ				

Место и датум

М. П.

Понуђач

ПРЕДМЕР МАТЕРИЈАЛА

Р.бр.	Назив рада и материјала	Јед. Мере	Јед. Цена без ПДВ	Количина	Укупна цена без ПДВ
1	Монтажно бетонско кабловско окно (спољних димензија 765ммx765ммx1150мм, унутрашњих 565ммx565ммx1000мм), са поклопцем од композитног материјала (димензија отвора 550ммx550мм)-комплет	ком		15	
2	ПЕСАК	м3		25	
3	ШЉУНАК	м3		2	
4	ТУЦАНИК	м3		12	
5	БЕТОН МБ-30	м3		5	
6	Мрежа арматурна Q 84	кг		60	
7	Мрежа арматурна Q 335	кг		50	
8	Гвожђе округло Фи 6мм	кг		30	
9	Гвожђе округло Фи 8мм	кг		70	
10	Грађа чамова - даска	м3		1	
11	Грађа чамова - штафла	м		1	
12	Грађа чамова - летва	м		1	
13	Грађа - водонепропусни шпер (босанка)	м2		6	
УКУПНА ВРЕДНОСТ МАТЕРИЈАЛА					

Напомена: наведене количине услуге и материјала су оквирне.

Место и датум:

М.П.

Понуђач:

РЕКАПИТУЛАЦИЈА

табела 1

Р.бр.	Назив	Укупна цена без ПДВ
1	ПРЕДМЕР УСЛУГЕ	
2	ПРЕДМЕР МАТЕРИЈАЛА	

табела 2

	Укупно без ПДВ:	
	ПДВ:	
	Укупно са ПДВ:	

Упутство: за партију као у горњем десном углу овог обрасца

за табелу 1

- У колону под редним бројем 1 (предмер услуге) уписати укупну цену предмера услуге без ПДВ-а која је добијена сабирањем јединичних цена у обрасцу ознаке "предмер услуге".
- У колону под редним бројем 2 (предмер материјала) уписати укупну цену предмера материјала без ПДВ-а која је добијена сабирањем јединичних цена у обрасцу ознаке "предмер материјала".

за табелу 2

Након уписивања вредности у табелу 1, табели 2 у рубрику "укупно без ПДВ-а уписати збир цена из табеле 1.

У рубрику "ПДВ" уписати вредност пдв-а на износ уписан у рубрици под називом "Укупно без ПДВ"

У рубрику "Укупно са ПДВ" уписати збир вредности из колона "Укупно без ПДВ" и "ПДВ"

Место и датум:

М.П.

Понуђач:

VIII МОДЕЛ УГОВОРА
за набавку услуге
Одржавање оптичке инфраструктуре, ЈН 14/18 ОП

Закључен између:

ЈКП „Информатика“ Нови Сад
са седиштем у Новом Саду, ул. Булевар цара Лазара 3
ПИБ: 101651557, Матични број: 08023182
Број рачуна: 355-3200238152-61 Назив банке: Војвођанска банка А. Д. –Нови Сад
Телефон: 021/489-50-10 Телефакс: 021/528-014
кога заступа: директор Ненад Барац, дипл. менаџер
(у даљем, тексту: Наручилац) и

и

са седиштем у _____, улица _____,

ПИБ: _____ Матични број: _____

Број рачуна: _____ Назив банке: _____,

Телефон: _____ Телефакс: _____

кога заступа _____

(у даљем тексту: Извршилац),

Заједно са:

*(остали из групе понуђача)

НАПОМЕНА: модел уговора који је саставни део конкурсне документације, понуђач попуњава у складу са понудом и оверава печатом и потписом, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора. Поља означена испрекиданом линијом понуђач није дужан да попуни – иста ће бити попуњена од стране Наручиоца приликом закључивања уговора.

**У случају подношења заједничке понуде, односно понуде са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.*

Основ уговора:

ЈН Број: _____

Број и датум одлуке о додели уговора: _____

Понуда изабраног понуђача бр _____ од _____

Предмет уговора

Члан 1.

Предмет уговора је јавна набавка услуге – Одржавање оптичке инфраструктуре ЈН 14/18 ОП (у даљем тексту: Услуга), у свему према захтеву Наручиоца и понуди Извршиоца која је заведена код Наручиоца под бројем _____ од _____ и која са техничком спецификацијом чини саставни део овог уговора.

Обрасци број 1-3, 3, 3-1, 3-2 и 3-3 прилажу се уговору и чине његов саставни део.

Вредност уговора

Члан 2.

Вредност Услуге износи 3.000.000,00 динара без ПДВ, односно _____ динара са ПДВ-ом.

Уговорена цена и јединична цена су фиксне.

У цену је урачунат долазак Извршиоца на место реализације Услуге.

Извршилац је дужан да у фактури, а приликом фактурисања, обавезно наведе:

- број набавке;
- број уговора.

Финансирање: **Сопствена средстава.**

Услови плаћања

Члан 3.

Наручилац ће плаћање вршити у року од 45 дана од дана пријема рачуна, а у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гласник РС“ бр. 119/12, 68/2015 и 113/2017).

Време изласка на интервенцију

Члан 4.

Време изласка Извршиоца на интервенцију је _____ (минимално 1 сат) од сата пријема захтева Наручиоца.

Место реализације Услуге

Члан 5.

Место реализације Услуге је на територији Града Новог Сада.

Гарантни рок

Члан 7.

Гаранција за извршене Услуге је _____ (минимално 2 године) године од датума потписивања Записника о извршеној контроли квалитета изведених услуга.

Средства финансијског обезбеђења

Члан 8.

Испоручилац је у обавези да обезбеди у корист Наручиоца безусловну и неопозиву банкарску гаранцију за добро извршење уговора на износ од 10% вредности Уговора без ПДВ-а, као и да исту достави Наручиоцу одмах након потписивања овог уговора као обезбеђење за квалитетно и правовремено извршење својих уговорних обавеза.

Банкарску гаранцију ће издати банка према моделу гаранције из конкурсне документације.

Банкарска гаранција ће остати на снази најмање још 7 дана од дана потписивања Записника о извршеној контроли квалитета изведених услуга.

Наручилац ће имати право да наплати део или пуни износ гаранције у случајевима када Испоручилац не извршава своје обавезе на начин предвиђен овим уговором.

Трошкови прибављања банкарске гаранције падају на терет Извршиоца.

Члан 9.

Извршилац је у обавези да обезбеди Наручиоцу 2 (две), бланко менице, безусловно и неопозиво наплативе, за отклањање грешака у гарантном року, заједно са 2 (два) попуњена, потписана и оверена Менична писма – овлашћења као и потврду о регистрацији меница код Народне банке Србије.

Свако менично писмо – овлашћење за отклањање грешака у гарантном року мора бити попуњено у висини од по 5% вредности Уговора без ПДВ-а.

Испоручилац је у обавези да Наручиоцу достави оверене потписе лица овлашћених за заступање који су оверени од стране органа овлашћеног за оверавање (ОП образац).

Наручилац ће имати право да наплати део или пуни износ менице у случајевима када Испоручилац не извршава своје обавезе на начин предвиђен уговором.

Меница има рок важења најмање пет дана након истека гарантног рока.

Нереализована меница за отклањање грешака у гарантном року биће враћена Испоручиоцу на његов писани захтев након истека рока важења менице, а у року од пет дана од дана пријема писаног захтева.

Казнене одредбе

Члан 11.

Уколико се Услуга не буде реализовала у уговореном року из разлога који се могу приписати Извршиоцу, исти је обавезан да на захтев Наручиоца плати уговорну казну од 0,2 % од укупне вредности уговора за сваки дан закашњења, а највише до 10% вредности уговора.

Наручилац има право на наплату уговорне казне и без посебног обавештења Извршиоца.

Наплата уговорене казне не искључује право Наручиоца на накнаду штете.

Наручилац неће бити у обавези да плати цену за Услугу све док Извршилац не достави средства финансијског обезбеђења у складу са овим уговором.

Трајање уговора

Члан 12.

Уговор ступа на снагу даном потписивања и важи годину дана од дана ступања на снагу.

Уговор ће престати да важи и пре рока наведеног у ставу 1. овог члана уколико се набавка реализује до вредности из члана 2. овог уговора.

Остале одредбе

Члан 13.

За све што није предвиђено овим уговором примењиваће се одредбе важећих законских прописа.

Наручилац у сваком моменту може раскинути овај Уговор где је отказни рок 15 дана од дана достављања писаног обавештења.

Члан 14.

Све евентуалне спорове из Уговора уговорне стране ће настојати да реше споразумно, а уколико се не постигне споразум, уговара се надлежност суда у Новом Саду.

Члан 15.

Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка од којих свака уговорна страна задржава по 2 (два) примерка.

ИЗВРШИЛАЦ

НАРУЧИЛАЦ

IX ПРИМЕРИ ОБРАЗАЦА СРЕДСТАВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА**МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ
ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО СОЛО МЕНИЦА
ЈН 14/18 ОП**

Поверилац: ЈКП „Информатика“ Нови Сад, Булевар цара Лазара 3, Нови Сад, рачуном: број 355-0003200238152-61 код Војвођанске банке.

Предајемо Вам бланко, соло меницу (*за озбиљност понуде*), серијски број: _____ и овлашћујемо ЈКП „Информатика“ Нови Сад, Булевар цара Лазара 3, Нови Сад као Повериоца, да их може попунити на износ од: _____ динара и словима: _____ за износ дуга са свим припадајућим обавезама и трошковима по основу понуде бр. _____ од _____ и овлашћујемо ЈКП „Информатика“ Нови Сад, Булевар цара Лазара 3, Нови Сад, да безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски, преко _____, (назив банке) изврши наплату са свих рачуна Предузећа _____ (број рачуна) из његових новчаних средстава, односно друге имовине.

Менице се могу поднети на наплату у току трајања периода важења понуде; најраније након коначности Одлуке о додели уговора, а најкасније до истека периода важења понуде.

Место и датум издавања Овлашћења

Назив дужника

адреса
тек.рн.бр. _____ код
_____ (назив банке)

(адреса банке код које је дужник отворио рачун)
ПИБ дужника: _____,
матични број дужника _____:

М.П. _____
Дужник – издавалац меница

НАПОМЕНА: Образак бр. 5 треба да буде оверен печатом, потписан и попуњен од стране овлашћеног лица Понуђача или овлашћеног члана групе понуђача.

Образац по потреби копирати.

**ПРИМЕР ОБРАЦА ГАРАНЦИЈЕ ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА КОЈИ ПРИЛАЖЕ ПОНУЂАЧ
ПРИЛИКОМ ПОТПИСИВАЊА УГОВОРА СА НАРУЧИОЦЕМ**

За: ЈКП „Информатика“ Нови Сад, Булевар цара Лазара 3, Нови Сад.

Будући да се _____ (назив и адреса Понуђача) (даље у тексту “Понуђач”) обавезао да ће, у складу са Понудом бр. _____ од _____ (датум) извршити _____ (навести послове из предмета уговора) (даље у тексту “Понуда”) и да сте поменутом Понудом предвидели да ће вам Понуђач доставити банкарску гаранцију, издату од банке прихватљиве за Наручиоца, на износ од 10% вредности Понуде, пре потписивања уговора као обезбеђење извршења свих својих обавеза у потпуности на начин како је предвиђено Понудом, сагласни смо да дамо Понуђачу такву банкарску гаранцију;

Стога, сада овим документом потврђујемо да смо гарант и да смо Вама одговорни, у име, до износа од _____ (износ Гаранције бројем и словима). Такав износ се плаћа истом врстом валуте којом је предвиђено плаћање Уговорне цене.

Ми, _____ (назив банке) се обавезујемо да ћемо Вам платити, на ваш први позив и без примедби или расправе, било који износ или износе у границама _____ (износ Гаранције) као што је претходно наведено, а да при томе није потребно да докажете или изнесете разлоге за ваш позив за плаћање захтеваног износа.

Ми овим документом потврђујемо да немате обавезу да пре упућивања позива нама од понуђача захтевате поменути дуг.

Надаље смо сагласни да нас било каква измена, допуна или друга модификација услова Уговора или послова који се по њему извршавају или било ког уговорног документа између Вас и Понуђача неће ослободити било које обавезе по овој гаранцији и стога овим одбацујемо прихватање таквог обавештење о било каквој измени, допуни или модификацији.

Ова гаранција ће важити најмање још 7 дана од дана потписивања Записника о примопредаји.

Потпис и печат гаранта _____

Назив банке _____

Адреса _____

Датум _____

Напомена: Образац бр. 6 потписан и печатом оверен од стране понуђача, представља саставни део понуде.

Место и датум

М. П.

Понуђач

**МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ
ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО СОЛО МЕНИЦА
ЈН 14/18 ОП**

Поверилац: ЈКП „Информатика“ Нови Сад, Булевар цара Лазара 3, Нови Сад, рачуном: број 355-0003200238152-61 код Војвођанске банке.

Предајемо Вам бланко, соло меницу (за *отклањање грешака у гарантном року*), серијски број: _____ и овлашћујемо ЈКП „Информатика“ Нови Сад, Булевар цара Лазара 3, Нови Сад као Повериоца, да их може попунити на износ од: _____ динара, и словима: _____

за износ дуга са свим припадајућим обавезама и трошковима по основу Уговора бр. _____ од _____ и овлашћујемо ЈКП „Информатика“ Нови Сад, Булевар цара Лазара 3, Нови Сад, да безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски, преко _____, изврши наплату са свих рачуна Предузећа _____ из његових новчаних средстава, односно друге имовине.

Менице су важеће и у случају да у току трајања или након доспећа напред наведеног уговора, или последњег Анекс-а проистеклог из њега, дође до промена лица овлашћених за располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника и др.

Менице се могу поднети на наплату најраније по доспећу обавеза из наведеног Уговора или његовог последњег Анекс-а.

Место и датум издавања Овлашћења

Назив дужника

адреса

тек.рн.бр. _____ код
_____ (назив банке)

(адреса банке код које је дужник отворио рачун)

ПИБ дужника: _____,
матични број дужника _____:

Дужник – издавалац меница

М.П. _____

НАПОМЕНА: Образац бр. 7 треба да буде оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица Понуђача или овлашћеног члана групе понуђача.

Образац по потреби копирати.

X ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Место и датум

М. П.

Понуђач

XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у отвореном поступку поступка јавне набавке ЈН 14/18 ОП – Одржавање оптичке инфраструктуре , поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Место и датум:

Потпис одговорног лица понуђача
или овлашћеног члана групе понуђача
Печат и потпис

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

XII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач..... [навести назив понуђача] у отвореном поступку јавне набавке услуге ЈН 14/18 ОП – Одржавање оптичке инфраструктуре, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Место и датум:

Потпис одговорног лица понуђача
или овлашћеног члана групе понуђача
Печат и потпис

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.