**Образац 1**

**ПРИЈАВА О СУМЊИ НА НЕПРАВИЛНОСТ**

**Предмет:** Пријава о сумњи на неправилност

1

(овлашћено лице за пријем и поступање по пријавама о сумњама на неправилности)

На основу Закона о буџетском систему ("Сл. гласник РС", бр. 54/09, 73/1О, 101/1О, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13 - испр" 108/13, 142/14, 68/15 - др. закон, 103/15, 99/16, 113/17, 95/18, 31/19, 72/19, 149/20,118/21, 138/22, 118/21 - др. закон и 92/23), члана 18. Правилника о заједничким критеријумима и стандардима за успостављање, функционисање и извештавање о систему финансијског управљања и контроле у јавном сектору ("Сл. гласник РС", број 89/19) и члана 7. Правилника о управљању неправилности у ЈКП Информатика Нови Сад \_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_ , пријављујем сумњу на неправилност уочену у:

2

Опис сумње на неправилност:

3

Неправилност за последицу може имати:

4

**Подносилац пријаве**

Начин доставе Одлуке о поступању са пријавом о сумњи на неправилност (заокружити):

1. лично у седишту Предузећа од стране овлашћеног лица за поступање по пријавама о сумњи на неправилност
2. препорученом поштом на адресу подносиоца пријаве
3. на e-mail адресу подносиоца пријаве (обавезна потврда о пријему истог од стране подносиоца)

Прилози7:

5

(потпис)

(име и презиме)

(место, улица и број) (контакт телефон или e-mail)6

1 (име и презиме и звање овлашћеног лица)

2 (навести организациону целину корисника средстава у којој је уочена неправилност)

3 (описати у којим уоченим поступцима, радњама или пропустима се огледа уочена сумња на неправилност)

4 (навести негативан утицај коју неправилност може имати на остваривање постављених циљева и задатака, као и евентуалне трошкове које може изазвати неправилност)

5 (потпис подносиоца пријаве) – *пријава може да буде и анонимна*

6 (подаци подносиоца пријаве) – *пријава може да буде и анонимна*

7 (документација, односно докази који указују на сумњу о неправилности)